



**RĒZEKNES PILSĒTAS DOME**  
**RĒZEKNES PILSĒTAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „VARAVĪKSNE”**  
Reģ. Nr. 3101901620, Raiņa iela 17, Rēzekne, Latvija LV-4601, tālr. 64622831, e-pasts: varaviksne@rezekne.lv

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**  
Rēzeknē

**APSTIPRINĀTS**  
ar Rēzeknes pilsētas pirmsskolas  
izglītības iestādes “Varavīksne”  
14.08.2020. rīkojumu Nr. 1.27/12

14.08.2020.

**KĀRTĪBA, KĀDĀ TIEK NODROŠINĀTAS COVID – 19 INFEKCIJAS  
IZPLATĪBAS IEROBEŽOŠANAS PRASĪBAS RĒZEKNES PILSĒTAS  
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ „VARAVĪKSNE”**

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta  
09.06.2020. noteikumiem Nr. 360  
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi  
Covid-19 infekcijas izplatības  
ierobežošanai”*

**I Vispārīgie jautājumi**

- 1.1 Kārtība, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē „Varavīksne” (turpmāk tekstā – Kārtība) ir saistoša visiem Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes „Varavīksne” (turpmāk tekstā - Iestāde) darbiniekiem, izglītojamajiem, izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk tekstā - Vecāki) un citām personām, kas apmeklē Iestādi.
- 1.2 Kārtības mērķis ir ierobežot Covid-19 izplatību Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē un sabiedrībā.
- 1.3 Par Kārtības ieviešanu un Kārtībā noteikto prasību izpildi Iestādē ir atbildīga iestāžu un skolu māsa Tatjana Dorožkina (turpmāk tekstā – atbildīgā persona). Ar atbildīgo personu var sazināties pa e-pastu: tatjana.dorozkina@rezekne.lv vai tālruni: 22459175. Atbildīgā persona koordinē kārtībā noteikto prasību ieviešanu un uzraudzību.
- 1.4 Kārtība nosaka:
  - 1.4.1 Iestādes darba organizāciju COVID – 19 infekcijas izplatības ierobežošanai;
  - 1.4.2 Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipus;
  - 1.4.3 Rīcību, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums Iestādē.

**II Iestādes darba organizācija COVID – 19 infekcijas izplatības ierobežošanai**

- 2.1 Iestāde organizē izglītības procesu klātienē.
- 2.2 Ja epidemioloģiskā situācija pasliktināsies, tad tiks organizētas dežurgrupas un attālinātas mācības saskaņā ar Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk tekstā - SPKC) ieteikumiem un Dibinātāja lēmumu.
- 2.3 Jauno izglītojamo uzņemšana Iestādē notiek vecākiem iepriekš piesakoties pa tālruniem: 64622831, 28302959.
- 2.4 Jaunāko grupu bērniem adaptācija Iestādē pēc iespējas notiek bez vecāku klātbūtnes, vienojoties par noteiktu bērna ierašanās un izņemšanas laiku.
- 2.5 Bērnu **var atvest/izņemt no Iestādes tikai viens no vecākiem**;

- 2.6 Izglītojamo vecāki obligāti informē Iestādes grupu skolotājas par izglītojamo prombūtnes iemeslu.**
- 2.7 Izglītojamo vecākiem saziņai ar grupu darbiniekiem ieteicams izmantot telefonus, ja tas nav iespējams, tad pēc iespējas ir jāievēro 2 metru distance;
- 2.8 Izglītojamo vecākiem un Iestādes darbiniekiem pēc iespējas visi jautājumi ir jārisina pa telefonu tieša kontakta un inficēšanas riska mazināšanas nolūkos;
- 2.9 Saziņa ar iestādes administrāciju notiek elektroniski un telefoniski (t.64622831,e-pasts: [varaviksne@rezekne.lv](mailto:varaviksne@rezekne.lv); iestādes vadītāja Nataļja Maksimova t. 28302959; metodiķe Inga Krūmiņa t.28383192; iestāžu un skolu māsa Tatjana Dorožkina t. 22459175; saimniecības vadītāja Inna Zabarovska t. 26466619), ja tas nav iespējams, tad tiek ievēroti piesardzības pasākumi (distance, saziņa līdz 15 minūtēm, veikta apmeklētāju uzskaitē);
- 2.10 Visi apmeklētāji tiek pieņemti pēc iepriekšēja pieraksta (tālruni: 64622831, 28302959);
- 2.11 Apmeklētāji tiek reģistrēti apmeklētāju reģistrācijas žurnālā (Vārds, Uzvārds, kontakttālrunis). Personas dati tiks izmantoti epidemioloģijas pasākumu nodrošināšanai.
- 2.12 Nepiederošām personām ieeja iestādes teritorijā ir aizliegta;
- 2.13 Iestādei nepiederošās personas var atrasties Iestādes teritorijā un telpās tika ar Iestādes vadītājas atļauju.
- 2.14 Darbinieki, pildot darba pienākumus, ievēro distanci.
- 2.15 Katra izglītojamo grupa atsevišķi no citām grupām organizē svētkus savā grupā, zālē vai iestādes teritorijā. Kopējie svētki/pasākumi tiek organizēti svaigā gaisā iestādes teritorijā, ievērojot divu metru distanci starp izglītojamo grupām.
- 2.16 Organizējot mācību procesu, izglītojamo izvešana ārpus iestādes teritorijas ir ierobežota inficēšanas riska mazināšanai.
- 2.17 Iestādes zāli dienas laikā var izmanto tikai viena-divas grupas izglītības procesa organizācijai, pēc katras grupas tiek veikti dezinfekcijas pasākumi un vedināšana (15 minūtes);

### **III Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipi**

3.1 Lai novērstu Covid-19 infekcijas izplatību iestādē un sabiedrībā, ir ievērojami šādi pamatprincipi: informēšana; distancēšanās; higiēna; personas veselības stāvokļa uzraudzība.

#### **3.2 Informēšana**

3.2.1 Atbildīgā persona Iestādes telpās izvieto paziņojumus:

- Iestādē nedrīkst atrasties personas ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm;
- Izglītojamie ar infekcijas slimības pazīmēm (klepus, iesnas, temperatūra) netiek uzņemti Iestādē;
- Iestādē nedrīkst atrasties personas, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija;
- Par divu metru distances ievērošanu koplietošanas telpās un iestādes teritorijā;
- Pareizas roku higiēnas un respiratorās higiēnas nosacījumi.

#### **3.3 Distancēšanās**

3.3.1 Plānojot nodarbības, izglītības metodiķe paredz, lai netiktu pieļauta grupu savstarpējas sastapšanās;

3.3.2 Vietās, kur tas ir iespējams, ievēro divu metru fizisku distanci (koplietošanas telpās, ārpus grupām, starp personām, kas nav viena kolektīva darbinieki, kas nav viena izglītojamo grupa);

3.3.3 Iestādes telpās nedrīkst drūzmēties;

- 3.3.4 Grupās drīkst atrasties vienas grupas izglītojamie, izglītības procesā iesaistītie skolotāji un skolotāju palīgi;
- 3.3.5 Iestāde pēc iespējas mazina mācību procesā iesaistīto darbinieku maiņu;
- 3.3.6 Interesu izglītības pulciņi drīkst notikt izglītojamajiem vienas grupas ietvaros;
- 3.3.7 Iestāde pēc iespējas izglītojamo gultas izvieto tālāk vienu no otras un ievēro principu “galva pret kājām”;
- 3.3.8 Iestāde organizē izglītojamo ēdināšanu atsevišķi grupas telpās, bez grupu savstarpējas sastapšanās;
- 3.3.9 Iestādē ir izstrādāta izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un citām personām saistoša uzturēšanās kārtība (1. pielikums);
- 3.3.10 Par vecāku iepazīstināšanu ar Izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un citām personām izstrādāto uzturēšanās kārtību ir atbildīgi grupu skolotāji, Iestādes darbinieki koordinē kārtības prasību ievērošanu, Iestādes vadītāja, iestāžu un skolu māsa un dežurējošie iestādes administrācijas pārstāvji uzrauga kārtības izpildi;
- 3.3.11 Izglītojamo vecāki vai likumiskie pārstāvji un citas personas neuzturas Iestādes telpās bez vajadzības, lai mazinātu pulcēšanās iespējas (piemēram, grupu ģērbtuvēs);
- 3.3.12 Bērnu pieņemšana un izņemšana pēc iespējas notiek ārā, bez vecāku drūzmēšanās;
- 3.3.13 Ja laika apstākļu dēļ bērnu pieņemšana un izņemšana notiek iestādes grupās, tad jaunāko grupu ģērbtuvē atrodas tikai 2-3 vecāki, ievērojot drošo attālumu, pārējie vecāki gaida ārpus ģērbtuves, ievērojot distancēšanās principu; vidējo un vecāko grupu vecāki atved bērnus līdz ģērbtuvei un nodod bērnus skolotājai, ja tas nav iespējams (bērns raud, ir nervozs adaptācijas periodā), tad vecāki var ienākt ģērbtuvē, ievērojot distanci (2-3 vecāki vienlaicīgi), pārējie vecāki gaida ārpus ģērbtuves, ievērojot distancēšanās principu.
- 3.3.14 Ja epidemioloģiskā situācija pasliktināsies, bērnu pieņemšanas kārtība var tikt mainīta;
- 3.3.15 Izglītojamo vecāki un apmeklētāji, atrodoties izglītības iestādes teritorijā vai telpās, visur, kur tas ir iespējams, ievēro distancēšanās principu (2 metri) un pa īsāko ceļu iet un iziet no Iestādes telpām un teritorijas bez kontaktiem ar trešajām personām. Ir aizliegta citu grupu apmeklēšana un staigāšana pa citām telpām un gaitenim.

### **3.4 Higiēna**

- 3.4.1 Lai nodrošinātu higiēnas prasību ievērošanu Iestādē, darbinieki:
  - 3.4.1.1 Bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm (pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma, pēc pastaigas ārā, pēc autiņbiksisu maiņas izglītojamajiem, pēc telpu uzkopšanas) vismaz 40 sekundes;
  - 3.4.1.2 Roku nosusināšanai lieto dvieļus atbilstoši individuālajam marķējumam;
  - 3.4.1.3 Lieto maiņas apavus. Pēc apavu maiņas mazgā rokas;
- 3.4.2 Lai nodrošinātu higiēnas prasību ievērošanu Iestādē, izglītojamie:
  - 3.4.2.1 Bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm (pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma, pēc pastaigas ārā);
  - 3.4.2.2 Roku nosusināšanai lieto auduma dvieļus atbilstoši individuālajam marķējumam;
  - 3.4.2.3 Iestādes darbinieki māca izglītojamajiem pareizi mazgāt rokas, ievērojot SPKC mājas lapā publicētos ieteikumus “Roku mazgāšana” u.c.
- 3.4.3 Iestāde nodrošina visiem izglītojamajiem, darbiniekiem, izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un citām personām iespēju ievērot roku higiēnu;

- 3.4.4 Iestādes ieejās ir izvietoti 70 % spirtu saturošie roku dezinfekcijas līdzekļi apmeklētāju un vecāku roku dezinficēšanai;
- 3.4.5 Iestādes darbinieki lieto individuālus rakstāmpiederumus;
- 3.4.6 Iestādes darbinieki regulāri vēdina telpas (pirms izglītojamo ierašanās Iestādē, pirms rotaļnodarbībām, dodoties pastaigā);
- 3.4.7 Iestādes tehniskie darbinieki regulāri veic telpu uzkopšanu, rūpīgi tīra un dezinficē visas koplietošanas virsmas (piemēram, durvju rokturus, galdu virsmas, krēslu roku balstus un atbalsta virsmas, virsmas tualetēs, ūdens krānus), pielietojot dezinfekcijas līdzekļus, atbilstoši Iestādes telpu un aprīkojuma uzkopšanas un dezinfekcijas plānam;
- 3.4.8 Grupas telpās netiek izmantotas rotaļlietas, kuras nevar regulāri mazgāt ar mazgāšanas līdzekli (mīkstās rotaļlietas);
- 3.4.9 Izglītojamie nedrīkst nest rotaļlietas no mājām;
- 3.4.10 Iestāde neizmanto paklājus, spilvenus, sēžammaisus bērnu rotaļu zonā.

### **3.5 Personas veselības stāvokļa uzraudzība**

- 3.5.1 Iestāde veic darbinieku un izglītojamo veselības stāvokļa uzraudzību;
- 3.5.2 Grupu skolotājas, sagaidot izglītojamo, veic vizuālu izglītojamā veselības stāvokļa novērtējumu. Katru dienu Iestādes māsa uzrauga izglītojamo veselības stāvokli un pēc nepieciešamības mēra ķermeņa temperatūru ar bezkontakta tipa digitālo termometru;
- 3.5.3 Iestādes māsa uzrauga darbinieku veselības stāvokli. Vizuāli pārbauda veselības stāvokli, pēc nepieciešamības mēra ķermeņa temperatūru ar bezkontakta tipa digitālo termometru;
- 3.5.4 Darbiniekiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem regulāri ir jāseko savam veselības stāvoklim;
- 3.5.5 Īpaši ir jāpievērš uzmanība šādiem simptomiem: paaugstināta temperatūra (drudzis), nogurums, sauss klepus, elpas trūkums (iespējama spiedoša sajūta uz krūtīm), sāpes muskuļos, iekaisusi rīkle, kakla sāpes, reti - caureja, slikta dūša un iesnas;
- 3.5.6 Vecāki sniedz precīzas ziņas skolotājiem par bērna veselības stāvokli (temperatūra, iesnas, klepus), regulāri seko bērna veselības stāvoklim, mēra temperatūru;
- 3.5.7 Izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties ir jāinformē Iestādes vadītāja (tālrunis: 64622831, 28302959), ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija;
- 3.5.8 Iestādes darbiniekiem un izglītojamo vecākiem un likumiskajiem pārstāvjiem ieteicams lejupielādēt aplikāciju "Apturi Covid", kas dod iespēju ikvienam pēc iespējas ātrāk atklāt inficēšanas riskus, ja bijis ciešs kontakts ar Covid-19 pacientu un pēc iespējas ātrāk pieņemt lēmumu par laboratorisko izmeklēšanu un pašizolēšanos, kā arī iegūt rekomendācijas un informāciju tālākai rīcībai. Detalizētu informāciju par lietotni var iegūt, kā arī to var ērti lejuplādēt, apmeklējot mājas lapu <https://www.apuricovid.lv>.

**3.6 Darbiniekiem, izglītojamajiem, vecākiem, likumiskajiem pārstāvjiem un citām personām ir pienākums ievērot pašizolāciju, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus, ja tiek apstiprināta Covid-19 infekcija, kā to paredz 09.06.2020. Ministru Kabineta noteikumi Nr.360. Ja netiek ievērotas Ministru Kabineta noteikumos Nr.360 noteiktās prasības, Iestādes vadītāja informē par to policiju.**

## **IV Rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums Iestādē**

- 4.1 Ja iestādes darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir:

- 4.1.1 pārtraukt darba pienākumu veikšanu, doties mājās;
  - 4.1.2 telefoniski informēt iestādes vadītāju, sazināties ar ģimenes ārstu;
  - 4.1.3 ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem iestādē vai citur, darbinieks lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu;
  - 4.1.4 darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).
- 4.2 Ja izglītojamajam, atrodoties Iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), Iestāde:
- 4.2.1 izolē izglītojamo atsevišķā telpā, un ja nepieciešams atbilstoši izglītojamā vecumam, nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni, lai novērstu darbinieka inficēšanās risku izglītojamais lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu, bet darbinieks – medicīnisko sejas masku;
  - 4.2.2 sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;
  - 4.2.3 izglītojamais tiks ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriezīsies Iestādē saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.
- 4.3 Ja darbiniekam vai izglītojamam iestādē tiek konstatēti nopietni veselības traucējumi (piemēram, smakšana), tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.
- 4.4 Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums) konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Iestāde rīkojas atbilstoši Iestādes izstrādātajai infekcijas slimību ierobežošanas kārtībai (2.pielikums).

## **V Noslēguma jautājumi**

- 5.1 Kārtības ievērošana ir obligāta Iestādes darbiniekiem, izglītojamo vecākiem un citām personām, kas uzturas Iestādē.
- 5.2 Iestādes darbinieki un Izglītojamo vecāki iepazīstas ar Kārtību un apliecina to ar savu parakstu.
- 5.3 Grupu skolotāji iepazīstina izglītojamo vecākus ar Kārtību.
- 5.4 Kārtība ir izvietojama iestādes grupās, iestādes grupu WhatsApp grupās un izglītības iestādes mājas lapā vecāku un sabiedrības informēšanai.
- 5.5 Kārtība stājas spēkā 17.08.2020.

Pirmsskolas izglītības iestādes “Varavīksne” vadītāja:

N.Maksimova

SASKAŅOTS

Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldes vadītājs

\_\_\_\_\_ A.Drelings

2020.gada 17. augustā

Z.v.



**RĒZEKNES PILSĒTAS DOME**  
**RĒZEKNES PILSĒTAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „VARAVĪKSNE”**  
Reģ. Nr. 3101901620, Raiņa iela 17, Rēzekne, Latvija LV-4601, tālr. 64622831, e-pasts: varaviksne@rezekne.lv

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Rēzeknē

14.08.2020.

**IZGLĪTOJAMO VECĀKU, LIKUMISKO PĀRSTĀVJU UN CITU PERSONU  
UZTURĒŠANĀS KĀRTĪBA IESTĀDĒ**

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta  
09.06.2020. noteikumiem Nr. 360  
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi  
Covid-19 infekcijas izplatības  
ierobežošanai”*

Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Varavīksne” izglītojamo vecāku, likumisko pārstāvju un citu personu uzturēšanās kārtība iestādē (turpmāk tekstā – Kārtība) ir saistoša Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Varavīksne” (turpmāk tekstā – Iestāde) izglītojamo vecākiem, likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk tekstā – Vecāki) un citām personām, kas apmeklē Iestādi.

1. Iestādē nedrīkst atrasties personas, kurām ir noteikta pašizolācija, mājas karantīna, izolācija vai kurām ir elpceļu infekcijas slimības pazīmes.
2. Vecāku iesniegumus par bērnu uzņemšanu Iestāde pieņem klātienē, Raiņa ielā 17, Rēzeknē, iepriekš piesakot vizīti vadītājam (tālruni:64622831, 28302959), iesnieguma veidlapa pieejama Iestādes mājas lapā:  
<http://varaviksne.rezeknesip.lv/index.php/vecakiem/uznemsana/>
3. Visi apmeklētāji tiek pieņemti pēc iepriekšēja pieraksta (tālruni: 64622831, 28302959);
4. Apmeklētāji tiek reģistrēti apmeklētāju reģistrācijas žurnālā (Vārds, Uzvārds, kontakttālrunis). Personas dati tiks izmantoti epidemioloģijas pasākumu nodrošināšanai.
5. Nepiederošām personām ieeja iestādes teritorijā ir aizliegta;
6. Par katru nepiederošas personas ierašanās gadījumu darbiniekiem jāinformē Iestādes vadītāja vai dežurējošais administrācijas darbinieks, kuram informācija jānodod Iestādes vadītājam.
7. Iestādei nepiederošās personas var atrasties Iestādes teritorijā un telpās tika ar Iestādes vadītājas atļauju.
8. **Bērnu vecāku un citu personu uzturēšanās iestādes telpās:**
  - 8.1. Pārvietošanās ceļi pa Iestādes koridoriem:
    - 8.1.1 Grupas “Mārīte” un grupas „Saulīte” bērnu vecāki izmanto Iestādes galveno ieeju (ar karogu) un dodas 2.stāvā uz grupām ievērojot distancēšanās principu;
    - 8.1.2 Grupas “Cālēni” un grupas „Bitīte” bērnu vecāki izmanto Iestādes otro ieeju (pie virtuves) un dodas 2.stāvā uz grupām ievērojot distancēšanās principu;

- 8.1.3 Mazbērnu grupas “Pasaka” un „Lācēni” bērnu vecāki izmanto savu grupu atsevišķas ieejas.
- 8.2 Vecākiem un citām personām jāievēro sociālo distancēšanos – 2 m – ar Iestādes darbiniekiem – pirmsskolas izglītības skolotājiem un skolotāju palīgiem un citiem vecākiem.
- 8.3 Vecāki uzskatīs Iestādē tikai tik ilgi, cik tas nepieciešams, lai nodotu bērnu Iestādes darbiniekiem vai izņemtu bērnu no grupas, mazinot pulcēšanās iespēju.
- 8.4 Jaunāko grupu bērnu adaptāciju Iestādē iespēju robežās organizē bez vecāku klātbūtnes.
- 8.5 Nepiederošām personām aizliegts pārvietoties pa iestādes telpām bez vadītājas atļaujas.

**9 Higiēnas nodrošināšana. Epidemioloģiskās drošības prasības, kas jāievēro bērnu vecākiem un citām personām uzturoties iestādē:**

- 9.1 Ienākot Iestādē, dezinficēt rokas ar spirtu saturošu roku dezinfekcijas līdzekli.
- 9.2 Izvairīties no fiziska kontakta ar citām personām (piemēram, sasveicinoties).
- 9.3 Izvairīties no pieskaršanās sejai ar rokām vai priekšmetiem.
- 9.4 Novērsties nost no citiem cilvēkiem, kad klepo vai šķauda. Klepot un šķaudīt elkonī, aiz apģērba vai nosegt muti un degunu ar vienreizējo salveti, kuru pēc lietošanas izmest atkritumos.

**10 Bērnu vecākiem un citām personām ir pienākums ievērot Kārtību.**

Pirmsskolas izglītības iestādes “Varavīksne” vadītāja:

N.Maksimova



**RĒZEKNES PILSĒTAS DOME**  
**RĒZEKNES PILSĒTAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „VARAVĪKSNE”**  
Reģ. Nr. 3101901620, Raiņa iela 17, Rēzekne, Latvija LV-4601, tālr. 64622831, e-pasts: varaviksne@rezekne.lv

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**  
Rēzeknē

14.08.2020.

**INFEKCIJAS SLIMĪBU IEROBEŽOŠANAS KĀRTĪBA**

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta  
09.06.2020. noteikumiem Nr. 360  
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi  
Covid-19 infekcijas izplatības  
ierobežošanai”*

1. Netiek pieļauta personu, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai stingra izolācija klātbūtne iestādē.
2. Netiek pieļauta bērnu un darbinieku ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne iestādē. No rīta bērnu skrīningu veic grupu skolotājas, veicot vizuālu novērojumu un īsas pārrunas ar bērna vecākiem, kā arī iestādes māsa, kura pēc nepieciešamības mēra ķermeņa temperatūru ar bezkontakta tipa digitālo termometru. Katru rītu darbinieku veselības skrīningu veic iestāžu un skolu māsa, pēc nepieciešamības mēra ķermeņa temperatūru ar bezkontakta tipa digitālo termometru.
3. Ja iestādes darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir:
  - 3.1 pārtraukt darba pienākumu veikšanu, doties mājās;
  - 3.2 telefoniski informēt iestādes vadītāju, sazināties ar ģimenes ārstu;
  - 3.3 ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem iestādē vai citur, darbinieks lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu;
  - 3.4 darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).
4. Ja izglītojamajam, atrodoties Iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), Iestāde:
  - 4.1 izolē izglītojamo atsevišķā telpā, un ja nepieciešams atbilstoši izglītojamā vecumam, nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni, lai novērstu darbinieka inficēšanās risku izglītojamais lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu, bet darbinieks – medicīnisko sejas masku;
  - 4.2 sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;
  - 4.3 izglītojamais tiks ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriezīsies Iestādē saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.
5. Ja darbiniekam vai izglītojamam iestādē tiek konstatēti nopietni veselības traucējumi (piemēram, smakšana), tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.



6. Iestādes atbildīgā persona – vadītāja – piesaka izmeklējumu uz Covid-19, sazinoties ar Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu (nosūtot e-pastu uz adresi covid.iestades@nmpd.gov.lv vai zvanot uz tālruni 67337095 (tālruņa darba laiks ir katru dienu no pirmdienas līdz svētdienai no plkst. 8:00 līdz 18:00)), un informējot par darba vietu un adresi, par izmeklējamo personu skaitu un atbildīgās personas kontakttālruni.
7. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk bērniem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Iestāde:
  - 7.1 izolē bērnus, nodrošinot pieaugušā klātbūtni,
  - 7.2 sazinās ar bērnu vecākiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk tekstā - SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam.
8. Ja izglītojamam vai Iestādes darbiniekam tiks konstatēta Covid-19 infekcija, un šis gadījums būs epidemioloģiski saistīts ar konkrēto Iestādi, SPKC epidemiologi noteiks īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniegs individuālas rekomendācijas Iestādes vadībai, iesaistītajām personām, kā arī lems par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai grupai vai Iestādei;
9. Iestādes vadītājam ir pienākums pildīt SPKC norādījumus. Iestādes vadītājs par šo faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē iestādes dibinātāju, savukārt dibinātāja pārstāvis – Izglītības kvalitātes valsts dienestu (e-pasts: ikvd@ikvd.gov.lv) par faktu, ja Iestādei tiek noteikta karantīna.
10. Iestāde nodrošina vecākiem pieejamu informāciju par to, ka bērni ar infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemti Iestādē un rīcību, ja bērnam tiek konstatētas slimības pazīmes, kā arī par pienākumu ievērot pašizolācijas un mājas karantīnas nosacījumus.

Pirmsskolas izglītības iestādes “Varavīksne” vadītāja:

N.Maksimova