



RĒZEKNES PILSĒTAS DOME
RĒZEKNES PILSĒTAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „VARAVĪKSNE”
Reģ. Nr. 3101901620, Raiņa iela 17, Rēzekne, Latvija LV-4601, tālr. 64622831, e-pasts: varaviksne@rezekne.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rēzeknē

APSTIPRINĀTS

Ar Rēzeknes pilsētas pirmsskolas
izglītības iestādes “Varavīksne”
10.11.2020. rīkojumu Nr. 1.27/39

**KĀRTĪBA PAR IZGLĪTOJAMO SPECIĀLO VAJADZĪBU
NOTEIKŠANU UN INDIVIDUĀLĀ IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS
APGUVES PLĀNA IZSTRĀDI UN ĪSTENOŠANU**

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2019.gada 19.novembra noteikumu Nr. 556
"Prasības vispārējās izglītības iestādēm,
lai to īstenojamās izglītības programmās
uzņemtu izglītojamos ar speciālām
vajadzībām" 7.punktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Varavīksne” (turpmāk-Iestāde) kārtība par izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanu un individuāla izglītības programmas apguves plāna izstrādi un īstenošanu (turpmāk- Kārtība) nosaka:

1.1. kārtību, kādā Iestādē nosaka izglītojamo speciālās vajadzības, ja izglītojamajiem nav pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinuma, bet kuriem konstatētas attīstības vai mācīšanās grūtības;

1.2. kārtību, kādā notiek individuālā izglītības programmas apguves plāna (turpmāk – plāns) izstrāde, īstenošana un izvērtēšana un katras plāna īstenošanā iesaistītās personas pienākumus un atbildību, kā arī par plāna īstenošanu atbildīgo pedagogu.

2. Kārtības mērķis ir veicināt savlaicīgu izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanu Iestādē un nepieciešamā atbalsta nodrošināšanu.

II Izglītojamo speciālo vajadzību noteikšana

3. Izglītojamiem, kuriem nav pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinuma, bet kuriem konstatētas attīstības vai mācīšanās grūtības, izglītības iestādes atbalsta komanda un pieaicinātie atbalsta speciālisti (izglītības vai klīniskais psihologs, logopēds, skolotājs logopēds vai speciālais pedagogs), pamatojoties uz nepilngadīga izglītojamā vecāku, bāriņtiesas iecelto aizbildņu vai aizgādņu (turpmāk – likumiskais pārstāvis) iesniegumu, veic attiecīgi pedagoģisko vai psiholoģisko novērtējumu un sniedz atzinumu. Atzinumā norāda ieteicamos atbalsta pasākumus atbilstoši Ministru kabineta 2020.gada 19.novembra noteikumu Nr. 556 "Prasības vispārējās izglītības

iestādēm, lai to īstenotajās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām" 1. pielikumam vai citus izglītojamam piemērotus pasākumus.

4. Atbalsta pasākumus pirmsskolas izglītības iestāžu izglītojamiem, kuriem nav pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinuma, izvērtē izglītības iestādes atbalsta komanda un izvēlas tos, kas atbilst izglītojamā vecumposmam un speciālajām vajadzībām.

5. Ja izglītojamā likumiskais pārstāvis nesadarbojas ar izglītības iestādi, pedagoģiskais vai psiholoģiskais novērtējums tiek veikts pēc izglītības iestādes iniciatīvas, par to informējot izglītojamā likumisko pārstāvi.

6. Atbalsta komandu ar rīkojumu izveido Iestādes vadītājs.

III Individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrāde, īstenošana un izvērtēšana

7. Grupas skolotājs kopā ar priekšmetu skolotājiem un Iestādes atbalsta komandu saskaņā ar pedagoģiski medicīniskās komisijas vai izglītības vai klīniskā psihologa, logopēda, skolotāja logopēda vai speciālā pedagoga ieteikumiem un atbilstoši izglītojamā speciālajām vajadzībām, sadarbojoties ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, izstrādā individuālo izglītības programmas apguves plānu (turpmāk – plāns) (1. pielikums).

8. Plānā ietver atbalsta pasākumus, ņemot vērā izglītojamā traucējumus.

9. Pirmsskolas izglītības programmā plānu izstrādā laikposmam, kas nepārsniedz 12 mēnešus.

10. Par plāna izstrādi, īstenošanu un izvērtēšanu ir atbildīgs izglītojama ar speciālajām vajadzībām grupas skolotājs.

11. Individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādes, īstenošanas un izvērtēšanas veikšanu kontrolē Iestādes atbalsta komandas vadītājs.

12. Plāna īstenošanas gaitu ne retāk kā divas reizes mācību gada laikā kopīgi izvērtē izglītojama, izglītojamā likumiskie pārstāvji un plāna īstenošanā iesaistītie pedagogi.

13. Ja, izvērtējot plāna īstenošanas gaitu, konstatē, ka atbalsta pasākumu piemērošana palīdzējusi izglītojamam sasniegt plānā noteiktos mērķus, tad par plāna īstenošanu atbildīgais pedagogs sadarbībā ar izglītojamo, izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem un pedagogiem veic plānā izmaiņas, tās nesaskaņojot ar atzinumu sniegušo pedagoģiski medicīnisko komisiju vai šīs kārtības 3. punktā minētajiem atbalsta speciālistiem, kas sniedza atzinumu.

14. Ja atbalsta pasākumu piemērošana nav palīdzējusi izglītojamam sasniegt plānā noteiktos mērķus, sadarbībā ar pedagoģiski medicīnisko komisiju vai šīs kārtības 3. punktā minētajiem atbalsta speciālistiem, kuri sniedza atzinumu, izglītības iestādes atbalsta komanda un pieaicinātie speciālisti veic atkārtotu speciālo vajadzību novērtēšanu.

IV Noslēguma jautājumi

15. Ar kārtību tiek iepazīstināti Iestādes darbinieki un izglītojamo likumiskie pārstāvji. Iepazīšanos ar kārtību Iestādes darbinieki apstiprina ar savu personisko parakstu.

16. Kārtība stājas spēkā **ar 2020.gada 10.novembri.**

Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības
iestādes "Varavīksne" vadītāja

Natalja Maksimova

1.pielikums
Rēzeknes pilsētas
pirmsskolas izglītības iestādes "Varavīksne"
Kārtībai par izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanu
un individuālā izglītības programmas
apgaves plāna izstrādi un īstenošanu

**Individuālais izglītības programmas apguves plāns
izglītojamam ar speciālām vajadzībām**

I. Informācija individuālā izglītības programmas apguves plāna izveidei

1. Ziņas par izglītojamo

Vārds, uzvārds _____
Dzimšanas dati _____
Izglītības iestāde, klase (grupa) _____
Datums, kad konstatēta atbalsta
nepieciešamība _____
Joma, kur nepieciešams atbalsts _____

2. Plāna izstrādes pamatojums

Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums
Konstatētas attīstības/mācīšanās grūtības
Cita veida atbalsts

3. Atbalsta speciālistu atzinumi plāna sastādīšanas brīdī
(izglītības, psiholoģiskais, valodas, sociālais un uzvedības vērtējums)

Informācijas avots	Datums	Izvērtēšanas rezultāti

4. Izglītojamā stiprās puses un jomas, kurās nepieciešams atbalsts

Stiprās puses (ko izglītojamais prot un labprāt dara)	Jomas, kuras jāpildinveido/kurās nepieciešams atbalsts

5. Mācību priekšmeti vai nodarbības, uz kurām attiecas plāns

6. Pielāgojumi

Datums			
Mācību pielāgojumi			
Vides pielāgojumi			
Pārbaudes darbu pielāgojumi			

Papildu informācija

7. Izglītojamam izglītības iestādē noteiktie papildu atbalsta pasākumi ārpus mācību procesa

Pasākumi (korekcijas nodarbības, logopēdijas nodarbības, konsultācijas, nodarbības pie psihologa, ārstnieciskā vingrošana u. c.)	Nodarbību laiki	Speciālists

II. Individuālais izglītības programmas apguves plāns

Mācību priekšmets/nodarbība _____

Mācību procesa organizācija

Sasniedzamie rezultāti/mērķi	Metodes, materiāli, resursi, nodarbību skaits nedēļā	Pedagogs	Sākuma datums un pārbaudes datums	Progress/rezultāti (jaunumi, kas sasniegts/nav sasniegts)

III. Vienošanās par plāna īstenošanu

Sadarbība ar likumiskajiem pārstāvjiem (sasniegtie rezultāti, turpmāk veicamais darbs)

Datums	Aktivitāte	Turpmāk plānotās darbības

Paredzētais plāna izvērtēšanas datums
(periods) _____

Komentāri _____

IV. Plāna īstenošanas izvērtējums

Datums _____

Atbalsta speciālistu viedoklis/atzinumi

Likumisko pārstāvju viedoklis

Izglītojamā viedoklis

Secinājumi par izglītojamā attīstības līmeni

Plāna izmaiņas/papildinājumi

Nākamās veicamās darbības

Nākamais izvērtēšanas
datums/periods

Visu plāna īstenošanā iesaistīto pedagogu
paraksti

Likumisko pārstāvju paraksti
