



RĒZEKNES PILSĒTAS DOME
RĒZEKNES PILSĒTAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „VARAVĪKSNE”

Reg. Nr. 3101901620, Raiņa iela 17, Rēzekne, Latvija LV-4601, tālr. 64622831, tālr./fax 64622831, e-pasts: varaviksne@rezekne.lv

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde “Varavīksne”

Vadītāja Nataļja Maksimova

Reģistrācijas Nr. 3101901620

Raiņa iela 17, Rēzekne, Latvija LV-4601

Tāl.nr. 64622831, 28302959

e-pasts: varaviksne@rezeknelv

mājas lapa: <http://varaviksne.rezeknesip.lv/>

Rēzeknē, 2020

SATURS

1. Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Varavīksne” vispārīgs raksturojums ..	3
1.1. Atrašanās vieta.....	3
1.2. Sociālā vide.....	3
1.3. Iestādes vēsture.....	4
1.4. Iestādes vide	5
1.5. Īstenotās izglītības programmas un izglītojamo skaits.....	5
1.6. Pedagogu kvantitatīvais un kvalitatīvais sastāvs.....	6
1.7. Iestādes īpašie piedāvājumi	7
2. Pirmsskolas izglītības iestādes “Varavīksne” pamatmērķi.....	8
3. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.....	10
3.1. Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas.....	10
3.2. Mācīšana un mācīšanās.....	11
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	11
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	14
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	16
3.3. Izglītojamo sasniegumi.....	18
3.4. Atbalsts izglītojamiem	19
3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts.....	19
3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana.....	20
3.4.3. Atbalsts personības veidošanā.....	22
3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā.....	24
3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.....	24
3.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām.....	25
3.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	26
3.5. Iestādes vide.....	27
3.5.1. Mikroklimats.....	27
3.5.2. Fiziskā vide.....	29
3.6. Iestādes resursi.....	30
3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	30
3.6.2. Personālresursi.....	31
3.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	32
3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	32
3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	33
3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	34
4. Pašvērtējuma kopsavilkums.....	35
5. Turpmākā attīstība.....	36
6. Pielikumi.....	38

1. Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Varavīksne” vispārīgs raksturojums

1.1. Atrašanās vieta

Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde “Varavīksne” ir Rēzeknes pilsētas domes dibināta pirmsskolas izglītības iestāde.

Iestāde atrodas Raiņa ielā 17, Rēzeknē. Rēzekne ir Latvijas republikas nozīmes pilsēta, kura atrodas 242 km attālumā no valsts galvaspilsētas Rīgas.

Pirmsskolas izglītības iestāde “Varavīksne” atrodas Rēzeknes pilsētas centrā, 18. Novembra un Raiņa ielu krustojumā. Iestādes teritorija ir nožogota. Iestādes teritorijai ir vieni gājēju vārtiņi un vieni vārti apkalpojošam transportam.

1.2. Sociālā vide

2019./2020. mācību gada sākumā Rēzeknes pirmsskolas izglītības iestādi “Varavīksne” apmeklēja 113 izglītojamie (65 meitenes/58% un 48 zēni/42%).

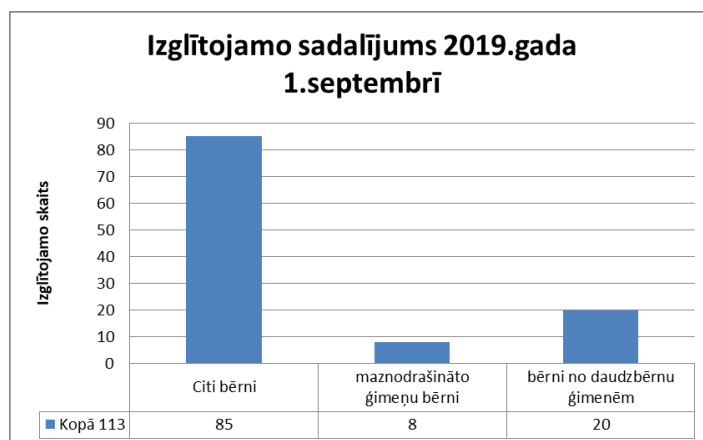
Bezdarba līmenis 2020. gada sākumā no kopējā ekonomiski aktīvo iedzīvotāju skaita ir 8,8%, kas ir par 0,3% mazāk nekā 2019. gadā (9,1%) (<https://rezekne.lv/nodarbinatiba/>).

2020. gada maijā faktiskā bezdarba līmenis Latvijā bija 9,6 %, kas salīdzinājumā ar aprīli ir par 0,4 procentpunktiem vairāk, liecina Centrālās statistikas pārvaldes (CSP) Darbaspēka apsekojuma dati (<https://jauns.lv/raksts/bizness/391582-bezdarba-limenis-latvija-turpina-pieaugt>). Bezdarba līmenis ietekmē arī izglītojamo ģimeņu dzīvi. 2019./2020. mācību gada sākumā no 113 iestādes izglītojamajiem 20 bērni (18%) bija no daudz bērnu ģimenēm (sk.1.tabulu), 8 bērni (7%) - no maznodrošinātajām ģimenēm (sk.1.attēlu).

1.tabula

Izglītojamo no daudz bērnu ģimenēm sadalījums pa grupām

Nr.p.k	Grupa	Bērnu skaits
1.	“Pasaka”	1
2.	“Saulīte”	3
3.	“Cālēni”	3
4.	“Lācēns”	7
5.	“Mārīte”	4
6.	“Bitīte”	2
KOPĀ		20



1.attēls **Izglītojamo skaits 2019.gada 1.septembrī**

Visiem daudz bērnu ģimeņu bērniem, kuri apmeklē pirmsskolas izglītības iestādi, Rēzeknes pilsētas pašvaldība un Rēzeknes novada pašvaldība piešķir ēdināšanas pabalstu.

Rēzeknes pilsētas pašvaldība piešķir ēdināšanas pabalstu natūrā 100% apmērā pašvaldībā reģistrētajiem bērniem invalīdiem, bērniem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem, jauktiem attīstības traucējumiem.

2019./2020. mācību gada sākumā iestādi apmeklēja 103 bērni (91%) no Rēzeknes pilsētas pašvaldības, 8 bērni (7%) no Rēzeknes novada pašvaldības, 2 bērni (2%) no Kārsavas novada pašvaldības (sk. 2.tabulu).

2.tabula

Izglītojamo skaita sadalījums pa pašvaldībām 2019.gada 1.septembrī

Nr.p.k.	Administratīvā teritorija	Izglītojamo skaits	%
1.	Rēzeknes pilsētas pašvaldība	103	91%
2.	Rēzeknes novada pašvaldība	8	7%
3.	Kārsavas novada pašvaldība	2	2%
	Kopā:	113	

1.3. Iestādes vēsture

Rēzeknes pirmsskolas izglītības iestādes “Varavīksne” ēka ir sešdesmito gadu tipveida celtnē ar 6 grupām. Bērnodārza ēka uzcelta un nodota ekspluatācijā **1965.gada augustā**. Tad tas ir bijis 9.bērnodārzs Rēzeknes valsts celtniecības uzņēmuma pakļautībā.

1992.gada 15.martā 9.bērnodārzu likvidēja un nodeva Rēzeknes pilsētas tautas izglītības apvienības pārziņā un Rēzeknes 3.vidusskolas bilancē (Rēzeknes valsts celtniecības uzņēmuma 09.01.1992. pavēle Nr.7 un Rēzeknes pilsētas valdes 10.01.1992. lēmums Nr.72).

1993.gada 1.septembrī Rēzeknes pilsētas 9.bērnodārzam – mazbērnu novietnei piešķirts patstāvīgas iestādes statuss (Rēzeknes 3.vidusskolas 31.08.1993. lēmums Nr.48, Rēzeknes 9.bērnodārza 31.08.1993. pavēle Nr.28-a).

2000.gada janvārī ar Rēzeknes pilsētas Domes 1999.gada 23.decembra lēmumu Nr.219 Rēzeknes pilsētas 9.bērnodārza – mazbērnu novietnes nosaukums tiek aizstāts ar šādu nosaukumu: Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde “Varavīksne”.

2001.gada 7. septembrī pirmsskolas izglītības iestāde tika reģistrēta Izglītības ministrijā. Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādei “Varavīksne” piešķirts šāds reģistrācijas numurs: 3101901620.

No 1965. gada līdz 2016. gadam iestādi vadīja četras vadītājas dažādos laika periodos: Dina Molokova (1965.g.-1975.g.), Jūlija Belkina (1975.g.-1983.g.), Larisa Lastovska (1983.g.-1984.g.), Larisa Grebeņuka (1984.g.-2016.g.). 2015.gadā bērnodārzs svinēja 50 gadu jubileju. Tie ir ļoti lieli svētki, kuru organizēšanā tika iesaistīts viss kolektīvs.

No 2016. gada 3.oktobra pirmsskolas izglītības iestādes vadītājas amatu ieņēma Natalja Maksimova.

Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde “Varavīksne” īsteno divas izglītības programmas:

- pirmsskolas izglītības programma;
- mazākumtautību pirmsskolas izglītības programma.

1.4. Iestādes vide

Pirmsskolas izglītības iestāde atrodas Rēzeknes centrā. Netālu atrodas galvenā iela-Atbrīvošanas aleja ar sabiedriskā transporta pieturām, Rēzeknes 3.vidusskola, Rēzeknes bērnu – jaunatnes sporta skola un stadions, Rēzeknes slimnīca, Rēzeknes J.Raiņa kultūras un atpūtas parks, Rēzeknes mākslas nams.

Pie izglītības iestādes ir stāvvietas. Netālu ir vēl divas stāvvietas: pie Rēzeknes bērnu – jaunatnes sporta skolas un Rēzeknes mākslas nama (sk. 1.pielikumu). Pie iestādes ārdurvīm ir velosipēdu novietnes, bērniem un iestādes darbiniekiem ir iespēja izmantot velosipēdus.

Apkārt izglītības iestādei ir mūsdienīgs apgaismojums. Visa iestādes teritorija vakaros tiek izgaismota, kas dod bērniem iespēju pavadīt laiku rotaļu laukumos arī vakara stundās.

Sakopta un tīra apkārtējā vide. Iestādes teritorijā ir atkritumu šķirošanas konteineri papīram un sadzīves atkritumiem.

Iestādē ir nodrošināta centralizētā aukstā un karstā ūdens padeve visa gada garumā. Apkuri nodrošina AS “Rēzeknes siltumtīkli”. Centralizētās apkures un karstā ūdens padeves bojājumu gadījumā iestādē ir nodrošināta ar eļļas radiatoriem un boileriem.

Iestādes pamatbudžetu veido divi dotāciju avoti:

- valsts dotācijas pedagogu algu nodrošināšanai un mācību līdzekļu iegādei;
- pašvaldības budžets (sk. 2.pielikumu).

Papildus šiem diviem pamatdotāciju avotiem iestādei ir papildus ienākumi no ziedojumiem, īres maksas.

Rēzeknes pilsētas pašvaldība regulāri izdala līdzekļus materiālas bāzes atjaunošanai, tekošajiem un kapitālajiem remontiem.

1.5.Īstenotās izglītības programmas un izglītojamo skaits

Kopš 2012.gada Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde “Varavīksne” īsteno šādas izglītības programmas:

- pirmsskolas izglītības programma, izglītības programmas kods: 01011111;
- mazākumtautību pirmsskolas izglītības programma, izglītības programmas kods: 01011121 (sk. 3. un 4.tabulu).

3.tabula

Īstenotās izglītības programmas un izglītojamo skaits

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Licence		Izglītojamo skaits		
		Nr.	Izsniegšanas datums	2017./	2018./	2019./
				2018.m.g.	2019.m.g.	2020.m.g.
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	V-3380	06.01.2011.	69	69	57
Mazākumtautību pirmsskolas izglītības programma	01011121	V-3381	06.01.2011.	69	62	56
Kopā:				138	131	113

Izglītojamo sadalījums pēc dzimšanas gada 2019./2020.m.g. sākumā

Rādītāja nosaukums	Kopā	Bērnu sadalījums pēc dzimšanas gada						
		2019.g.	2018.g.	2017.g.	2016.g.	2015.g.	2014.g.	2013.g.
Bērnu skaits	113	0	4	22	28	23	21	15
t.sk. meitenes	65	0	3	10	19	17	10	6

Iestādē darbojas sešas grupas:

- 2 jaunākās grupas (1,5 - 3 gadi);
- 2 vidējās grupas (3 - 4 gadi);
- 2 vecākās- sagatavošanas grupas (5 - 6 gadi).

1.6.Pedagogu kvantitatīvais un kvalitatīvais sastāvs

Iestādē strādā 14 pedagogiskie darbinieki. No 14 pedagogiem 13 strādā pamatdarbā un 1 blakusdarbā.

Iestādes vadību nodrošina iestādes vadītāja, izglītības metodiķe, saimniecības vadītāja, iestādes māsa.

Pedagoģisko darbinieku izglītība pilnībā atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, visiem pedagoģiskajiem darbiniekiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība. Iestādē strādā 6(43%) pedagoģijas maģistri un 5(36%) pedagoģi ar bakalaura grādu, 7(50%) pedagogiem ir 2 vai 3 specialitātes (sk. 5.tabulu) . Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādi „Varavīksne” vada iestādes vadītāja pedagoģijas maģistre Natalja Maksimova. Kvalitatīvā mācību un audzināšanas procesa norisi un organizāciju nodrošina izglītības metodiķe pedagoģijas maģistre Inga Krūmiņa. 2019.gadā trim iestādes pedagogiem ir piešķirta trešā profesionālās darbības kvalitātes pakāpe un diviem pedagogiem ir piešķirta otrā profesionālās darbības kvalitātes pakāpe. Iestādes pedagogiem ir augsta pedagoģiskā meistarība, interese par novitātēm pedagoģijā, metodikā un didaktikā.

Pedagogu un skolotāja palīgu sadalījums pēc izglītības

Pedagoģu izglītība	Pedagoģu skaits
Augstākā pedagoģiskā izglītība	14
Maģistra grāds	6
Bakalaura grāds	5
Apgūtas divas un vairāk specialitātes	7
Skolotāja palīgu izglītība	
Augstākā pedagoģiskā izglītība	-
Augstākā profesionālā izglītība	1
Vidējā pedagoģiskā izglītība	2
Vidējā profesionālā izglītība	2
Vidējā izglītība	1

Lai katram izglītojamajam nodrošinātu individuālu pieeju, pilnveidojot katra izglītojamā mācību spējas, kā arī palīdzot izglītojamajam adaptēties izglītības iestādes vidē un sabiedrībā, iestādē sekmīgi darbojas atbalsta komanda (sk. 6.tabulu). Atbalsta komandu veido iestādes māsa, logopēde, metodiķe un pedagoģi.

Iestādes atbalsta komandas izglītības rādītāji

Amats	Izglītība	Pedagoģijas maģistrs	Atbilstoša tālākizglītība
Metodiķe	Augstākā pedagoģiskā izglītība	X	X
Logopēds	Augstākā pedagoģiskā izglītība	X	X
Medicīnas māsa	Augstākā profesionālā izglītība	-	X

1.7.Iestādes īpašie piedāvājumi

Pirmsskolas izglītības iestādē ir šādi īpašie piedāvājumi:

- kvalificēta logopēda atbalsts;
- 5-6 gadīgo bērnu fiziskās attīstības veicināšana iestādēs zālē un sporta lakumā, organizētajās peldēšanas nodarbībās Rēzeknes 5.vidusskolas peldbaseinā;
- deju pulciņš;
- izglītojamo patriotisma, kultūridentitātes un valstiskās apziņas stiprināšana iestādes tradicionālajos pasākumos:
 - Zinību diena;
 - gadskārtu svētki;
 - Skolotāju diena;
 - Latvijas valsts dzimšanas diena;
 - Lāčplēša diena;
 - Ziemassvētku koncerti;
 - karjeras nedēļa;
 - sporta dienas;
 - Tēvu diena;
 - vecāku dienas;
 - ģimenes svētki;
 - izlaidums.

2. Izglītības iestādes misija, vīzija, darbības pamatmērķi

Vīzija: Demokrātiska, humāna un mūsdienīga pirmsskola.

Misija: Veidot efektīvu pirmsskolas izglītības iestādi, kurā izglītojamie apgūst Es apziņu, aug, patstāvīgi darbojas, ieinteresēti un ar prieku mācās, gūstot pieredzi par sevi, citiem, apkārtējo pasauli un savstarpējo mijiedarbību tajā.

Pamatmērķis: Nodrošināt katra izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību un sagatavot izglītojamos pamatizglītības ieguvei.

Uzdevumi:

1. īstenot licencētās programmas;
2. nodrošināt izglītojamo drošību un veselību;
3. veidot izglītojamo "Es" apziņu, kuras pamatā ir izglītojamo rīcības, darbības, jūtu, vēlmju, interešu, radošo spēju apzināšanās un spēja izpaust sevi aktīvā darbībā, ievērojot vispārcilvēciskās vērtības;
4. attīstīt katra izglītojamā fizisko un intelektuālo aktivitāti visās darbībās un attīstošo darbību dažādās jomās, īpašu vērību veltot izglītojamo sensorajai un sajūtu attīstībai;
5. nodrošināt iespēju izglītojamajiem gūt pieredzi par sevi, citiem, apkārtējo pasauli un savstarpējo mijiedarbību tajā;
6. veicināt izglītojamo vecākus (aizbildņus) sadarboties ar iestādi izglītojamā vajadzību nodrošināšanai un attīstības veicināšanai;
7. sniegt pedagoģisko palīdzību un informēt vecākus par bērnu audzināšanu un sasniegumiem;
8. nodrošināt iestādes pedagoģisko darbinieku izglītību un pašizglītību pedagoģisko kompetenču paaugstināšanā;
9. veicināt tehnisko darbinieku mūžizglītību.

2019./2020. mācību gada prioritātes un darba rezultāti:

- **Nodrošināt aicinošu, drošu, veselīgu, stimulējošu un iekļaujošu fizisko vidi, kas sekmē bērnu pētniecisko darbību, mācīšanos un patstāvību:**
 - ✓ *Ir iekārtoti aktivitāšu centri grupu telpās;*
 - ✓ *Ir pilnveidoti grupu aktivitāšu centri, centri ir papildināti ar daudzveidīgiem, bērnu vecumposmam atbilstošiem attīstības materiāliem, kuri stimulē bērnu pētniecisko darbību, mudina apgūt jaunās zināšanas un prasmes;*
 - ✓ *Tiek sekmēta bērnu brīva un patstāvīga rotaļāšanās un organizēts pedagogu mērķtiecīgi organizēts un netieši vadīts mācīšanās process centros.*
- **Apkārtējās vides izmantošana jēgpilnām un aizrautīgām mācībām, praktiskām darbībām āra vides izzināšanā un saudzēšanā:**
 - ✓ *Ir pilnveidota bērnu pētnieciskās darbības apgūšana un mācību satura saikne ar dzīvi;*
 - ✓ *Mācību gada laikā izglītojamie tika iesaistīti pirmsskolas izglītības iestādes apkārtējās vides izzināšanā, pētīšanā un saglabāšanā;*
 - ✓ *Bērni pētīja un saņēma zināšanas par augu un dzīvnieku sugām;*
 - ✓ *Katru nedēļu pedagogi organizēja vismaz 1 rotaļnodarbību svaigā gaisā (papildus sporta nodarbībai ārā);*
 - ✓ *Tika organizēti skolotāju pieredzes apmaiņas semināri par mācībām un darbībām dabā;*

- ✓ Gada laikā skolotāji izveidoja prezentāciju “Āra nodarbību gada grāmata” (e-formātā).
- **Radīt iespēju katram bērnam atbilstoši viņa dotumiem un spējām izjust kustību prieku un attīstīt fiziskās īpašības, ikdienā piekopt aktīvu un kustīgu dzīvesveidu:**
 - ✓ Pedagogi ievēroja pastaigu organizācijas nosacījumus, iekļaujot vērojumus un dažādas kustību aktivitātes;
 - ✓ Regulāri tika organizētas sporta izpriecās ārā visos gadalaikos;
 - ✓ Bērni un viņu ģimenes tika mudināti piekopt aktīvu un kustīgu dzīvesveidu;
 - ✓ Sporta nodarbībās, ritmikas nodarbībās un āra aktivitātēs tika pilnveidota izglītojamo kustību koordinācija un ritma izjūta, ko veicināja arī deju pulciņa nodarbības;
 - ✓ Piedalījāmies Latvijas Olimpiskajā dienā (20.09.2019.) un Eiropas sporta nedēļā (23.-30.09.2019.).

Iestādes vadītājas profesionālās darbības vērtēšana tiek plānota 2020.gada septembrī.

2020./2021. mācību gada prioritātes:

- 1. Veicināt izglītojamā audzināšanas procesā būtiskāko tikumu (atbildība, centība, godīgums, laipnība, līdzcietība, savaldība, taisnīgums) izkopšanu, drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietojumu ikdienā.**

Plānotais rezultāts:

- Pozitīvas uzvedības aktualizēšana un atbalstīšana;
- Tikumu izkopšana, izmantojot literāros darbus, dziesmas un kustību rotaļas;
- Tikumu izpratnes veidošanai izmantoto literāro darbu, dziesmu, kustību rotaļu apkopošana.

- 2. Sekmēt bērna personības apzināšanos un attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas, pieredzi, mērķtiecīgi attīstot domāšanas prasmes, radošumu un pašizpaušmi.**

Plānotais rezultāts:

- Individuālā pieeja izglītojamajiem;
- Bērna novērtēšana atbilstoši viņa prasmēm un spējām;
- Nodarbību plānošana atbilstoši bērnu interesēm un vajadzībām.

- 3. Turpināt pilnveidot iestādes darbinieku un bērnu vecāku mērķtiecīgu sadarbību.**

Plānotais rezultāts:

- Vecāku sapulces;
- Kopīgas izstādes, pasākumi;
- Individuālas pārrunas par mācību procesa norisi un izglītojamā sasniegumiem.

3. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

3.1. Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas

Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē "Varavīksne" pirmsskolas izglītības mācību saturs tiek organizēts pēc divām licencētām izglītības programmām:

- pirmsskolas izglītības programma (kods 01011111);
- mazākumtautību pirmsskolas izglītības programma (kods 01011121) (sk. 7.tabulu).

Programmu saturs atbilst pirmsskolas izglītības vadlīnijām un mūsdienu prasībām, tiek ievērots izglītojamo vecāku/aizbildņu pieprasījums un vajadzības pēc bērnu izglītošanas un sagatavošanas skolas gaitām.

7.tabula

Licencētas pirmsskolas izglītības programmas

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Licence		Izglītojamo skaits		
		Nr.	Izsniegšanas datums	2017./2018.m.g. sākumā	2018./2019.m.g. sākumā.	2019./2020.m.g. sākumā
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	V-3380	06.01.2011.	69	69	57
Mazākumtautību pirmsskolas izglītības programma	01011121	V-3381	06.01.2011.	69	62	56
Kopā:				138	131	113

Katra mācību gada sākumā tiek apstiprināts pedagoģiskā darba plāns. Izglītojamo slodze atbilst normatīvo aktu prasībām. Tiek apstiprināti dienas kārtība un rotaļnodarbību saraksts. Saraksti atrodas metodiskajā kabinetā, grupu vecāku informatīvajos stūros. Par izmaiņām rotaļnodarbību sarakstā pedagogi un izglītojamo vecāki tiek savlaicīgi informēti.

Pirmsskolas izglītības iestāde ir nodrošināta ar pedagoģisko personālu, lai varētu sekmīgi īstenot licencētās izglītības programmas, pedagogu izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām.

Pirmsskolas izglītības pedagogi mācīšanas procesā izmanto dažādas mācību metodes (rotaļas, stāstījumu, demonstrējumu, vingrinājumus, sarunas, eksperimentus u.c.) un dažādas darba organizācijas formas (individuālais darbs, frontālais darbs, darbs apakšgrupās, darbs pāros), kas atbilst izglītojamo spējām, vecumposma attīstības likumsakarībām, integrēto rotaļnodarbību, rotaļnodarbību specifikai, mācību satura prasībām un izglītojamo mācīšanās tempam. Mācīšanas metodes tiek izvēlētas un koriģētas atkarībā no konkrēto izglītojamo sasniegumiem, grupas attīstības īpatnībām. Mācīšanas procesā izmantotajiem mācību materiāli atbilst izglītojamo vecumam, spējām.

Mācību literatūras sarakstu trim gadiem pedagogi izvērtē, saskaņo ar metodiķi, to apstiprina iestādes vadītāja un saskaņo ar dibinātāju.

Ir izstrādāta audzināšanas programma, kura sevi iekļauj izglītojamā attieksmes veidošanu pret sevi un citiem. Izglītojamiem tiek veidota piederība savai grupai, iestādei, Rēzeknei un Latvijas valstij.

Stiprās puses:

- pirmsskolas izglītības programmu realizācija tiek plānota un realizēta pamatojoties uz valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām;
- pedagogi organizē programmu apgūšanu, ievērojot vadlīniju prasības, mācās plānot un organizēt mācību procesu ievērojot Skola 2030 metodiskos norādījumus;
- regulāra mācību literatūras un mācību līdzekļu papildināšana;
- konstruktīva sadarbība ar Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldi.

Turpmākā attīstība:

- turpināt papildināt mācību literatūras un mācību līdzekļu klāstu;
- turpināt realizēt licencētas pirmsskolas izglītības programmas, ievērojot vadlīniju prasības un Skola 2030 metodiskos norādījumus.

Vērtējums - **labi**

3.2. Mācīšana un mācīšanās

3.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Pedagogi ikdienā aizpilda normatīvajos aktos noteikto obligāto dokumentāciju. Periodiski tiek apkopoti un analizēti pedagoģiskajā procesā gūtie rezultāti, kas ir par pamatu ieteikumiem darba uzlabošanai. Informācijas apritē par mācību un audzināšanas procesu, par aktualitātēm izglītībā izmanto dažādas darba formas: sapulces, sanāksmes, pedagoģiskās padomes sēdes, atbalsta komandas sēdes, Iestādes padomes sēdes, individuālas sarunas.

Grupās mācību nodarbības tiek plānotas atbilstoši pirmsskolas izglītības programmās paredzētajam izglītības saturam.

Visās grupās pirmsskolas skolotājas aizpilda gan grupas žurnālu, gan skolotāju dienasgrāmatu. Grupas žurnālā pedagogi ikdienā atzīmē izglītojamo iestādes apmeklēšanu. Skolotāju dienasgrāmatā regulāri tiek plānots mācību un audzināšanas darbs, sasniedzamie rezultāti, individuālais darbs un darbs ar vecākiem. Ir ieviesti jauni mācību procesa plānošanas principi (plānošana mēnesim, iekļautas 7 mācību jomas, caurviju prasmes). Žurnālu aizpildīšana tiek kontrolēta gan no iestādes vadītājas, gan no metodiķes puses.

Izglītojamie par mācību uzdevumiem un aktuālajiem jautājumiem tiek informēti rīta apļa laikā. Rīta aplī tiek atkārtotas iepriekš apgūtas zināšanas un izvirzīti dienas plānotie jautājumi. Vakara apļos notiek izglītojamo dienas laikā paveikta apkopojums. Katrā grupā ir iekārtota „runājošā siena”.

Informācijas aprite notiek plānveidīgi. Tiek izstrādāts iestādes darba plāns mācību gadam, pedagogi par aktualitātēm tiek informēti vadītājas rīkotajās sapulcēs un informatīvajos semināros, izglītības metodiķes rīkotajos semināros. Ar aktuālajiem jautājumiem vecāki tiek iepazīstināti vecāku kopsapulcēs, grupu vecāku sapulcēs, iestādes padomes sēdēs. Aktuālā informācija tiek izdrukāta, nosūtīta pa e-pasu interesējošām pusēm vai ievietota iestādes mājas lapā (pedagogiem, tehniskajiem darbiniekiem, vecākiem). Tiek sekots Izglītības un zinātnes ministrijas jaunākajai informācijai un ieteikumiem izglītības procesa organizācijā.

2019./2020. mācību gadā iestādes skolotāji organizēja mācīšanas procesu gan klātienē, gan attālināti (Ministru kabineta 2020. gada 12.marta rīkojums Nr.103 "Par ārkārtējas situācijas izsludināšanu", 19.03.2020. Rēzeknes pilsētas PII „Varavīksnes” rīkojums Nr.1.27/3). Organizējot attālināto apmācību, skolotāji izstrādāja un piedāvāja vecākiem plānu katrai

vecumgrupai, darba lapas, video un audio ierakstus un interneta vietnes atbilstoši tematam (<http://varaviksne.rezeknesip.lv/index.php/attalinatas-macibas/>). Tika saņemta arī atgriezeniskā saite no vecākiem, izmantojot WhatsAppu vai e-pastu. Materiālus mācīšanas procesa organizācijai vecāki varēja saņemt elektroniski iestādes mājas lapā vai papīra formātā pie iestādes ieejas durvīm vai iestādes pirmā stāva foajē sliktu laika apstākļu gadījumā.

Mācību apguves iespējas tiek nodrošinātas atbilstošā darba vidē, ievērojot izglītojamo vecuma īpatnības, kas sekmē ikviena bērna labsajūtu un piederības sajūtu.

Visu grupu telpas iekārtotas funkcionāli, nodrošinot ar ikdienā izmantojamām rotaļlietām un materiāliem, ir pietiekoša vieta kustību aktivitātēm un bērnu radošai darbībai.

Mācību vide ir iekārtota atbilstoši apgūstamajam mācību saturam un izglītības iestādes resursiem. Darbā ar izglītojamajiem tiek noteikta darba kārtība (dienas ritms un nodarbību tīkls), lai sekmētu bērnu pašregulācijas un patstāvības veidošanos.

Rotaļnodarbībās un ārpus tām, strādājot individuāli vai grupās ar izglītojamajiem tiek izmantoti mācību līdzekļi didaktisko spēļu veidā, rosinot bērnos vēlmi iegūt jaunas zināšanas un atklāt jaunrades prieku. Pedagogi savā darbā izmanto krāsojamās un zīmējamās darba lapas roku pirkstu sīkās muskulatūras attīstībai. Izdales materiāli palīdz sasniegt rotaļnodarbībās izvirzītos uzdevumus.

Rotaļnodarbībās tiek izmantoti audio, video ieraksti, dators, interneta vietnes (GOOGLE, You Tube), mācību filmas, kas palīdz atklāt noteiktu tematu vai iegūt informāciju, kas rosina izglītojamajos vēlmi to izziņāt padziļināti kopā ar vecākiem mājās.

Pedagogi izrāda iniciatīvu un radošumu pilnveidojot aicinošu, drošu, stimulējošu vidi, kura veicina bērnu izpēti darbību, mācīšanos un patstāvību. Pastaigu laukumos un grupās ir daudz pašizgatavoto mācību līdzekļu: didaktiskās spēles, izdales materiāli, ūdens eksperimentu centri u.c. Ļoti daudz inovāciju savā darbā izmanto sporta un mūzikas skolotāji, kuri paši izgatavo mācību līdzekļus un veiksmīgi pielieto tos rotaļnodarbībās un ārpus tām, veicina izglītojamo iesaistīšanos daudzveidīgajās darbībās.

Galvenais izglītojamo darbības veids pirmsskolā ir rotaļa, darbības organizācijas formas ir patstāvīgā darbība un rotaļnodarbība, kurā integrētais mācību saturs sekmē izglītojamo attīstību kopumā.

Mācību satura apguvei izvēlētās metodes ir daudzveidīgas un ir piemērotas izglītojamo vecumam: rīta aplis, individuālais darbs, darbs pa pāriem un grupās, sarunas par dienas tēmu, klausīšanās, stāstīt mācīšana, attēlu aplūkošana, vingrinājumi sīkās pirkstu muskulatūras attīstībai, fiziskās aktivitātes un rotaļu pauzes, situāciju rotaļas, didaktiskās spēles, sižeta lomu rotaļas, zīmēšana vai attēlu krāsošana, veidošana, aplicēšana, konstruēšana, eksperimentēšana, mācību ekskursijas utt. No 13.03.2020. ekskursiju un ārpus iestādes pasākumu organizācija bija aizliegta sakarā ar Covid-19 infekcijas izplatību valstī.

Mācību metodes tiek izvēlētas, ņemot vērā izglītojamo pieredzi un prasmes, lai atbalstītu un paplašinātu tālāku viņu attīstību un mācīšanos.

Rotaļnodarbību laikā notiek pētnieciski eksperimenti ar ūdeni, smiltīm, dažādiem materiāliem (koks, plastmasa, papīrs, u.c.), augiem (no sēklas līdz briedumam), izdarot secinājumus. Notiek laika apstākļu vērošana, izdarot secinājumus par to ietekmi uz augu, dzīvnieku un cilvēku dzīvi (gadalaiku maiņa). Regulāri tiek rīkotas bērnu darbu izstādes.

Ikdienas darbā īstenojam un organizējam kompetenču pieejā balstītu mācību procesu vispusīgai bērna personības attīstībai, kā to nosaka Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas - attīstīt aktīvu, patstāvīgu, zinātkāru personību, veicinot katra izglītojamā veselīgas pašapziņas veidošanos un savu spēju apzināšanos, audzināt aktīvu pilsoni sabiedrībā. Veiksmīga pedagoģiskā darbība nav iespējama bez jēgpilnas plānošanas, radošas un aktīvas vides izveides.

Mācību saturs tika apgūts pēc izvirzītajiem tematiem (kuri tika apstiprināti 1.pedagoģiskās padomes sēdē), kas veido izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem, dabu, kultūru, sabiedrību un valsti. Temats tika atspoguļots mēneša mācību plānā. Plānojot temata apguvi, tiek ņemti vērā šādi faktori: sasniedzamie rezultāti, kuri noteikti septiņās mācību jomās (valodu, sociālajā un pilsoniskajā, kultūras izpratnes un pašizpausmes mākslā, dabaszinātņu, matemātikas, tehnoloģiju, veselības un fiziskās aktivitātes), caurviju prasmes (kritiskā domāšana un problēmu risināšana, jaunrade un uzņēmējdarbība, pašvadīta mācīšanās, sadarbība, pilsoniskā līdzdalība, digitālā prasme), tikumi un vērtības (atbildība, centība, drosmē, gudrība u.c.), temata apguvei paredzētais laiks un mācību procesa norisei pieejamie resursi. Tiek izvirzīti galvenie sasniedzamie rezultāti pa mācību jomām, kam būtu jāpievērš uzmanība tieši šī temata satura apgūvē, sabalansējot dzīves pieredzes un jaunu zināšanu, prasmju un mācīšanās prasmju apguvi.

Mācību process ir virzīts uz katra izglītojamā individuālo iezīmju respektēšanu un individuālās pieejas īstenošanu, pievēršot uzmanību tam, kādas bērna attīstības likumsakarības ir būtiski ievērot, kā nodrošināt viņa psihisko, sociālo, fizisko attīstību, kam visvairāk pievērst uzmanību. Rotaļnodarbību laikā notiek atgriezeniska saite starp skolotāju un izglītojamo:

- jautājumi un atbildes no abām pusēm;
- uzdevuma vai vingrinājuma uzdošana un izpilde (skolotājas vērtējums un izglītojamā pašvērtējums par veikumu un prasmju apguvi);
- izglītojamo vēlmju uzklauššana (ieinteresējošā temata padziļināta vai papildus aplūkošana, pētīšana);
- praktiska darbošanās, sekmējot izglītojamo saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību;
- sasniegumu un paveikta vērtēšana un pašvērtēšana.

Pedagogi iesaistās mācību līdzekļu izstrādē, kurus izmanto mācību procesā: rotaļlietas, izdales materiāli, didaktiskās spēles, burtu un ciparu kartītes, dzīvnieku un priekšmetu atveidojumi ēnu spēlēm, galvu maskas u.c. Tie ir piemēroti katrai vecuma grupai un tiek izmantoti rotaļnodarbībās un ārpus nodarbību aktivitātēs (rotalās, uzvedumos, sporta aktivitātēs). Iestādē tiek organizēti vairāki pasākumi kopā ar vecākiem, vecvecākiem (no 13.03.2020 ievesti ierobežojumi). Gada laikā ir paredzētas nodarbības muzejā, bibliotēkā, dabā, skolā.

Audzināšanas momenti pirmsskolā notiek visas dienas garumā, sākot ar rīta sasveicināšanos un atvadu sveicienu aizejot mājās, savstarpējās attieksmēs, rotaļājoties, mācību procesā, uzklaušot skolotāja teikto, palīdzot viens otram uzdevumu veikšanā, pārrunājot drošības jautājumus dažādās situācijās pirmsskolā, rotaļu laukumā, pastaigu laikā. Katrā vecumgrupā ir izstrādāti uzvedības noteikumi, kuri tiek atgādināti ikdienas situācijās grupas dzīvē. Audzināšanas darbs vērsts uz to, lai izglītojamajiem būtu visaptveroša izpratne par vērtībām un veidotos vērtējoša attieksme un atbildība par savu rīcību.

Katra rotaļnodarbība ietver arī audzināšanas momentus, kurus pedagogs izvirza plānojot to vai citu aktivitāti, nodrošinot individuālu pieeju katram izglītojamajam. Audzināšana tiek virzīta tā, lai izglītojamajiem veidotu motivāciju mācīties un pilnveidoties.

Ikdienas sporta aktivitātes notiek katrai grupai atsevišķi sporta vingrojumu un kustību rotaļu veidā, kā arī ir izstrādāts grafiks sporta nodarbībām ar mūziku un sporta svētkiem.

Rotaļnodarbību un citu pedagoga rīkoto aktivitāšu laikā izglītojamo pašvērtējumu prasmju attīstība notiek ievērojot to, ka:

- katrs izglītojamais ir unikāla individuāla vērtība;
- katrs izglītojamais ir atbildīgs par savu uzvedību un rīcību;
- katrs pārvalda savas emocijas un adekvāti reaģē uz grupas izglītojamo rīcību;
- katra jauna situācija ikdienā dod iespēju mācīties un pilnveidoties;
- kļūdas ir normāla mācīšanās sastāvdaļa, kuras ir iespējams labot;

- katrs pats var sekmēt savu izaugsmi, praktiski darbojoties un gūstot pieredzi savas darbības rezultātā.

Stiprās puses:

- zinoši, pieredzes bagāti pedagogi organizē un vada mācību procesu saskaņā ar Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām;
- metodīķe regulāri sniedz metodisko atbalstu pedagogiem mācību procesa organizācijas jautājumos;
- pedagogi iedzīvina inovatīvās metodes un paņēmienus pedagogiskajā procesā;
- nodarbības, mācību ekskursijas un pastaigas svaigā gaisā padara mācību procesu par aizraujošu un bagātu ar pieredzi;
- ir ieviesti jauni mācību procesa plānošanas principi (plānošana mēnesim, iekļautas 7 jomas, caurviju prasmes);
- pedagogi ir guvuši labu pieredzi attālinātā mācību procesa organizācijā.

Turpmākā attīstība:

- pedagogu tālākizglītība;
- integrēto rotaļnodarbību satura un metožu kvalitātes celšana;
- turpināt pilnveidot ikdienas mācību procesa saikni ar reālo dzīvi;
- sniegt atbalstu jaunajiem pedagogiem;
- attālinātā mācību procesa organizācijas pilnveidošana.

Vērtējums - **labi**

3.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Izglītības ieguve notiek klātienē, apmeklējot pirmsskolas izglītības iestādi katru darba dienu. Iestādes darba laiks ir no plkst. 7.00 līdz plkst. 18.00. Ārkārtējās situācijas laikā tika organizēts dežurgrupu darbs un attālinātās mācības.

Izglītojamos ikdienas darbā rīta aplī informē par mācību uzdevumiem un izvirzītajām prasībām. Apgūstamo tēmu, dienas uzdevumus, atgādnēs atspoguļo uz “runājošās sienas”. Izglītojamie ir informēti par apgūstamajām pamatprasmēm.

Izglītojamo sadarbību ar skolotājiem un vienaudžiem realizē apakšgrupu darbā mācību centros, veicot izvirzītos mācību uzdevumus, pētījumus, kā arī prezentējot paveikto.

Izglītojamie līdzdarbojas “runājošās sienas” aktualizēšanā, izvietojot tur savus darbus, sev aktuālos jautājumus par mācību tēmu. Līdzdalību nodrošina, iesaistot izglītojamos otrreizējo izejvielu vākšanā, dalībā koncertos un teātra izrādēs, ikdienas ritumā, veicot dežuranta pienākumus, rūpējoties par augiem grupā, piedaloties kolektīvo darbu veidošanā.

Bērni aktīvi darbojas mūzikas un sporta nodarbībās, kur attīsta dziedāšanas prasmes, dejošanas prasme, kustību koordinācija, fiziskās spējas, ritma sajūtu, izpauž savu individualitāti. Mūzikas un sporta skolotāji darbu organizē atbilstoši integrēto rotaļnodarbību sarakstam un iestādes pasākumu plānam, sadarbojoties ar skolotājiem. Mūzikas nodarbības notiek zālē un grupās, fiziskās aktivitātes un veselības nodarbības notiek zālē un laukumā.

Iestādē nav reģistrēti izglītojamo neattaisnoti kavējumi. Iestāde savlaicīgi reaģē, veic preventīvu darbu kavējumu novēršanai, kas noteikts Iekšējās kārtības noteikumos. Sociālā rakstura kavējumus izskata, aicinot vecākus uz individuālu sarunu un nepieciešamības gadījumā

informējot sociālo dienestu. Kavējumu uzskaitē tiek veikta atsevišķi katrā vecuma grupā, reģistrējot izglītojamo vecāku iesniegumus un atzīmējot kavējumu iemeslus (slimība, cits).

Skolotāji analizē kavējumu ietekmi uz izglītojamā mācību sasniegumiem un nepieciešamības gadījumā veic pasākumus, lai izglītojamais iekļautos mācību procesā: pēcpusdienas cēlienā veic individuālo darbu ar izglītojamo, kas ilgstoši nav apmeklējis iestādi.

Izglītojamie ar priekšnesumiem un radošo darbību piedalījās ārpusnodarbību pasākumos, kas veido lepmumu par savu valsti, sekmē latviešu tautas vērtību apguvi, veicina pašapziņas veidošanos.

Izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstību nodrošina sava veikuma novērtējums rotaļnodarbību beigās, radošo darbu izstādēs, konkursos, kur izglītojamais mācās pastāstīt par savu darbu.

Mūsdienās izglītojamam ir svarīgi apzināties, ka mācīšanās ir prasmju, iemaņu un zināšanu patstāvīga apgūšana, kur pedagogam ir palīga loma. Mācīšanās kvalitāti sekmē uzsāktā uzsvāru pārbīde, pedagoģiskajā procesā aktualizējot caurviju prasmes, jēgpilnu izglītojamo iesaistīšanos ārpusnodarbību pasākumos pilsētā, pieredzes uzkrāšana.

Informācija par mācību procesu regulāri tiek sniegta izglītojamo vecākiem. Vecāki vecāku sapulcēs vai individuāli iepazīstas ar pirmsskolas izglītības mācību satura programmā izvirzītajiem uzdevumiem, ar pirmsskolas iekšējiem kārtības noteikumiem, dienas organizāciju, izglītošanās procesam nepieciešamo individuālo mācību piederumu sarakstu (apstiprināts 25.04.2017. iestādes padomes sēdē), rotaļnodarbību sarakstu un dienas režīmu.

Izglītojamajiem tiek skaidroti grupas uzvedības noteikumi, kuri jāievēro rotaļnodarbību, rotaļu un spēļu, sportisko aktivitāšu laikā. Tiek pārrunāti šo noteikumu ievērošanas principi, to nepieciešamība veiksmīgai un produktīvai jaunu zināšanu un prasmju ieguvei izglītības iestādē. Noteikumu ievērošana palīdz izglītojamajiem mācīšanās procesā: palīdz apgūt prasmi klausīties skolotāju stāstījumus, būt uzmanīgiem, veicot vērojumus un meklējot atbildes uz uzdotajiem jautājumiem.

Mācīšanās procesa pilnveidošanai tika organizēti semināri iestādes pedagogiem, saskaņā ar iestādes mācību gada darba plānu:

- ✓ 9.10.19. – „Aktivitāšu centri un attīstoša vide”, vadīja iestādes metodiķe I. Krūmiņa. Izvērtējām visu grupu mācību vidi pēc PPP (*Paslavēt. Pajautāt. Piedāvāt.*) principa;
- ✓ 21. 11.19. – „Logoritmika ikdienā”, vadīja mūzikas skolotāja I. Grabovska;
- ✓ 08.01. 20. – Izglītojošais seminārs „Pirmsskolas vadlīnijas un programma”, vadīja iestādes metodiķe I. Krūmiņa.
- ✓ 27.02.20. – „Atmiņas attīstīšana un kā ātri iegaumēt dzejoļus”, vadīja pirmsskolas skolotāja O. Šamšura;
- ✓ 27.02.20. – “Pasaku loma pirmsskolas bērnu audzināšanā” , vadīja S.Jeršova.
- ✓ 26.11.19.; 23.01.20. – Praktiskais seminārs „Ārā organizēto rotaļnodarbību analizēšana”. Visi aktīvi piedalījās kolēģu rotaļnodarbību videoierakstu/foto materiālu analizēšanā. Interesantākās idejas no āra rotaļnodarbībām tika apkopotas prezentācijā “Āra nodarbību gada grāmata”.

Īpašu uzmanību 2019./2020. mācību gadā visi pedagogi turpināja pievērst caurviju prasmēm – sadarbībai un līdzdalībai:

- attīstīja prasmes strādāt komandā un pa pāriem;
- veicināja intereses noturību visas nodarbības laikā, aktīvu un pozitīvu attieksmi, spēju ieklausīties otrā, uztvert citu viedokli, aizstāvēt savas un cita idejas, prasmes lūgt palīdzību, ja nepieciešams, kā arī apgūt jaunas nezināmas prasmes.

Jo šīs iemaņas, kas veidojas jau pirmsskolā, ir ļoti svarīgas turpmākajā izglītošanās procesā.

Visi izglītojamie, ar nelieliem izņēmumiem, sasniedzot 7 gadu vecumu, ir apguvuši priekšzināšanas, lai veiksmīgi turpinātu mācības nākamajā pakāpē - sākumskolā.

Visi iestādes pedagogi izprot mūsdienu rotaļnodarbības organizāciju, variējot izglītojamo atrašanās vietu nodarbībā, kā arī organizējot pētniecisko darbu, vizualizēšanu vai izstrādājot nelielus projektus, eksperimentus.

Vērojumi hospitētajās rotaļnodarbībās un dienas ritma momentos liecina, ka pirmsskolas izglītības pedagogi mērķtiecīgi organizē izglītojamos un mācīšanās darbu, veido viņos motivāciju piedalīties mācīšanās darbā.

Pirmsskolas izglītības iestādē izglītojamiem mājas darbus neuzdod. Pedagoģi sadarbībā ar izglītojamo vecākiem veicina bērnu kultūrhigiēnisko iemaņu apgūšanu, veido izziņas interesi un mācīšanās motivāciju.

Ārkārtas situācijas laikā (14.03.-09.06.2020.) tika organizētas dežurgrupas un attālinātās mācības: regulāri mācību saturs tika ievietots iestādes mājas lapā, ar vecākiem pastāvīgi notika atgriezeniskā saite gan elektroniski, gan pa tālruni. Attālinātās apmācības materiāli bija pieejami elektroniski iestādes mājas lapā un papīra formātā pēc vecāku izvēles.

Katram pedagogam ir izstrādāts individuālo pārrunu-konsultāciju grafiks, kuri novietoti grupu informācijas stūrīšos.

Stiprās puses:

- pirmsskolas dienas kārtība/ritums elastīgi ļauj izglītēt izglītojamos visas dienas garumā;
- ir laba materiālā bāze gan grupās, gan metodiskajā kabinetā mācīšanās procesa organizācijai;
- tiek veicināta izglītojamo aktīvā iesaistīšanās mācīšanās procesā un apkārtējās pasaules izziņošanas procesā.

Turpmākā attīstība:

- pedagoģiskā procesa individualizācija;
- pašvadītas mācīšanās ieviešana un caurviju prasmju kā pirmsskolas izglītības pamata aktualizēšana;
- vecāku līdzdalības aktualizēšana un palielināšana mācību procesā, īpaši attālināto mācību organizācijas procesā.

Vērtējums – **labi**

3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Iestādē ir izstrādāta un ieviesta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr.716 „Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem”, kura ir apspriesta pedagoģiskās padomes sēdē un apstiprināta ar rīkojumu (30.08.2019. rīkojums Nr.1.27/19). Iestādes izglītības metodiķe ar rīkojumu ir nozīmēta par atbildīgo personu, kura kontrolē kārtības izpildi.

Visi pedagogi ir iepazīstināti ar kārtību pret parakstu. Paši pedagogi ar izglītības metodiķi piedalījās kārtības pielikumu izstrādē.

Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā ir iekļauti šādi punkti: izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi, vērtēšanas pamatprincipi, vērtēšanas procesa organizācija, informācija par vecāku (likumisko pārstāvju) informēšanas biežumu, apjomu un veidu, kā arī informācija par sadarbības formām ar vecākiem vai bērna likumiskajiem

pārstāvjiem bērna attīstības veicināšanai. Kārtībā ir iekļauti 3 pielikumi: Bērna attīstības novērošanas un izpētes kartes, Tematiskā bloka vērtēšana, Pirmsskolas izglītības satura apguves vērtējums. Izglītojamo vecāki ir iepazīstināti ar kārtību grupu vecāku sapulcēs mācību gada sākumā.

Skolotāji aizpilda bērna attīstības novērošanas un izpētes kartes mācību gada sākumā un beigās, iepazīstina vecākus ar tām pret parakstu. Individuālajās sarunās pedagogi iepazīstina vecākus ar bērnu attīstību, iesaista vecākus bērna attīstības veicināšanā, sniedz konsultācijas.

Temata sākumā un beigās notiek izglītojamo prasmju un zināšanu rakstiskā vērtēšana tematiskā bloka vērtēšanas lapā.

Pedagogi rotaļnodarbību laikā bērna zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos, lai nodrošinātu pedagogiem un bērniem atgriezenisko saiti un palīdzētu uzlabot bērnu mācīšanos. Pedagogi izmanto gan mutisku novērtēšanu (uzslavu, pamudinājumu), gan citas vērtēšanas formas (uzlīmes u.c.), pasākumu ietvaros iespējamie apbalvojumi un uzslavas. Skolotāji mudina izglītojamos novērtēt savu un citu darbību un tās rezultātus, paskaidrot savu vērtējumu: kas patika vai nepatika veicamajā darbā, kas sagādāja grūtības, bija interesanti darboties vai uzdevumi garlaikoja.

Izglītojamo sasniegumus vērtē pēc mācību satura, kurš veidots saskaņā ar valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām:

- testējot (veicot uzdevumus),
- novērojot izglītojamo darbības dažādās rotaļnodarbību aktivitātēs.

Izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstība notiek nepārtraukti mācību procesa laikā un ārpus nodarbību laikā, skolotāju vērtēšanas ietekmē:

- kāds ir paša veikums (izdevies vai kas nav veicies, grūtību pārvarēšana un uzdevuma izpilde līdz galam),
- patika – nepatika, intereses rašanās vai zudums veicot uzdevumus,
- prieks par jaunatklāsmi prasmju veidošanās procesā vai sarūgtinājums par neveiksmi un tā pārvarēšana.

Izglītojamo sasniegumu rezultāti tiek atspoguļoti grafiku un tabulu veidā, kuros ir redzama mācību satura apguves dinamika.

Pirmsskolas izglītības satura apguves noslēgumā izglītojamo vecāki vai aizbildņi tiek rakstiski informēti par bērnu sasniegumiem.

Vecākiem ir iespēja iepazīties ar sava bērna zināšanām, iemaņām, prasmēm konsultācijās un saņemt rekomendācijas.

Izglītojamo vērtēšanas procesā tiek iegūta, apkopota un analizēta informācija, lai:

- noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības, zināšanu, prasmju apguvi, un attieksmju veidošanos;
- sekmētu atgriezenisko saiti par izglītojamā apgūtajām zināšanām un prasmēm;
- noteiktu mācīšanās efektivitāti.

Izvērtējot sasniegumus var spriest par izglītojamā attīstību kopumā, vajadzības gadījumā sniedzot individuālu palīdzību vai piesaistot atbalsta personālu.

Attālinātās apmācības procesā atgriezeniska saite bija saņemta no izglītojamo vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem.

Stiprās puses:

- ir ieviesta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība;
- tiek vērtēta izglītojamo individuālā attīstības dinamika;
- individuāla informācijas nodošana vecākiem par izglītojamā sasniegumiem.

Turpmākā attīstība:

- sekmēt daudzveidīgo metožu un darba organizācijas formu izmantošanu pirmsskolas izglītības satura apguvē un pirmsskolas izglītības vērtēšanā;
- aktualizēt atgriezeniskās saites nozīmi vērtēšanas procesā.

Vērtējums – **labi**

3.3. Izglītojamo sasniegumi

Pirmsskolas izglītības iestādē sistemātiski un mērķtiecīgi apkopo informāciju par katra izglītojamā mācību sasniegumiem, informāciju izvērtē un to izmanto tālākā mācību procesa organizēšanā. Izglītojamo ikdienas rotaļnodarbībās paveikto vecāki var aplūkot vecāku informatīvajos stendos, pārrunāt ar skolotājām bērnu paveikto, izanalizēt sasniegumu atbilstību konkrētajam bērnu vecumposmam, kā arī viņa prasmju, spēju un attīstības līmeni. Izglītojamo mācību sasniegumus skolotāji kopā ar administrāciju analizē mācību gada noslēguma pedagoģiskās padomes sēdē.

Ikdienā pirmsskolas pedagoģiskajā procesā tiek vērtēti izglītojamo sasniegumi. Skolotājas cenšas atzīmēt katra izglītojamā veikumu, stimulējot un iedrošinot viņu nākošajai izzinošai darbībai.

Pedagogi izglītojamā vecākus un aizbildņus iepazīstina ar sasniegumiem mācību procesā, informējot vecākus individuālajās sarunās.

Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par bērnu sasniegumiem: zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem, iestāde rakstiski informē izglītojamā vecākus.

Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā:

- katru mēnesi – audzēkņu darbu izstāde;
- bērni piedalījās visos iestādes organizētajos gadskārtu svētkos (dziedāja dziesmas, dejoja, minēja mīklas, skaitīja dzejoļus, stāstīja ticējumus).

Vairāki mūsu izglītojamie labprāt iesaistījās dažādos iestādes, pilsētas un valsts mērogā organizētajos pasākumos un konkursos, kur saņēma diplomus un vērtīgas balvas:

- veicinājām un atbalstījām talantīgo bērnu līdzdalību valodas svētku konkursā. Grupas “Mārīte” izglītojamie – J.E.Pleikšnis, P.Raklinska piedalījās valodas svētku konkursā „Skani mana valodiņā” PII „Auseklītis”. Konkursa tēma „Lidojums ar gaisa balonu”. Izglītojamie zīmēja ilustrācijas dzejoļiem *M.Laukmane “Tas tāpēc”, H.Heislere „Gleznotājs”*, kuras varēja apskatīt Rēzeknes pilsētas bērnu bibliotēkas bērnu zīmējumu izstādē. Piedaloties konkursā dalībniekiem bija iespēja apliecināt sevi, savas spējas, iegūt pozitīvas emocijas, attīstīt runas izteiksmi. Valodas svētku konkursa „Skani mana valodiņā” rezultāti: **J.E.Pleikšnis - goda raksts** par labāko sniegumu 6-gadīgo bērnu grupā. P.Raklinska - apbalvojums par dalību.
- Latvijas Olimpiskās komitejas zīmējumu konkurss “Latvijas Olimpiskās komandas talismans!” – piedalījās V.Timofejeva, J.Boriss, A.Kjuna, E. Stikāne, J.E. Pleikšnis. Konkursa rezultāti: **A.Kjuna ir zīmējumu konkursa uzvarētājs.**
- 16.09.2019.– 22.10.19. piedalījāmies SIA ALAAS konkursā „Konteinerītis baterijām – pa rokai!”. Konkursa mērķis: veicināt izpratni par baterijām – vienu no bīstamajiem atkritumiem, to ietekmi dabā, bateriju savākšanu un otrreizējo izmantošanu un izpratni par iepakojumu un tā otrreizēju izmantošanu, pārveidojot to noderīgā lietā. Piedalījās 11 izglītojamie.
- “Zaļā josta” sadarbībā ar Valsts izglītības satura centru (VISC) rīkotajā izlietoto bateriju vākšanas konkursā “Tīrai Latvijai!” aktīvi piedalījās visas grupas.

Stiprās puses:

- labi izglītojamo sasniegumi dažādās jomās (sports, mūzika, uzstāšanās prasmes, dejotprasmē u.c.);
- pedagogu prasmes motivēt izglītojamos jaunajiem panākumiem;
- vecāku atbalsts un sadarbība;
- sistemātiska vecāku informēšana par bērnu sasniegumiem.

Turpmākā darbība:

- darbs ar vecākiem, lai veicinātu vecāku izpratni par organizētajām aktivitātēm un bērnu sasniegumiem;
- turpināt aktīvi iesaistīt izglītojamos konkursos un citos iestādes un pilsētas organizētajos pasākumos;
- rast jaunas iespējas izglītojamo pašrealizācijai.

Vērtējums – **ļoti labi**

3.4. Atbalsts izglītojamiem

3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts

Izglītības iestādē darbojas atbalsta komanda, kurā strādā metodiķe, logopēds, medmāsa, grupu skolotājas, sporta skolotāja un mūzikas skolotāja. Pirmsskolas izglītības iestādē “Varavīksne” regulāri tiek apzinātas izglītojamo psiholoģiskās, fiziskās un sociāli pedagoģiskās vajadzības. Iegūtā informācija tiek izmantota izglītojamo atbalstam. Rēzeknes pilsētas domes Sociālais dienests piešķir ēdināšanas pabalstu mazturīgo un daudzbērnu ģimeņu audzēkņiem, bērniem invalīdiem.

Grupu pedagogi veic izglītojamo adaptācijas izpēti, korekcijas darbu izglītojamiem ar uzvedības traucējumiem. Rēzeknes pilsētas domes pārvaldes “ Sociālais dienests” atbalsta nodaļas psiholoģe I.Gedrima konsultēja izglītojamo vecākus.

Iestādes administrācija sadarbojas ar Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldes speciālisti bērnu tiesību aizsardzības jautājumos S.Ciuli, Rēzeknes pilsētas domes pārvaldi “ Sociālais dienests” un Rēzeknes pilsētas bāriņtiesu nepieciešamības gadījumā.

Iestādē strādā iestādes māsa, kura sniedz atbalstu un palīdzību izglītojamiem, darbiniekiem un izglītojamo vecākiem. Papildus grupās ir pieejama medicīniskā aptieciņa. Iestādes māsa regulāri veic izglītojamo profilaktisku apskati un nodrošina sanitāri higiēnisko normu ievērošanu iestādē, kā arī veic ēdināšanas kvalitātes monitoringu. Iestādes māsa veic arī izglītojošo darbu ar izglītojamiem par zobu higiēnu, par stājas profilaksi u.c.

Izglītojamo veselības stāvokļa datus iestādes māsa uzskaita šādos žurnālos:

- Bērnu antropometriskie mērījumi;
- Pedikulozes, ādas slimību uzskaites žurnāls;
- Hroniski slimo bērnu uzskaites žurnāls;
- Ambulatorais žurnāls.

Nelaiemes gadījumu ar izglītojamiem uzskaitē notiek traumatisma uzskaites žurnālā un mapē “Akti vai atzinumi par notikušajiem nelaiemes gadījumiem un to izmeklēšanas materiāli”.

Grupu skolotājas regulāri veic pedagoģiskos vērojumus un ieraksta tos skolotāju dienasgrāmatā, kur precīzi apraksta izglītojamo uzvedības grūtības un veiktos profilakses pasākumus, pārrunas ar vecākiem. Skolotājas un skolotāju palīgi zina kā rīkoties, ja novēro jebkādu vardarbības pazīmi izglītojamā uzvedībā vai ievēro to, ka bērns ir cietis no vardarbības, vadoties pēc Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Varavīksne” kārtības “Kārtība

par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”.

Izglītojamo vecākiem un aizbildņiem ir pieejamas konsultācijas, ko sniedz Rēzeknes pilsētas pedagoģiski medicīniskā komisija. Vecāki ir informēti par kārtību, kādā var saņemt nepieciešamo atbalstu pedagoģiski medicīniskajā komisijā.

Stiprās puses:

- profesionālā atbalsta komanda;
- sistemātiskā psiholoģiskā un sociālpedagoģiskā atbalsta sniegšana;
- sadarbība ar Rēzeknes pilsētas sociālo dienestu, bāriņtiesu, Rēzeknes pilsētas pedagoģiski medicīnisko komisiju un speciālisti bērnu tiesību aizsardzības jautājumos.

Turpmākā attīstība:

- turpināt sniegt kvalitatīvu un savlaicīgu psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu;
- aktuālo informāciju ievietot iestādes mājas lapā.

Vērtējums - ļoti labi

3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana

Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē “Varavīksne” ir nozīmēts atbildīgais darbinieks par darba aizsardzību pirmsskolas iestādē, kurš uzrauga darba drošības ievērošanu un veic profilakses pasākumus. Iestādes teritorija ir nožogota atbilstoši normatīvajiem aktiem. Regulāri tiek griezti sausi koku un krūmu zari. Katru dienu atbildīgās personas apseko iestādes teritoriju.

Ir izstrādāti drošības noteikumi izglītojamajiem. Drošības instrukcijas izstrādātas, pamatojoties uz Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”. Pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādāti:

- Iestādes iekšējās kārtības noteikumi;
- Darba kārtības noteikumi;
- Drošības noteikumi 1,5-4 gadus veciem bērniem;
- Drošības noteikumi 5-7 gadus veciem bērniem;
- Peldēšanas nodarbību organizēšanas un drošības noteikumi;
- Kārtība par bērnu drošību ekskursijās un pārgājienos;
- Kārtība par bērnu drošību masu pasākumos;
- Kārtība par bērnu drošību sporta sacensībās un nodarbībās;
- Ceļu satiksmes drošība;
- Bērnu darba aizsardzība;
- Kārtība par vadītāja un pedagoģisko un citu darbinieku (t.sk. medicīnas) rīcību, ja tiek konstatēta fiziska, emocionāla vai seksuāla vardarbība pret izglītojamo;
- Kārtība par izglītojamo dzīvības un veselības aizsardzību;
- Ugunsdrošības instrukcija;
- Kārtība, kādā iestādē uzturas nepiederošas personas;
- Datu apstrādes (videonovērošanas) aizsardzības noteikumi;
- Kārtība, kādā tiek organizētas iestādes administrācijas dežūras;
- Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas kārtība u.c.

Instruktāžas par izglītojamo drošību veic grupu skolotājas divas reizes gadā – septembrī un janvārī, pirms katra pasākuma, pirms došanās pārgājienos vai ekskursijās un nepieciešamības gadījumā. Instruktažas tiek fiksētas skolotāju dienasgrāmatās. Jautājumi par satiksmes drošības

ievērošanu un rīcību ekstremālās situācijās ir integrēti grupu nodarbībās. Ar instrukciju un drošības noteikumu prasībām regulāri tiek iepazīstināti arī iestādes darbinieki. Iestādē ir izstrādāti un telpās izvietoti evakuācijas plāni ar norādījumiem rīcībai ekstremālās situācijās, ir noteiktas atbildīgās personas. Iestādē ir pieejami ugunsdzēsāmie aparāti. To atbilstība ekspluatācijas noteikumiem tiek regulāri pārbaudīta. Katru gadu darbiniekiem tiek nodrošināta apmācība drošības jautājumos. Izglītojamie iestādē un tās apkārtnē jūtas droši.

Vienu reizi gadā iestādē sadarbībā ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta darbiniekiem notiek evakuācijas mācības, lai izglītojamie un darbinieki būtu droši un pārliecināti par rīcību ekstremālās situācijās. Iestādē organizētās evakuācijas praktiskās nodarbības liecina, ka izglītojamie, skolotāji un tehniskie darbinieki zina, kā rīkoties ārkārtas situācijās. Iestādē tiek organizētas tikšanās ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta darbiniekiem. Pirmsskolas izglītības iestādē visiem ir pieejama informācija par to, kā sazināties ar palīdzības dienestiem. Pirmā stāva gaitenī visu diennakti ir pieejams telefons zvaniem ekstremālo situāciju gadījumā. Regulāras pārbaudes iestādes telpās veic Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests. Veselības un drošības nedēļu ietvaros izglītojamie tiek informēti par drošību uz ceļa, sadzīves traumām. Ikdienā ar izglītojamajiem tiek pārrunāti ceļu satiksmes ievērošanas noteikumi.

Izglītības iestādē grupu “Bitīte” un “Mārīte” izglītojamiem regulāri tiek organizētas nodarbības “Drošības mācību klase”, kuras organizē Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centra „Zeimuļš” pasniedzējs. Pirms ekskursijām, darbībām ar bīstamiem rīkiem (šķēres u.c.) izglītojamie tiek atkārtoti iepazīstināti ar drošības noteikumiem.

Pirmsskolas izglītības iestādes izglītojamo, darbinieku drošībai iestādes teritorijā un ēkā uzstādītas video novērošanas kameras, kuras reģistrē notiekošo. Ierakstu kontrolē iestādes vadītāja. Lai iestādē neiekļūtu nepiederošas personas no plkst.9 līdz plkst.15 ieejas durvis ir aizvērtas, apmeklētāji izmanto vānu. Apmeklētāju uzrauga administrācijas dežuranti un atbildīgie par durvīm iestādes darbinieki.

2020.gadā sakarā ar COVID-19 infekcijas izplatību tika ieviesti vairāki ierobežojumi darbinieku un izglītojamo veselības aizsardzībai un COVID -19 infekcijas izplatības mazināšanai. Ir izstrādāta „Kārtība, kādā tiek nodrošinātas COVID–19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē „Varavīksne”” (14.08.2020. rīkojums Nr. 1.27/12). Visi darbinieki, vecāki/likumiskie pārstāvji un izglītojamie ir iepazīstināti ar to. Par kārtības ieviešanu un kārtībā noteikto prasību izpildi iestādē ir atbildīga iestāžu un skolu māsa.

Iestādē visi mācību tehniskie līdzekļi, iekārtas un aprīkojums ir droši un ar valstī noteiktajiem sertifikātiem, iekārtas ir verificētas un kalibrētas pēc noteikumiem, atbildīgais darbinieks tos regulāri pārbauda un veic žurnālā nepieciešamos ierakstus. 2017.gadā iestādē sadarbībā ar Valsts vides dienestu un Radiācijas drošības centru tika veikts radona gāzes koncentrācijas monitorings. Iegūtie mērījumu rezultāti mūsu iestādes ēkā ir mazāki par Ministru kabineta 2002.gada 9.aprīļa noteikumos Nr.149 „Noteikumi par aizsardzību pret jonizējošo starojumu” noteiktiem limitiem.

Stiprās puses:

- ir atbildīgais darbinieks par darba aizsardzību pirmsskolas iestādē;
- ir izstrādātas un ievērotas nepieciešamas kārtības, noteikumi un instrukcijas izglītojamo drošības nodrošināšanā;
- izglītojamiem ir droša vide;
- sadarbība ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu, Valsts vides dienestu un Radiācijas drošības centru;

- iestādē ir video novērošanas kameras;
- izglītojošie pasākumi drošības jautājumos.

Turpmākā attīstība:

- turpināt izglītēt izglītojamos drošības jautājumos;
- sekot normatīvajiem aktiem un pilnveidot dokumentāciju un darba procesu atbilstoši jaunajām prasībām.

Vērtējums - **ļoti labi**

3.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Audzināšanas darbs izglītības iestādē tiek plānots un realizēts atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 480 “Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība”. Katru mācību gadu tiek sastādīts audzināšanas darba plāns, kura saturs mācību gada sākumā tiek precizēts un apspriests, ir izvirzīti gada galvenie uzdevumi.

Pirmsskolas izglītības programmā un audzināšanas darba plānā ir ietverti šādi temati: sevis izzināšana un pilnveidošana, piederība valstij, pilsoniskā līdzdalība, karjeras izvēle, veselība un vide, drošība. Grupu skolotāji plāno rotaļnodarbību norisi ņemot vērā izglītojamo vecumu, attiecīgās grupas sastāvu un mikroklimatu, pirmsskolas izglītības programmas un audzināšanas plāna tematus. Iestādē organizējam pasākumus, kas popularizē veselīgu dzīvesveidu. Pirmsskolas izglītības iestāde plāno un organizē daudzveidīgus pasākumus izglītojamo pilsoniskajā, patriotiskajā un valstiskajā audzināšanā. Iestāde cenšas nostiprināt attieksmi pret dzīves pamatvērtībām, tai skaitā pret sevi, savu veselību, audzināt izglītojamos kā savas valsts patriotus. Katrai vecuma grupai ir atbilstoši sociāli emocionālie audzināšanas uzdevumi, kurus pedagogi realizē mācību gada laikā. Grupu skolotājas veic audzināšanas darbu, sadarbojoties ar mūzikas un sporta skolotājiem, kā arī ar atbalsta personālu. Audzināšanas darbs notiek ciešā sadarbībā ar izglītojamo vecākiem, tiek organizētas radošās darbnīcas, izstādes, konkursi, kas veicina bērnu interesi par apkārtējo pasauli un notikumiem.

2019./2020.mācību gadā izglītojamie un viņu vecāki atbalstīja un labprāt iesaistījās dažādos pirmsskolas izglītības iestādes un pilsētas mērogā organizētajos pasākumos, izstādēs un konkursos:

- ✓ 02.09.2019. – „Zinību diena”;
- ✓ no dabas materiāliem veidojām ziedu paklāju “Pa rudens varavīksni ejot!” (Gatavojamies iestādes 55 gadu jubilejai);
- ✓ 06.09.2019. – Tēvu dienas sporta pasākums “Jautrās stafetes!”;
- ✓ 20.09.2019. piedalījāmies pasākumā Latvijas „Olimpiskā diena 2019”;
- ✓ 23.- 30.09.2019. – aktivitātes Eiropas sporta nedēļas ietvaros Sporta pārvaldes stadionā;
- ✓ 25.09.2019. izglītojamie apmeklēja L.Apšinieces dzejoļu grāmatas bērniem „Kaķu simfonija” prezentāciju Rēzeknes pilsētas bērnu bibliotēkā;
- ✓ 19.10.19. Ekskursija uz Aglonas maizes muzeju, Kristus Karaļa kalnu;
- ✓ 09.10.19.–02.03.20. audzēkņi un viņu vecāki iesaistījās izlietoto bateriju vākšanas konkursā “Tīrai Latvijai!”, kuru organizē “Zaļā josta” sadarbībā ar AS “BAO” un Valsts izglītības satura centru;
- ✓ 02.10.19. mācību ekskursija uz Ančupānu mežu;
- ✓ 22.10.19. mācību ekskursija uz Latgales Kultūrvēstures muzeju;

- ✓ 11. 11. 19. sporta pasākums „Tēvijas sargs”, veltīts Lāčplēša dienai, vadīja sporta skolotājs;
- ✓ 15.11.19. pasākums veltīts Latvijas dzimšanas dienai – kopā ar vecākiem un vecvecākiem;
- ✓ 16.09.2019.–22.10.19. SIA ALAAS konkurss „Konteinerītis baterijām – pa rokai!”;
- ✓ 15.11.19. svinīgais pasākums veltīts Latvijas Republikas Proklamēšanas dienai;
- ✓ 07.11.19. „Robežsardzei - 100” Iekšlietu ministrijas iestāžu un Nacionālo bruņoto spēku vienību parādes vērošana pie Latgales atbrīvošanas pieminekļa “Vienoti Latvijai”;
- ✓ 08.11.19. Svētku sarkanbaltsarkano lentīšu locīšana Latgales Kultūrvēstures muzejā;
- ✓ 21.01.20. – Militārās tehnikas un ekipējuma apskate Rēzeknes Festivāla parkā, kas veltīta Latgales atbrīvošanas simtgadei Rēzeknē;
- ✓ 18.12.19. Ziemassvētku eglīte kopā ar vecākiem;
- ✓ 12.02.20. Vecāku diena;
- ✓ 06.03.20. Vecvecāku pasākums „Savai mīļai vecmāmiņai šodien mīļus vārdus nesu ...”.

Piedāvājam bērnu interesēm atbilstošas tēmas un uzdevumus ar augstākas grūtības pakāpi. Rosinām vecākus turpināt attīstīt bērnu spējas dažādos interešu pulciņos (sports, zīmēšana, veidošana, dejošana, dziedāšana u.c.).

Iestādes māsa sadarbībā ar Pārtikas un veterināro dienestu veic izglītojošu darbu par veselīgu uzturu gan izglītojamiem, gan personālam. Pedagogi regulāri veic izglītojamo apmācību par veselīgo uzturu, augļiem un dārzeņiem. Iestāde vairākus gadus piedalās Eiropas Savienības atbalsta programmā skolu apgādei ar augļiem, dārzeņiem un pienu. Izglītojamo vecāki pozitīvi novērtēja dalību šajā programmā.

Mācību gada sākumā vecāku sapulcēs izglītojamo vecāki tiek informēti par iespējām bērnu spējas un talantus attīstīt pilsētas interešu izglītības pulciņos un sporta sekcijās. Interešu izglītības piedāvājums atrodams arī Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centra „Zeimuļš” mājas lapā.

Stiprās puses:

- izglītojamiem nodrošināta iespēja gūt radošās darbības pieredzi kvalitatīvi organizētajos koncertos un pasākumos;
- iestāde nodrošina izglītojamiem veselīgu dzīvesveidu;
- izglītojamie tiek motivēti iesaistīties pilsētas interešu izglītības pulciņos;
- izglītojamie un viņu vecāki ar prieku un aizrautību piedalās iestādes muzikālajos, sporta pasākumos un citās aktivitātēs;
- deju pulciņš;
- visa gada garumā tiek realizēta pilsoniskā, patriotiskā un valstiskā audzināšana;
- sadarbība ar Rēzeknes 5.vidusskolas peldbaseinu, ar Bērnu bibliotēku, muzeju, centru “Zeimuļš”.

Turpmākā attīstība:

- paplašināt interešu izglītības piedāvājumus iestādē;
- turpināt realizēt pilsonisko, patriotisko un valstisko audzināšanu;
- turpināt sadarbību ar iepriekšējiem partneriem un meklēt jaunus.

Vērtējums: **ļoti labi**

3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Pirmsskolas izglītības iestādē, saskaņā ar audzināšanas plānu, izglītojamo karjeras izglītībā tiek izmantotas daudzpusīgas rotaļnodarbības, pārgājieni, mācību ekskursijas. Vispirms pirmsskolas izglītojamie iepazīst pirmsskolas iestādes dažādās profesijas – skolotāja, skolotāja palīgs, vadītāja, medmāsa, logopēds, strādnieks, sētnieks, pavārs, dārznieks. Viss iestādes personāls iesaistās karjeras izglītības pasākumu īstenošanā: savā darba vietā stāsta izglītojamiem par savu profesiju, demonstrē darba rezultātus. Izglītojamie labprāt piedalās dažādu profesiju izpētē. Izglītojamie zīmē, vizualizē šīs profesijas, izzina pienākumus, gatavo apsveikuma kartiņas svētkos, profesiju dienās.

Iestādes izglītojamo vecāki tiek iesaistīti dažādu profesiju popularizēšanā, viņi radoši prezentē savus amatus (ārsts, bibliotekāre u.c.) izglītojamiem.

Izglītības iestādei ir izveidojusies laba sadarbība ar Rēzeknes ugunsdzēsēju depo, Rēzeknes bērnu bibliotēku, Rēzeknes sporta aģentūru profesiju popularizēšanā.

Izglītojamie regulāri kopā ar pedagogiem, sākot ar vecāko grupu dodas plānveidīgos mācību pārgājienos, iepazīstot Rēzeknē interesantākās profesijas (ugunsdzēsējs, frizieris u.c.).

Iestādes metodiskajā kabinetā ikviens pedagogs var saņemt plašu metodisko materiālu par profesijām, piemērotu izglītojamo vecumam, grupās ir dažādu veidu galda spēles par profesijām. Tas viss tiek veiksmīgi izmantots.

Vasaras periodā tika popularizēta dizainera profesija. Bērniem bija iespēja piedalīties meistarklasēs (batikas, filcešanas, floristikas u.c.) un aktīvi darboties svaigā gaisā.

Stiprās puses:

- izglītojamiem ir iespēja iepazīt dažādas profesijas;
- pedagogi radoši organizē karjeras izglītības rotaļnodarbības un citus pasākumus;
- sadarbība ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu, Rēzeknes bērnu bibliotēku, Rēzeknes sporta aģentūru;

Turpmākā attīstība:

- turpināt sadarbību ar Rēzeknes pilsētas dažādu profesiju pārstāvjiem;
- paplašināt metodiskā kabineta materiālu klāstu par profesijām, ievietot aktuālo informāciju mājas lapā.

Vērtējums: **ļoti labi**

3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Saskaņā ar pirmsskolas izglītības vadlīniju prasībām par spēju, prasmju, zināšanu un talantu izkopšanu, izglītības iestādē ir radīta iespēja integrētajās rotaļu nodarbībās pakāpeniski apgūt nepieciešamās prasmes, zināšanas un iemaņas, lai izglītojamais sagatavotu skolas gaitu uzsākšanai. Integrētās rotaļnodarbības pedagogi veido tā, lai izglītojamie varētu iekļauties mācību procesā. Ja kādam izglītojamajam izvirzītie uzdevumi ir nepaveicami, bērnam palīdz skolotājs vai skolotāja palīgs. Ja izglītojamais ir kavējis pirmsskolas izglītības iestādi, skolotāja plāno individuālu darbu ar bērnu, lai palīdzētu viņam iekļauties mācību un rotaļu vidē. Pirmsskolas izglītošanās process ir demokrātisks un draudzīgs izglītojamam, jo tas paredz izglītošanos visas dienas garumā, līdz ar to pedagogs var plānot ar izglītojamo strādāt brīvā formātā, izglītojamam piemērotā laikā un līmenī.

Izglītojamo vajadzību izpētē ir iesaistīts logopēds. Šis speciālists sadarbojas ar grupu pedagogiem un vecākiem.

Pirmsskolas izglītības iestādē norisinās darbs ar talantīgajiem izglītojamiem. Bērniem ir iespējas papildus mācīties dziedāt, dejot un piedalīties pasākumos, sporta aktivitātēs un izstādēs. Iestāde atbalsta šos izglītojamus un viņi pēc iestādes rekomendācijas kopā ar vecākiem apmeklē Rēzeknes Mūzikas skolas sagatavošanas klasi, Rēzeknes pilsētas sporta sekcijas un pulciņus. Pedagogi individuāli strādā ar izglītojamiem dzejas un prozas runāšanā. Šiem bērniem pasākumos, koncertos un teātra uzvedumos uztic individuālas lomas.

Mūzikas un sporta skolotājas palīdz pedagogiem atklāt talantus, strādā ar bērniem individuāli, rekomendē pedagogiem papildus pasākumus izglītojamo talantu, prasmju un iemaņu attīstībā. Pedagogu sanāksmēs notiek pieredzes apmaiņa un skolotājas sadarbojoties realizē veiksmīgāku mācību darba diferenciaciju.

Stiprās puses:

- integrētās rotaļnodarbības ļauj diferencēt izglītības darbu;
- dienas ritms atbalsta diferencētu un individuālu pieeju izglītojamo spēju un prasmju attīstībā;
- laba sadarbība ar Rēzeknes Mūzikas skolu un Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centru „Zeimuļš”;
- mūzikas un sporta skolotājas iesaistās mācību darba diferenciacijā un individualizācijā.

Turpmākā attīstība:

- pedagogu izglītošana izglītojamo spēju, prasmju un talantu izkopšanas jautājumos;
- turpināt darbu pie dziedāšanas un citu talantu pamanīšanas un attīstīšanas.

Vērtējums: **ļoti labi**

3.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām

Iestāde neīsteno speciālās pirmsskolas izglītības programmas. 2019./2020.mācību gadā nebija izglītojamo ar īpašām vajadzībām.

Iestādē strādā ļoti labs logopēds, kurš regulāri strādā ar izglītojamiem, kuriem ir runas traucējumi. Logopēds izvērtē katra bērna vajadzības un attiecīgi plāno individuālās nodarbības ar izglītojamiem, sniedz rekomendācijas skolotājiem, konsultācijas izglītojamo vecākiem, organizē izglītojošus seminārus pedagogiem. Individuālajā darbā ar izglītojamiem tiek ņemtas vērā katra bērna spējas un vajadzības, izvirzot viņiem piemērotas prasības.

Iestādē strādā atbalsta komanda, kura nepieciešamības gadījumā sniedz atbalstu pedagogiem, vecākiem un izglītojamiem. Pēc nepieciešamības tiek pieaicināti citi speciālisti. Ja kādam izglītojamam ir nepieciešams atbalsts, tad skolotājas organizē individuālo darbu, sastāda individuālo darba plānu un ja ir nepieciešamība griežas pie atbalsta komandas pēc palīdzības. Nepieciešamības gadījumā bērni tiek sūtīti uz Rēzeknes pilsētas pedagoģiski medicīnisko komisiju.

Stiprās puses:

- iestādē darbojas atbalsta komanda, izstrādāts Atbalsta komandas reglaments;
- individuālās nodarbības un atbalsts bērniem;
- sadarbība ar Rēzeknes pilsētas pedagoģiski medicīnisko komisiju;
- logopēda atbalsts.

Turpmākās attīstības virzieni:

- pilnveidot pedagogu zināšanas darbā ar izglītojamiem, kuriem nepieciešams atbalsts.

Vērtējums: **labi**

3.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Sadarbība ar izglītojamo ģimenēm tiek organizēta, izmantojot dažādas darba formas:

- grupu vecāku sapulces;
- iestādes vecāku kopsapulces;
- iestādes padomes darbs;
- individuālās sarunas;
- vecāku dalība grupu, iestādes un pilsētas pasākumos;
- vecāku nedēļas un radošas darbnīcas;
- saliedēšanas un sadraudzības pasākumi ar grupu izglītojamiem un viņu vecākiem.

Vecāku sapulces ir labi sagatavotas un vecākiem pieņemamā laikā. Vecāki zina, ka ar priekšlikumiem vai ierosinājumiem var griezties pie grupu skolotāja un iestādes vadības komandas. Vecāku priekšlikumi tiek izskatīti un ņemti vērā, plānojot turpmāko darbu. Iestāde informē vecākus par mācīšanas, mācīšanās un mācību satura jautājumiem. Vismaz trīs reizes mācību gadā tiek organizētas grupu vecāku sapulces, kurās vecāki saņem informāciju par iestādes darbu, iestādes plānotajiem pasākumiem. Katrā grupā ir vecāku sapulču apmeklējuma reģistrācijas lapas, vecāku sapulču protokoli. Šogad nebija iespējas organizēt maija mēneša sapulci COVID-19 infekcijas dēļ.

Atbilstoši normatīvo dokumentu prasībām, izglītojamo vecāki tiek informēti par notiekošo iestādē, to norises kārtību, izmaiņām normatīvajos dokumentos un citiem ar iestādes darba organizāciju saistītiem jautājumiem. Informēšana notiek vecāku sapulcēs, vecāku kopsapulcēs, iestādes mājas lapā- <http://varaviksne.rezeknesip.lv/>, iestādes grupu informatīvajās WhatsApp grupās.

Pirmsskolas grupās tiek organizēti kopīgie pasākumi izglītojamiem un vecākiem – Latvijas dzimšanas dienas svinīgais pasākums, Ziemassvētku pasākumi, Rūķu gājiens, Tēvu un Mātes dienas svētki, izlaidumi, ekskursijas, u.c. Grupu projektos (īpaši vecākajās un sagatavošanas grupās) vecāki atsaucīgi stāsta par saviem hobijiem, profesijām, talantiem, dalās dažādu prasmju pieredzē. Vecāki tiek aicināti iesaistīties pasākumu norisē un Iestādes padomes darbā. 2020.gada augustā vecāki aktīvi darbojās Karodziņu virteņu izgatavošanas darbnīcā (<http://varaviksne.rezeknesip.lv/index.php/gatavojamies-bernu-darza-55-gadu-jubilejai/>). Vecāku atsaucība un līdzdalība izglītības iestādes organizētajos pasākumos (vecāku sapulces, izstādes, koncerti, konkursi, sporta pasākumi utt.) ir laba.

Iestādes pedagogi pirms katras mācību ekskursijas vecākus rakstiski informē par ekskursijas mērķi, norisi, laiku, saziņas iespējām. Vecāki ar savu parakstu katru reizi apliecina, ka iepazinušies ar šo informāciju.

Vecāki regulāri tiek aicināti apmeklēt visus iestādes pasākumus gan mutiski, gan rakstiski (afiša, ielūgumi). Veiksmīgi notiek vecāku sadarbība ar pirmsskolas izglītības iestādes logopēdu, metodiķi un iestādes māsu.

Iestādes padome darbojas atbilstoši reglamentam. Iestādes padomē darbojas visu grupu vecāku pārstāvji, skolotāju un iestādes administrācijas pārstāvji. Iestādes padomes priekšsēdētāju ievēl no izglītojamo vecākiem. Iestādes padomes sēdēs risina jautājumus par iestādes un vecāku sadarbību, par izglītojamo drošību un veselību, pirmsskolas izglītības iestādes attīstības prioritātēm, izskata vecāku ieteikumus un priekšlikumus. Iestādes padome aktīvi iesaistās pirmsskolas izglītības iestādes darba organizācijas uzlabošanā. Vienu reizi gadā notiek vecāku anketēšana, ar mērķi izvērtēt darbu un veicināt sadarbību ar vecākiem.

Izglītojamo vecākiem, kuru bērniem ir konstatētas problēmas mācību un audzināšanas procesā piedāvājam atbalsta pasākumus: individuālas tikšanās (pārrunas-konsultācijas) ar grupu skolotājam, atbalsta personālu un administrāciju.

Stiprās puses:

- sekmīga sadarbība ar vecākiem izglītojamo spēju izkopšanā;
- izglītojamiem un viņu vecākiem pieejamas individuālas konsultācijas pie iestādes atbalsta personāla;
- daudzveidīgi izglītojošie pasākumi bērniem kopā ar vecākiem;
- teicama sadarbība ar Iestādes padomes vecākiem;
- atbalsta personāla (logopēda, latviešu valodas skolotājas, medmāsas, metodiķes) veiksmīga sadarbība ar pedagogiem un vecākiem.

Turpmākā attīstība:

- rosināt izglītojamo vecākus aktīvi piedalīties iestādes pasākumos un bērnu attīstības veicināšanā.

Vērtējums - **ļoti labi**

3.5. Iestādes vide

3.5.1. Mikroklimats

Iestādes darbinieki realizē iestādes mērķus un uzdevumus kopīgi, atbalsta viens otru, cenšas pilnveidot savu darbu un darba vietu. Darbinieki (skolotājas, skolotāju palīgi, tehniskais personāls, atbalsta personāls, vadība) sniedz atbalstu izglītojamiem un viņu vecākiem. Tas ir pamats pozitīvā iestādes tēla veidošanai un uzturēšanai.

Kolektīvs apsveic darbiniekus svētkos (dzimšanas dienā, kāzu dienā u.t.t). Kolektīvs atzīmē kopā Skolotāju dienu, Ziemassvētkus un citus svētkus. Iestādes kolektīvs katru gadu aktīvi piedalās Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldes organizētajos Sporta svētkos, šogad svētki netika organizēti ierobežojumu dēļ. Grūtajos dzīves brīžos darbiniekiem arī tiek sniegts gan materiālais, gan garīgais atbalsts, sniedz atbalstu arī LIZDA pirmorganizācija.

Tiek izkoptas, uzturētas un no jauna ieviestas iestādes tradīcijas, atceres un svinamās dienas. Iestādē regulāri tiek organizēti dažādi kopējie pasākumi (Tēvu diena; 4.maija svētki, vecāku nedēļas u.c.), kuros piedalās gan bērni, gan viņu vecāki, gan pedagogi, gan tehniskais personāls. 2019.gada rudenī iestādes kolektīvs apmeklēja Rēzeknes novada muzejus un ūdens tūrisma attīstības centru „Bāka”. Grupas „Mārīte” pedagogi, vecāki un izglītojamie apmeklēja Aglonas maizes muzeju 2019.gada oktobrī (<http://varaviksne.rezeknesip.lv/index.php/mes-stastam/dodamies-ekskursijas/>). 2020.gada augustā iestāde atzīmēja savu 55.gadu jubileju. Bija organizēti svētki bērniem iestādes teritorijā (ievērojot distancēšanās principu) un atpūtas diena kolektīvam dabā. Iestādes rotāšanā aktīvi piedalījās ne tikai iestādes darbinieki, izglītojamie, bet arī viņu vecāki. Kuri atnesa audumu atgriezumus un aktīvi darbojās Karodziņu virteņu izgatavošanas darbnīcā (<http://varaviksne.rezeknesip.lv/index.php/gatavojamies-bernudarza-55-gadu-jubilejai/>). Tas viss palīdz veidot pozitīvo mikroklimatu.

Kopējais darbs, dalība pasākumos un gandarījums par paveikto veicina izglītojamus, vecākus un iestādes darbiniekos piederības apziņu savai iestādei.

Izglītības iestādes pirmā stāva gaitenī ir izveidots patriotisma stūrītis, kur pedagogi rosina izglītojamus atpazīt valsts simbolus, veidojot izglītojamus cieņpilnu attieksmi pret tiem. Katrā grupā ir sakrāti un tiek papildināti materiāli par savu pilsētu un Latviju. Svētkos darbinieki, bērni un vecāki dzied Latvijas valsts himnu. Latvijas valsts karogs tiek lietots atbilstoši likumam.

Iestādes darbinieki ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā, ir lojāli Latvijas Republikai un tās Satversmei, ievēro pedagogijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus.

Informāciju par iestādi un iestādes tradīcijām var atrast Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldes mājas lapā un iestādes mājas lapā (<http://varaviksne.rezeknesip.lv/>). Informācija par iestādes pasākumiem tiek ievietota Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldes mājas lapā, iestādes mājas lapā un avīzē „Rēzeknes Vēstnesis”.

Iestādē tiek atbalstītas izglītojamo un darbinieku tiesības, spējas, veiktais darbs. Tiek ievērots vienlīdzības princips savstarpējā saskarsmē, iestādes vadība izturas taisnīgi pret visiem pedagogiem, izglītojamiem, darbiniekiem. Iestādes darbinieki ir godīgi un taisnīgi pret saviem kolēģiem, izglītojamiem un ģimenēm. Ir izstrādāti iestādes Iekšējās kārtības noteikumi, ar kuriem vecāki ir iepazīstināti izglītojamo uzņemšanas dienā un kārtējā gada septembra mēnesī. Katru rudeni vecāku kopsapulcē iestādes vadītāja vecākus iepazīstina ar Iekšējās kārtības noteikumiem; iestādes izglītības metodiķe vecākus informē par iestādes mācību gada prioritātēm, galvenajiem pasākumiem, izstādēm, koncertiem. Vecāki un pedagogi var izteikt savus priekšlikumus Iekšējās kārtības noteikumu pilnveidošanā, kas arī tika darīts iestādes padomes sēdē. Ir izstrādāti arī iestādes darba kārtības noteikumi un Ētikas kodekss. Katru gadu darbinieku kopsapulcē un pedagogiskās padomes sēdē tiek aktualizēti darba kārtības noteikumi un Ētikas kodekss. Darbiniekiem arī ir iespēja piedalīties darba kārtības noteikumu pilnveidošanā. Iestādes darbinieki ievēro darba kārtības noteikumus un Ētikas kodeksu. Darbiniekiem un vecākiem ir iespēja griezties pie administrācijas jautājumu vai konfliktsituāciju gadījumā. To var darīt gan griežoties tieši pie vadības, gan pa telefonu, gan rakstiski, gan izmantojot e-pastu. Visi jautājumi tiek risināti nekavējoties. Vadība cenšas ņemt vērā visu iesaistīto pušu intereses šo jautājumu vai konfliktsituāciju risināšanas procesā. Kopumā viss administrācijas darbs ir virzīts uz to, lai nebūtu konfliktsituāciju. Jebkuru, pat pašu nenožīmīgo jautājumu rašanās gadījumā administrācija cenšas uzreiz pilnveidot iestādes vidi, darba procesu, lai nerastos konfliktsituācijas.

Iestādē ir noteikta kārtība problēmu un konfliktu gadījumu risināšanai. Vispirms situācijas analīze ir grupas pedagoga kompetencē, ja risinājums netiek atrasts, tad tālāk tiek iesaistīta iestādes administrācija un atbalsta personāls, nepieciešamības gadījumā arī pašvaldības institūcijas.

Iestādes personāls var griezties pie administrācijas dažādos jautājumos katru dienu. Visiem darbiniekiem regulāri tiek piedāvāti aktuāli kvalifikācijas celšanas kursi, semināri.

Stiprās puses:

- iestādē tiek koptas un iedibinātās tradīcijas, kas saliedē un veicina piederības sajūtu;
- iestāde ar toleranci un politisko neitralitāti izturas pret izglītojamo ģimeņu kultūrvēsturiskajām tradīcijām un reliģiju;
- iestādē tiek veicināta patriotiskā audzināšanā;
- iestādē ir profesionāla sadarbības vide, kurā iesaistās izglītojamo vecāki.

Turpmākā attīstība:

- turpināt darbu ar vecākiem, darbiniekiem un izglītojamiem iekšējo noteikumu un kārtību prasību ievērošanā un izpildē;
- turpināt izkopt esošas iestādes tradīcijas, veidot un attīstīt jaunas;
- turpināt darbu pie sociāli emocionālo prasmju izkopšanas, pozitīvu savstarpējo attiecību, pilsoniskās piederības Latvijas valstij veicināšanu.

Vērtējums - **labi**

3.5.2. Fiziskā vide

Pirmsskolas izglītības iestādes “Varavīksne” ēka atrodas Raiņa ielā 17, Rēzeknē. Iestādes ēka un lielāka daļa teritorijas ir dibinātāja īpašums. Iestādes telpas atbilst licencēto izglītības programmu īstenošanai. Grupu telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Telpu iekārtojums un inventārs atbilst izglītojamo skaitam, vecumam un augumam. Ņemot vērā iestādes telpu specifiku, katrai grupai ir sava garderobe, tualetes telpa, telpa ēdiena sadalei un trauku mazgāšanai. Grupu telpas atbilst sanitāri higiēniskām prasībām, telpās ir optimāla temperatūra, telpas tiek regulāri vēdinātas un uzkoptas. Telpu apgaismojums atbilst normatīvo aktu prasībām. Telpu krāsojums ir gaišs, saulainās krāsās, kas veicina izglītojamo labsajūtu. Izglītības iestādes sanitārās telpas atbilst sanitāri higiēnisko normu prasībām.

Iestādē ir iestādes māsas kabinets, kurš ir aprīkots atbilstoši normatīvajiem aktiem. Izglītības iestādē ir metodiķa un logopēda kabinets, vadītājas kabinets, zāle sporta un mūzikas nodarbībām, saimniecības vadītājas kabinets un noliktava. Iestādē ir atbilstoši aprīkota virtuve un veļas mazgātava.

2020.gada jūnijā ir izveidota stāvvietā pie iestādes uz 18.Novembra ielas. Paldies Rēzeknes pilsētas pašvaldībai par jauno stāvvietu un ceļa remontu. Iestāde atrodas ar luksoforu regulējamā Raiņa ielas un 18.Novembra ielas krustojumā, kur ir vēl divas stāvvietas: Rēzeknes bērnu – jaunatnes sporta skolas stāvvietā un Mākslas nama stāvvietā (sk. 1.pielikumu).

Pēdējo desmit gadu laikā iestādes teritorijā tika veikti vairāki uzlabojumi sakoptas, estētiskas un drošas vides uzturēšanai:

- 2010.gadā tika veikta iestādes vispārējā renovācija (grīdu nomaiņa, sienu un griestu remonts, nosiltinātas sienas, apgaismojuma un elektro vadu nomaiņa, 3 nojumju renovācija, jaunas nojumes ar divām telpām uzcelšana, žoga nomaiņa no Raiņa ielas un 18.Novembra ielas puses, celiņu seguma nomaiņa, lietus notekūdeņu kanalizācijas renovācija, iestādes jumta seguma nomaiņa), ierīkota videonovērošanas sistēma;
- 2016.gada novembrī tika veikta jaunā teritorijas apgaismojuma uzstādīšana;
- 2017.gadā tika nomainīts pārējais žogs, uzbūvēti bruģa celiņi, ierīkota 6.grupas nojumes jumta lietus notekūdeņu sistēma, veikta koku kronu sakārtošana un sausu koku zāģēšana, atremontētas trīs smilšu kastes;
- 2018.gadā tika veikts pagrābtelpas un kāpņu telpas remonts, atremontētas trīs smilšu kastes;
- 2019.gadā tika veikti krāsošanas darbi iestādes zālē un administrācijas telpās.
- 2020.gadā tika veikts neliels kosmētiskais remonts iestādes telpās un nojumēs, iestādes apmales remonts, koku sauso zaru zāģēšana un izvešana. Pieguļošajā iestādes teritorijā ir izveidota stāvvietā.

Izglītības iestādi regulāri pārbauda kontrolējošās institūcijas: Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests, Veselības inspekcija, Pārtikas un veterinārais dienests. Visi atzinumi ir reģistrēti un ir pieejami (sk. 8.tabulu).

Teritorija ir aprīkota ar normatīvajos aktos atbilstošām ierīcēm izglītojamo izmantošanai pastaigu un sporta aktivitāšu laikā.

Atzinumi darbības turpināšanai

Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums
Raiņa iela 17, Rēzekne, Latvija	Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta pārbaudes akts Nr. 22/9.8-3.1-5. Pārkāpumi netika konstatēti.	30.01.2020.
Raiņa iela 17, Rēzekne, Latvija	Veselības inspekcijas kontroles akts Nr.00489619. Objekts pilnībā atbilst kontroles aktā vērtēto normatīvo aktu prasībām.	04.11.2019.
Raiņa iela 17, Rēzekne, Latvija	Pārtikas un veterināra dienesta pārbaudes protokols Nr.78-20-10143. Pilnībā atbilst protokolā vērtēto reglamentējošo normatīvo aktu prasībām.	03.02.2020.

Izglītojamie kopā ar skolotājiem regulāri piedalās iestādes telpu noformēšanā, tīrības un kārtības uzturēšanā.

Izglītības iestādē regulāri un plānveidīgi tiek veikti telpu remontu budžeta ietvaros.

Iestādē ir iekārtots interneta pieslēgums, Wi-Fi nodrošinājums. Sakārtota ugunsdzēsības un trauksmes apziņošanas signalizācijas sistēma visās iestādes telpās.

Izglītības iestāde ir nožogota, katrai grupai ir savs āra laukumiņš, ir divas sporta zonas, neliels sakņu dārzs, puķu dobes. Iestādes personāls kopā ar izglītojamiem rūpējas par tiem, rudenī ar lielu prieku un gandarījumu savāc ražu. Iestādes teritorija ir mūsdienīgi apgaismota, lai izglītojamie varētu veikt pastaigas un rotaļas diennakts tumšajā periodā.

Stiprās puses:

- pašvaldības līdzekļu piesaiste pirmsskolas iestādes fiziskās vides labiekārtošanai;
- plānveidīgs un mērķtiecīgs iestādes telpu remonts un teritorijas sakārtošana;
- telpu estētiskais noformējums, tīrība un kārtība iestādes telpās un teritorijā;
- pārdomāti sakopta un labiekārtota iestādes apkārtnē.

Turpmākā attīstība:

- mērķtiecīgi plānot un realizēt iestādes telpu remontu un teritorijas labiekārtošanu;
- modernizēt sporta laukumu un rotaļu laukumus.

Vērtējums – **labi**

3.6. Iestādes resursi

3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde “Varavīksne” ir iestāde ar 6 bērnu grupām un ar kopējo platību 950 m². Iestādē ir 6 grupu telpas, metodiskais kabinets, zāle, administrācijas telpas, veļas mazgātava, kura ir aprīkota ar nepieciešamajām iekārtām un pilnīgi aprīkota virtuve un citas telpas. Iestādē ir visas nepieciešamās iekārtas un materiāltehniskie

resursi licencēto izglītības programmu īstenošanai. Grupu telpu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam, vecumam, izglītojamo augumam. Pedagogi savā darbā var izmantot datorus, skeneri, printerus, kopētāju, projektoru un pārnēsājamo ekrānu, CD un mp3 atskaņotājus, CD un DVD ierakstus no iestādes metodiskā kabineta, tāfeles.

Pakāpeniski tiek mainītas mēbeles grupu telpās. Iestādē ir 2 portatīvie datori, projektor, ekrāns uz statīva, televizors. Pedagogi arvien biežāk izmanto tos savās integrētajās rotaļnodarbībās un pasākumos ar vecākiem. Interneta pieslēgums ir pieejams iestādes zālē, administratīvajās telpās, vidējās un sagatavošanās grupās. Visi materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā. Atbildīgās personas iestādē veic materiāltehnisko līdzekļu uzskaiti, laicīgi konstatē bojājumus, novērš tos. Materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantojums ir efektīvs, racionāls.

Izglītības iestādes metodiskajā kabinetā ir metodisko un didaktisko materiālu krājums, kuru pedagogi izmanto integrēto rotaļnodarbību un audzināšanas momentu nodrošināšanai. Metodiskajā kabinetā pedagogiem ir pieejama jaunākā mācību literatūra, daiļliteratūra, uzzīņu literatūra, enciklopēdijas, metodiskā literatūra, kas regulāri un plānveidīgi tiek atjaunota.

Pēdējo piecu gadu laikā tika iegādātas šādas iekārtas un materiāltehniskie resursi:

- 2016.gadā - portatīvais dators, krēsli, mācību līdzekļi;
- 2017.gadā - līdzsvara baļķis, ledusskapis, plīts, izlietnes virtuvei, krēsli, mācību līdzekļi;
- 2018.gadā - UV baktericīdais gaisa recirkulators, monitors, procesors, iekārtas virtuvei, krēsli, mācību līdzekļi;
- 2019.gadā - projektor, ekrāns uz statīva, divi dīvāni, mācību līdzekļi (2 apaļi smilšu/ūdens stendi, 2 futbola vārti, futbola bumbas, 2 basketbola grozi, basketbola bumbas, vingrošanas riņķi, bumbas, darba burtnīcas, grāmatas, lelles u.c.);
- 2020.gadā – mācību līdzekļi, trauki, metāla skapis arhīvam, veļas mazgājama mašīna, nomainītas 2 galda virsmas.

Stiprās puses:

- iestādē ir nepieciešamie materiāltehniskie resursi un iekārtas izglītības programmu īstenošanai;
- iestādē tiek nodrošināta efektīva mācību līdzekļu un tehnoloģiju izmantošana;
- sešās pirmsskolas grupās ir datori.

Turpmākā attīstība:

- modernizēt datortehniku;
- modernizēt sporta laukuma iekārtas;
- nomainīt 2 bērnu galdu virsmas.

Vērtējums - **labi**

3.6.2. Personālrесursi

Rēzeknes pirmsskolas izglītības iestādē strādā 28 darbinieki: 11 pirmsskolas skolotāji, vadītāja, izglītības metodiķe, logopēds, 14 tehniskie darbinieki (saimniecības vadītāja, iestādes māsa, 6 pirmsskolas skolotāju palīgi, veļas mazgātāja, sētnieks, tehniskais strādnieks, divi pavāri un virtuves strādniece).

Iestāde ir nodrošināta ar atbilstošas kvalifikācijas kadriem (sk. 5. un 6. tabulu). Visu darbinieku izglītība atbilst normatīvo aktu noteiktajām prasībām. Pedagogi regulāri pilnveido savu profesionālo meistarību, apmeklējot kursus, seminārus, pasākumus (sk. 9.tabulu). Visiem

darbiniekiem ir apgūtas zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jautājumos atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Iestādes administrācija izstrādā darbinieku kvalifikācijas celšanas plānu un kontrolē to izpildi. Iestādes vadītāja un izglītības metodiķe piedāvā pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem aktuālus kvalifikācijas celšanas kursus, seminārus un citus pasākumus. Izglītības iestāde arī pati veido un realizē saskaņotas ar Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldi kvalifikācijas celšanas programmas, kuras ir apguvuši gan Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Varavīksne” pedagogi, gan citu Rēzeknes pilsētas izglītības iestāžu pedagogi.

9.tabula

Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide

Izglītības programmas kods	Pedagogu skaits izglītības programmā uz 2019.gada 1.septembri	Pedagogu skaits, kuri ir 2019./2020.m.g. piedalījušies profesionālās kompetences pilnveidē atbilstoši normatīvo aktu prasībām
01011111, 01011121	14	14

Izglītības iestādē tiek organizētas metodisko materiālu skates, labās prakses pieredzes apmaiņas semināri, konsultācijas, treniņi, meistarklases.

Personāla atlase notiek saskaņā ar Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldes apstiprināto kārtību “Personāla atlases kārtība Rēzeknes pilsētas izglītības pārvaldē un tās padotībā esošajās izglītības iestādēs”. Informācija par brīvajām darba vakancēm tiek sniegta Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldei un Nodarbinātības valsts aģentūrai.

Iestādes darbinieki aktīvi piedalās iestādes pasākumos, kopīgos svētkos. Darbinieku motivēšanai ir izstrādāti darba kārtības noteikumi, premēšanas kārtība.

Stiprās puses:

- izglītības iestāde ir pilnībā nodrošināta ar kvalificētiem pedagoģiskajiem kadriem;
- izglītības iestādē ir visi nepieciešamie personāla resursi izglītības programmas īstenošanai un iestādes saimnieciskās darbības nodrošināšanai;
- darbinieki regulāri paaugstina profesionālo kompetenci;
- izglītības iestādes administrācija izstrādā darbinieku kvalifikācijas celšanas plānu un kontrolē to izpildi;
- izglītības iestādes administrācija sniedz darbiniekiem nepieciešamo atbalstu.

Turpmākā attīstība:

- turpināt plānot darbinieku kvalifikācijas celšanas kursu apmeklējumus;
- veicināt darbinieku profesionālās kompetences pilnveidi.

Vērtējums – **ļoti labi**

3.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Iestādes vadītāja un metodiķe mērķtiecīgi organizē un īsteno vērtēšanu visos pirmsskolas izglītības iestādes darba aspektos.

Iestādes pedagoģiskais process veidots uz pedagoģiskās padomes sēdē pieņemtajiem lēmumiem par gada galvenajiem uzdevumiem.

Pašnovērtējuma kopējais ziņojums balstīts uz dokumentu izpēti, iestādes darba analīzi, vecāku/likumisko pārstāvju aptaujas rezultātiem. Pašnovērtējuma ziņojums izstrādāts administrācijai sadarbojoties.

Pirmsskolas izglītības iestādes darbinieki vērtēšanas procesā konstatētās stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus prasmīgi izmanto, plānojot turpmāko izglītības un audzināšanas darbu, veidojot izglītības iestādes attīstības plānu trim gadiem.

Katru gadu skolotāji veic sava darba pašvērtējumu. Pedagogi veido portfolio.

Katru mācību gadu pirmsskolas izglītības iestāde izvērtē izglītojamo mācību un audzināšanas sasniegumus un rezultātus, analizē tos pedagogiskās padomes sēdē. Pirmsskolas izglītības iestādes kolektīvs kopumā pozitīvi uztver apzinātās problēmas, kas parādās pašvērtēšanas procesā un redz tās kā iespēju, noderīgu materiālu iestādes darba uzlabošanā.

Atbilstoši attīstības plānam notiek prioritāšu plānošana gadam, kā arī tiek izstrādāts izvērsts darba plāns mācību gadam, kurš tiek dažreiz koriģēts atbilstoši konkrētai situācijai. Plānošanas un pašvērtēšanas procesā iesaistās visi pedagogi, iestādes darbinieki un izglītojamo vecāki/likumiskie pārstāvji.

Stiprās puses:

- pedagogu, darbinieku, izglītojamo vecāku līdzdalība iestādes darba pašvērtēšanas procesā;
- izglītības iestādes attīstības plānošanas nepārtrauktība;
- vērtēšana tiek veikta plānveidīgi.

Turpmākā attīstība:

- iesaistīt iestādes padomi iestādes tālākās attīstības plānošanā;
- organizēt vecāku aptaujas, lai izzinātu vecāku vēlmes iestādes darba plānošanā.

Vērtējums –**ļoti labi**

3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Pirmsskolas izglītības iestādē “Varavīksne” ir izstrādāti tās darbību reglamentējoši dokumenti, kas atbilst normatīvo aktu prasībām. Tas ir iestādes nolikums, licencētas divas izglītības programmas. Visiem darbiniekiem ir personas lietas un amatu apraksti. Dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai.

Izglītības iestādē ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra. Iestādes darbu vada vadītāja, izglītības metodiķe plāno un organizē pedagogisko darbību, saimniecības vadītāja vada iestādes saimniecisko darbību, nodrošina iestādes ēdināšanas un produktu sagādes darbu, iestādes māsa plāno ēdināšanas procesu un kontrolē higiēnas un citu prasību ievērošanu. Izglītības iestādē darbojas iestādes padome un pedagogiskā padome. Iestādes padomes darbu vada vecāku pārstāvis.

Iestādes vadība savā darbībā ievēro un veicina gan izglītojamus, gan personālu ievērot vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, tajā skaitā lojalitāti Latvijas Republikai un Satversmei (audzināšanas plāns katru gadu), ētikas normas (iestādes Ētikas kodekss, pašvaldības ētikas kodekss).

Izglītības iestādes vadītājs pārrauga un nodrošina labvēlīgu vidi izglītības iestādē, veicina personāla izpratni par izglītības iestādes vīzijas un mērķu un uzdevumu sasniegšanu. Izglītības iestādes vadība piedalās izglītības iestādes padomes darbā. Iestādes vadība strādā kā savstarpēji atbalstoša, vienota komanda, sadarbojas ar iestādes padomi, atbalsta personālu, LIZDA pirmorganizāciju.

Izglītības iestādes vadītājs kopā ar pedagoģisko kolektīvu plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu. Vadītājs deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Izglītības iestādes vadības sanāksmes ir plānotas, notiek regulāri un ir protokolētas. Izglītības iestādes vadība nodrošina informācijas apmaiņu ar personālu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi. Vadība pilda uzticētos pienākumus un sadarbojas gan savā starpā, gan ar iestādes personālu, izglītojamiem un to vecākiem. Vadība koordinē arī izveidoto komisiju darbu. Iestādes personālam, vecākiem un izglītojamajiem ir iespēja brīvi komunicēt ar vadību. Iestādes vadītājam ir noteikts apmeklētāju pieņemšanas laiks. Ir arī noteikts administrācijas dežūru grafiks, kurš ir pieejams pirmā stāva informācijas dēlī.

Stiprās puses:

- izglītības iestādē ir izstrādāti tās darbību reglamentējoši dokumenti;
- iestādē ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra;
- efektīva iestādes darba organizācija un vadība;
- iestādes administrācija lēmumus pieņem demokrātiski, iesaistot visas ieinteresētās puses;
- iestādes administrācijas labvēlīga un savstarpēji atbalstoša sadarbība;
- situācijas izpratne, analīze un spēja prognozēt tālāko rīcību.

Turpmākā attīstība:

- iestādes vadības sadarbības turpināšana ar personālu, vecākiem un izglītojamajiem;
- vadītājs turpina plānot, vadīt iestādes darbu, turpina iepazīstināt personālu ar pieņemtajiem lēmumiem;
- attīstīt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemtā lēmuma realizāciju.

Vērtējums: **labi**

3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Rēzeknes pirmsskolas izglītības iestāde regulāri sadarbojas ar Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldi, kura pārstāv iestādes dibinātāju – Rēzeknes pilsētas domi. Iestāde plāno sadarbību ar pašvaldību, citām Rēzeknes pilsētas izglītības iestādēm (skolām, pirmsskolas izglītības iestādēm, Rēzeknes attīstības centru, Rēzeknes 5.vidusskolas peldbaseinu, mūzikas skolām), Rēzeknes bērnu – jaunatnes sporta skolu, sociālo dienestu, Rēzeknes pilsētas domes pārvaldi “ Sociālais dienests”, bāriņtiesu un citām pašvaldības organizācijām: bibliotēka, muzejs.

Pirmsskolas izglītības iestādei ir regulāra un mērķtiecīga sadarbība ar pašvaldības policiju, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu, Pārtikas un veterināro dienestu un Slimību profilakses un kontroles centru. Sadarbībā ar tiem tiek veikti profilaktiskie pasākumi - izglītojošas lekcijas, pārrunas, problēmjautājumu risināšana.

Pirmsskolas izglītības iestādes kolektīvs vienmēr piedalās dibinātāja organizētajos projektos un pasākumos. Tādā veidā popularizējot pirmsskolas izglītības iestādi sabiedrībā.

Stiprās puses:

- sekmīga sadarbība ar dibinātāju, Rēzeknes pilsētas organizācijām un valsts organizācijām;
- sadarbība ar Rēzeknes pilsētas izglītības iestādēm.

Turpmākā attīstība:

- Paplašināt sadarbību ar citām Latvijas izglītības iestādēm.

Vērtējums - **ļoti labi**

4. Pašvērtējuma kopsavilkums

Nr.	Jomas	Vērtējuma līmenis
1.	Mācību saturs	
1.1.	Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas	labi
2.	Mācīšana un mācīšanās	
2.1.	Mācīšanas kvalitāte	labi
2.2.	Mācīšanās kvalitāte	labi
2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	labi
3.	Izglītojamo sasniegumi	ļoti labi
4.	Atbalsts izglītojamiem	
4.1.	Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts	ļoti labi
4.2.	Izglītojamo drošības garantēšana	ļoti labi
4.3.	Atbalsts personības veidošanā	ļoti labi
4.4.	Atbalsts karjeras izglītībā	ļoti labi
4.5.	Atbalsts mācību darba diferenciacijai	ļoti labi
4.6.	Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām	labi
4.7.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	ļoti labi
5.	Iestādes vide	
5.1.	Mikroklimats	labi
5.2.	Fiziskā vide	labi
6.	Iestādes resursi	
6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	labi
6.2.	Personālrесursi	ļoti labi
7.	Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	
7.1.	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	ļoti labi
7.2.	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	labi
7.3.	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	ļoti labi

5. Turpmākā attīstība

Iestādes darbības pamatjoma	Turpmākās attīstības vajadzības
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> • turpināt papildināt mācību literatūras un mācību līdzekļu klāstu; • turpināt realizēt licencētas pirmsskolas izglītības programmas, ievērojot vadlīniju prasības un Skola 2030 metodiskos norādījumus.
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> • pedagogu tālākizglītība; • integrēto rotaļnodarbību satura un metožu kvalitātes celšana; • turpināt pilnveidot ikdienas mācību procesa saikni ar reālo dzīvi; • sniegt atbalstu jaunajiem pedagogiem; • attālinātā mācību procesa organizācijas pilnveidošana; • pedagoģiskā procesa individualizācija; • pašvadītas mācīšanās ieviešana un caurviju prasmju kā pirmsskolas izglītības pamata aktualizēšana; • vecāku līdzdalības aktualizēšana un palielināšana mācību procesā, īpaši attālināto mācību organizācijas procesā. • sekmēt daudzveidīgo metožu un darba organizācijas formu izmantošanu pirmsskolas izglītības satura apgūvē un pirmsskolas izglītības vērtēšanā; • aktualizēt atgriezeniskās saites nozīmi vērtēšanas procesā.
Izglītojamo sasniegumi	<ul style="list-style-type: none"> • darbs ar vecākiem, lai veicinātu vecāku izpratni par organizētajām aktivitātēm un bērnu sasniegumiem; • turpināt aktīvi iesaistīt izglītojamus konkursos un citos iestādes un pilsētas organizētajos pasākumos; • rast jaunas iespējas izglītojamo pašrealizācijai.
Atbalsts izglītojamiem	<ul style="list-style-type: none"> • turpināt sniegt kvalitatīvu un savlaicīgu psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu; • aktuālo informāciju ievietot iestādes mājas lapā; • turpināt izglītot izglītojamus drošības jautājumos; • sekot normatīvajiem aktiem un pilnveidot dokumentāciju un darba procesu atbilstoši jaunajām prasībām; • paplašināt interešu izglītības piedāvājumus iestādē; • turpināt realizēt pilsonisko, patriotisko un valstisko audzināšanu; • turpināt sadarbību ar iepriekšējiem partneriem un meklēt jaunus; • turpināt sadarbību ar Rēzeknes pilsētas dažādu profesiju pārstāvjiem; • paplašināt metodiskā kabineta materiālu klāstu par profesijām, ievietot aktuālo informāciju mājas lapā; • pedagogu izglītošana izglītojamo spēju, prasmju un talantu izkopšanas jautājumos; • turpināt darbu pie dziedošo un citu talantu pamanīšanas un attīstīšanas; • pilnveidot pedagogu zināšanas darbā ar izglītojamiem, kuriem nepieciešams atbalsts; • rosināt izglītojamo vecākus aktīvi piedalīties iestādes pasākumos un bērnu attīstības veicināšanā.
Iestādes vide	<ul style="list-style-type: none"> • turpināt darbu ar vecākiem, darbiniekiem un izglītojamiem iekšējo noteikumu un kārtību prasību ievērošanā un izpildē; • turpināt izkopt esošas iestādes tradīcijas, veidot un attīstīt jaunas;

	<ul style="list-style-type: none"> • turpināt darbu pie sociāli emocionālo prasmju izkopšanas, pozitīvu savstarpējo attiecību, pilsoniskās piederības Latvijas valstij veicināšanu; • mērķtiecīgi plānot un realizēt iestādes telpu remontu un teritorijas labiekārtošanu; • modernizēt sporta laukumu un rotaļu laukumus; • modernizēt datortehniku; • modernizēt sporta laukuma iekārtas; • nomainīt 2 bērnu galdu virsmas; • turpināt plānot darbinieku kvalifikācijas celšanas kursu apmeklējumus; • veicināt darbinieku profesionālās kompetences pilnveidi.
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<ul style="list-style-type: none"> • iesaistīt iestādes padomi iestādes tālākās attīstības plānošanā; • organizēt vecāku aptaujas, lai izzinātu vecāku vēlmes iestādes darba plānošanā; • iestādes vadības sadarbības turpināšana ar personālu, vecākiem un izglītojamajiem; • vadītājs turpina plānot, vadīt iestādes darbu, turpina iepazīstināt personālu ar pieņemtajiem lēmumiem; • attīstīt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemtā lēmuma realizāciju; • Paplašināt sadarbību ar citām Latvijas izglītības iestādēm.

Pirmsskolas izglītības iestādes "Varavīksne" vadītāja:

N.Maksimova



SASKAŅOTS

Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldes vadītājs

A.Drelings

2020.gada 28. augustā



Pielikumi

1.pielikums

Rēzeknes pilsētas pirmsskolas
izglītības iestādes
“Varavīksne”
2020.gada Pašnovērtējuma
ziņojumam

Karte ar iestādes izvietojumu un stāvvietām



2.pielikums

Rēzeknes pilsētas pirmsskolas
izglītības iestādes
"Varavīksne"
2019.gada Pašnovērtējuma
ziņojumam

Pārskats par finansējumu

Iestādes finansējums 2017. gadā

Finansējuma avoti		Summa, EUR
Iestādes kopējais finansējums		283506,00
t.sk. no valsts budžeta:		31076,00
<i>mērķdotācija bērnu no 5 gadu vecuma apmācībā nodarbināto pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām</i>		30320,00
no pašvaldības budžeta		205730,00
vecāku iemaksa		3900,00
citi avoti (norādīt)	darbinieku, SAP ēdināšana	7700,00

Iestādes finansējums 2018. gadā

Finansējuma avoti		Summa, EUR
Iestādes kopējais finansējums		288488
t.sk. no valsts budžeta:		35266
<i>mērķdotācijas bērnu no 5 gadu vecuma apmācībā nodarbināto pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām</i>		34352
no pašvaldības budžeta		205482
vecāku iemaksa		39000
citi avoti : ģere		96
citi avoti :darbinieku, SAP ēdināšana, kursi.		8644

Iestādes finansējums 2019. gadā

Finansējuma avoti		Summa, EUR
Iestādes kopējais finansējums		297330
t.sk. no valsts budžeta:		31664
<i>mērķdotācijas bērnu no 5 gadu vecuma apmācībā nodarbināto pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām</i>		30908
no pašvaldības budžeta		217791
vecāku iemaksa		38100
citi avoti : ģere		375
citi avoti :darbinieku, SAP ēdināšana, kursi.		9400