



LATVIJAS REPUBLIKA
RĒZEKNES VALSTSPILSĒTAS DOME
RĒZEKNES PILSĒTAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „VARAVĪKSNE”

Reģ. Nr. 3101901620, Raiņa iela 17, Rēzekne, Latvija LV-4601, tālr. 64622831, e-pasts varaviksne@rezekne.lv

Iekšējās kārtības noteikumi
Rēzeknē

Epidemioloģiskās drošības prasību ieviešanas un izpildes kārtība

Izstrādāta saskaņā ar 2021. gada 28. septembra
MK noteikumu Nr.662
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”
12.punktu un 113.punktu

19.04.2022.

I Vispārīgie jautājumi

1. Epidemioloģiskās drošības prasību ieviešanas un izpildes kārtība (turpmāk tekstā – Kārtība) nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē “Varavīksne” (turpmāk – Iestāde).
2. Kārtības mērķis ir ierobežot Covid-19 izplatību Iestādē un sabiedrībā.
3. Par Kārtības ieviešanu un Kārtībā noteikto prasību izpildi Iestādē ir atbildīgs izglītības iestādes veselības speciālists Ļena Rupaine (turpmāk tekstā – atbildīgā persona). Atbildīgās personas kontakti: 64622831, 28658756. Atbildīgā persona koordinē kārtībā noteikto prasību ieviešanu un uzraudzību.
4. Kārtība nosaka:
 - 4.1. Izglītojamo, vecāku un citu apmeklētāju plūsmu organizēšanu un kontroli, koplietošanas telpu izmantošanu, ēdināšanas procesa organizāciju;
 - 4.2. sertifikātu verificēšanas procesu;
 - 4.3. telpu vēdināšanas procesu;
 - 4.4. informēšanas pasākumus;
 - 4.5. rīcību, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums Iestādē.

**II Izglītojamo, vecāku un citu apmeklētāju plūsmu organizēšana un kontrole,
koplietošanas telpu izmantošana, ēdināšanas procesa organizācija**

5. Plānojot nodarbības, Iestādes izglītības metodiķe paredz, lai netiktu pieļauta grupu savstarpējas sastapšanās.
6. Vietās, kur tas ir iespējams, ievēro divu metru fizisku distanci (koplietošanas telpās, ārpus grupām, starp personām, kas nav viena kolektīva darbinieki, kas nav vienas grupas izglītojamie).

7. Dodoties pastaigā vai uz nodarbībām zālē, vai atgriežoties no tām, pirmsskolas izglītības skolotāji, kā arī mūzikas un sporta, interešu izglītības skolotāji atbild par distances ievērošanu starp grupām.
8. Katra izglītojamo grupa atsevišķi no citām grupām organizē svētkus savā grupā, zālē vai iestādes teritorijā. Kopējie svētki/pasākumi tiek organizēti svaigā gaisā iestādes teritorijā, ievērojot divu metru distanci starp izglītojamo grupām.
9. Iestādes zālē vienlaicīgi atrodas tikai viena grupa, pēc katras grupas tiek veikti dezinfekcijas pasākumi un vadināšana (15 minūtes);
10. Vasaras periodā un nepieciešamības gadījumā ir pieļaujama grupu apvienošana, saskaņojot ar iestādes vadītāju.
11. Bērnu vecāku pārvietošanās ceļi pa Iestādes koridoriem:
 - 11.1. grupas “Mārīte” un grupas „Saulīte” bērnu vecāki izmanto Iestādes galveno ieeju un dodas uz savām grupām, ievērojot distancēšanās principu, ģērbtuvē vienlaicīgi var atrasties tikai divi vecāki;
 - 11.2. grupas “Cālēni” un grupas „Bitīte” bērnu vecāki izmanto Iestādes otro ieeju (pie virtuves) un dodas uz savām grupām ievērojot distancēšanās principu, ģērbtuvē vienlaicīgi var atrasties tikai divi vecāki;
 - 11.3. mazbērnu grupas “Pasaka” un „Lācēni” bērnu vecāki izmanto savu grupu atsevišķas ieejas, ievērojot distancēšanās principu, ģērbtuvē vienlaicīgi var atrasties tikai divi vecāki.
12. Visi apmeklētāji tiek pieņemti pēc iepriekšēja pieraksta (tālruni: 64622831, 28302959);
13. Vecāku iesniegumus par bērnu uzņemšanu Iestāde pieņem klātienē, Raiņa ielā 17, Rēzeknē, iepriekš piesakot vizīti vadītājam (tālruni:64622831, 28302959), iesnieguma veidlapa pieejama Iestādes mājas lapā: <http://varaviksne.rezeknesip.lv/index.php/vecakiem/uznemsana/> .
14. Svētki un pasākumi iekštelpās notiek bez vecākiem. Drīkst organizēt svētkus un pasākumus ar vecākiem svaigā gaisā. Epidemioloģiskās situācijas uzlabošanas gadījumā ir pieļaujama svētku un pasākumu organizācija ar vecākiem iekštelpās (**viens izglītojamā pārstāvis**), saskaņojot ar atbildīgo personu un iestādes vadītāju.
15. Bērnu var atvest/izņemt no Iestādes tikai viens no vecākiem;
16. Vecāki un apmeklētāji Iestādes iekštelpās ievēro 2 metru distanci, pēc iespējas iekštelpās uzturēšanas laiks ir no 5 līdz 10 minūtēm.
17. Izglītības iestādes atbildīgā persona, darbinieki (skolotāji, skolotāju palīgi un administrācijas pārstāvji) uzrauga vecāku/likumisko pārstāvju un apmeklētāju kustību. Informē vecākus/ likumiskos pārstāvjus, lūdzot pagaidīt pie grupas ieejas, ja maksimālais skaits jau sasniegts, bet vecāki to nepamana vai ignorē.
18. Darbinieki ik pa laikam pārliecinās, ka neveidojas pulcēšanās kāpņutelpās. Pulcēšanās gadījumā tiek aizrādīts par nepieciešamību ievērot distanci.
19. Vecāki uzskatās Iestādē tikai tik ilgi, cik tas ir nepieciešams, lai nodotu bērnu Iestādes darbiniekiem vai izņemtu bērnu no grupiņas, mazinot pulcēšanās iespēju.
20. Jaunāko grupu bērnu adaptācija Iestādē notiek bez vecāku klātbūtnes.
21. Nepiederošām personām ieeja iestādes teritorijā ir aizliegta.

22. Par katru nepiederošas personas ierašanās gadījumu darbiniekiem ir jāinformē Iestādes vadītājs vai dežurējošais administrācijas darbinieks, kurš informāciju nodod Iestādes vadītājam.
23. Iestādei nepiederošās personas var atrasties Iestādes teritorijā un telpās tikai ar Iestādes vadītāja atļauju.
24. Iestāde organizē izglītojamo ēdināšanu atsevišķi grupas telpās, bez grupu savstarpējas sastapšanās.

III Sertifikātu verificēšanas process

25. Klātienē izglītības procesā un tā nodrošināšanā piedalās Iestādes nodarbinātie ar vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, kuru nodarbinātie uzrāda Iestādes atbildīgajai personai.
26. Atbildīgā persona ir atbildīga par iestādes nodarbināto vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu derīguma termiņa regulāru pārbaudi, informācijas apkopošanu, informācijas sniegšanu valsts institūcijām, kuras veic pārbaudi.

IV Telpu vēdināšanas process

27. Iestādes darbinieki regulāri veic telpu vēdināšanu saskaņā ar apstiprināto vēdināšanas grafiku.
28. Atbildīga persona ir atbildīga par vēdināšanas grafika sastādīšanu, izvietojumu iestādes iekštelpās un vēdināšanas procesa izpildes kontroli.

V Informēšanas pasākumi

29. Iestāde nodrošina darbiniekiem un pakalpojuma saņēmējiem, kā arī citām personām, kas atrodas pakalpojuma sniegšanas vietā, tai skaitā izglītojamiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem, pieejamu un saprotamu informāciju par epidemioloģiskās drošības prasību ieviešanas un izpildes kārtību, ievietojot kārtību Iestādes tīmekļvietnē.
30. Atbildīgā persona Iestādes telpās izvieto šādu informāciju:
 - iestādē nedrīkst atrasties personas, kurām noteikta izolācija vai kurām ir elpceļu infekcijas slimības pazīmes;
 - izglītojamie ar infekcijas slimības pazīmēm (klepus, iesnas, drudzis, caureja, vemšana, temperatūra u.c.) netiek uzņemti Iestādē;
 - par divu metru distances ievērošanu iekštelpās un iestādes teritorijā;
 - pareizas roku higiēnas nosacījumi;
 - iespēju izmantot roku dezinfekcijas līdzekli.
31. Nepilngadīgā izglītojamā likumiskais pārstāvis informē izglītības iestādi par izglītojamā inficēšanos ar Covid-19 un atrašanos izolācijā.

VI Rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums Iestādē

32. Ja iestādes darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir:

- 32.1.1. pārtraukt darba pienākumu veikšanu, doties mājās;
- 32.1.2. telefoniski informēt iestādes vadītāju, sazināties ar ģimenes ārstu;
- 32.1.3. ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem iestādē vai citur, darbinieks lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu;
- 32.1.4. darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).
- 32.2. Ja izglītojamajam, atrodoties Iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), Iestāde:
 - 32.2.1. izolē izglītojamo atsevišķā telpā, un ja nepieciešams atbilstoši izglītojamā vecumam, nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni, lai novērstu darbinieka inficēšanās risku izglītojamais lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu, bet darbinieks – medicīnisko sejas masku;
 - 32.2.2. sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā, vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;
 - 32.2.3. izglītojamais tiks ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriezīsies Iestādē saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.
33. Ja darbiniekam vai izglītojamam iestādē tiek konstatēti nopietni veselības traucējumi (piemēram, smakšana), tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.
34. Epidemioloģiskai situācijai pasliktinoties, Iestādes vadītājs var pieņemt lēmumu par sejas masku lietošanu iekštelpās, kuru nosaka ar rīkojumu.
35. Iestāde var organizēt visu klātienē strādājošo darbinieku (amatpersonu) testēšanu (tai skaitā ar Covid-19 rutīnas skrīninga testu). Šādā gadījumā testēšanas izmaksas tiek segtas no darba devēja līdzekļiem

VII Noslēguma jautājumi

36. Kārtības ievērošana ir obligāta Iestādes darbiniekiem, izglītojamo vecākiem un citām personām, kas uzturas Iestādē.
37. Iestādes veselības speciālists iepazīstina visus Iestādes darbiniekus ar Kārtību pret parakstu.
38. Kārtība tiek publicēta izglītības iestādes mājas lapā vecāku un sabiedrības informēšanai.
39. Grupu skolotājas ievieto Kārtību WhatsApp grupās.
40. Atzīt par spēku zaudējušu 30.08.2021. Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Varavīksne” KĀRTĪBU, KĀDĀ TIEK NODROŠINĀTAS COVID – 19 INFEKCIJAS IZPLATĪBAS IEROBEŽOŠANAS PRASĪBAS RĒZEKNES PILSĒTAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ „VARAVĪKSNE”.
41. Kārtība stājas spēkā 19.04.2022.

Pirmsskolas izglītības iestādes “Varavīksne” vadītāja



N.Maksimova

Rupaine 64622831