



Rēzeknes valstspilsētas pašvaldība

Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde “Varavīksne”

Reģ. Nr. 40900023848, Raiņa iela 17, Rēzekne, Latvija LV-4601, tālr. 64622831, e-pasts varaviksne@rezekne.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rēzeknē

16.09.2025.

Nr. 1.26/25/5

APSTIPRINU

Rēzeknes pilsētas
pirmsskolas izglītības iestādes “Varavīksne”
vadītāja _____ Nataļja Maksimova
2025. gada. 16. septembrī

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10. panta trešās daļas otro punktu

I Vispārīgie jautājumi

1. Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes „Varavīksne” (turpmāk - Iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk –Noteikumi) ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, 22.08.2023. Ministru kabineta noteikumus Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, 17.09.2013. Ministru kabineta noteikumus Nr.890 “Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu” un izglītības iestādes Nolikumu.
2. Noteikumi nosaka:
 - 2.1. izglītojamo tiesības un pienākumus;
 - 2.2. izglītojamo vecāku (personu, kas realizē aizgādību) tiesības un pienākumus;
 - 2.3. Iestādes darbinieku tiesības un pienākumus;
 - 2.4. izglītojamo uzvedības noteikumus Iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos un atbalstītajos pasākumos;
 - 2.5. izglītojamo vecāku (personu, kas realizē aizgādību) līdzdalību izglītības procesā;
 - 2.6. Iestādes darbību un izglītības procesa organizāciju;
 - 2.7. kārtību, kādā notiek izglītojamo atvešana uz iestādi un izņemšana no tās;
 - 2.8. drošības nodrošināšanu;
 - 2.9. rīcību, ja nepilngadīgais izglītojamais izglītības iestādē vai tās organizētajos vai atbalstītajos pasākumos apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību;
 - 2.10. kārtību, kādā iestādes vadītājs vai iestādes veselības speciālists pieprasa uzrādīt un pārbauda izglītojamā personīgās mantas, kā arī ierobežo izglītojamā pārvietošanos;
 - 2.11. kārtību, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas;
 - 2.12. rīcību gadījumos, kad izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi;
 - 2.13. par piecgadīgo un sešgadīgo bērnu izglītību;
 - 2.14. bērnu profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības sniegšanas kārtību Iestādē;

- 2.15. fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtību;
- 2.16. atbildību par noteikumu neievērošanu;
- 2.17. kārtību, kādā Iestādes darbinieki, izglītojamie un vecāki (personas, kas realizē aizgādību) tiek iepazīstināti ar noteikumiem;

II Izglītojamo tiesības un pienākumi

3. Izglītojamo tiesības:

- 3.1. bezmaksas apgūt valsts vai pašvaldības apmaksātas pirmsskolas izglītības programmas, piedaloties rotaļnodarbībās, rotaļās un citās aktivitātēs;
- 3.2. piedalīties Iestādes rīkotajos svētkos un pasākumos;
- 3.3. apgūt zināšanas, attīstīt savas spējas, prasmes un iemaņas, saņemt sava darba novērtējumu;
- 3.4. brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses atbilstoši individuālajām vajadzībām, iespējām un izglītības programmas saturam;
- 3.5. vērsties ar sūdzību pie skolotāja, cita izglītības iestādes darbinieka vai vadītāja;
- 3.6. saņemt palīdzību no skolotājiem un citiem Iestādes darbiniekiem;
- 3.7. saņemt pilnvērtīgu uzturu;
- 3.8. piedalīties interešu izglītības programmās un apmeklēt papildus maksas pulciņus;
- 3.9. būt drošā vidē, saņemt veselības un dzīvības aizsardzību, neatliekamo medicīnisko palīdzību;
- 3.10. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Iestādē un tās organizētajos pasākumos, aizsardzību no fiziskās un psihiskās vardarbības, kā arī psiholoģiski labvēlīgu vidi;
- 3.11. nepieciešamības gadījumā, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, prasīt uzticamu pieaugušo, bērnu tiesību aizstāvja, policijas vai jebkuras valsts vai pašvaldības institūcijas atbalstu;
- 3.12. izglītības procesā bezmaksas izmantot Iestādes telpas, teritoriju, nepieciešamos mācību līdzekļus un iestādes attīstošo vidi;
- 3.13. pārstāvēt Iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos u.c.;
- 3.14. uz personas datu aizsardzību.

4. Izglītojamo pienākumi:

- 4.1. regulāri apmeklēt iestādi, apgūstot valsts vai pašvaldības apmaksātas pirmsskolas izglītības programmas atbilstoši veselības stāvoklim un spējām;
- 4.2. piecgađīgiem un sešgađīgiem izglītojamajiem obligāti apmeklēt mācību nodarbības (rotaļnodarbības);
- 4.3. ar cieņu izturēties pret Iestādes darbiniekiem, citiem pieaugušajiem un vienaudžiem;
- 4.4. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti un tās simboliem;
- 4.5. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus, vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, tai skaitā lojalitāti Latvijas valstij;
- 4.6. ievērot citu izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
- 4.7. neaizskart citu izglītojamo un pieaugušo tiesības, aizliegts fiziski un psiholoģiski ietekmēt citus izglītojamos un pieaugušos;
- 4.8. ievērot izglītības iestādes darbinieku norādījumus vai aizrādījumus;
- 4.9. saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi, dabu, izglītības iestādes vidi un inventāru, rotaļlietām;
- 4.10. atbildīgi izturēties pret saviem individuālajiem mācību piederumiem;
- 4.11. sakārtot rotaļu vietu un darba piederumus pēc rotaļāšanās un pirms došanās mājās;
- 4.12. uzturēties Iestādes telpās un rotaļu laukumā kopā ar grupas biedriem un skolotāju, bez pieaugušā (skolotāja vai vecāka/ personas, kas realizē aizgādību) atļaujas un klātbūtnes nedrīkst atstāt Iestādes telpas un teritoriju;

4.13. ievērot šos un citus noteikumus, kas ir spēkā Iestādē.

III Izglītojamo vecāku (personu, kas realizē aizgādību) tiesības un pienākumi

5. Izglītojamo vecāku (personu, kas realizē aizgādību) tiesības:

- 5.1. iepazīties ar pirmsskolas izglītības programmām, Nolikumu, Iestādes iekšējiem normatīvajiem dokumentiem un pieprasīt ievērot tos, sadarbojoties ar izglītības iestādi, pedagogiem un citām izglītības procesa īstenošanā iesaistītajām personām;
- 5.2. slēgt ar izglītības iestādi līgumu par bērna izglītošanu un aprūpi izglītības iestādē;
- 5.3. piedalīties Iestādes padomes darbā, Iestādes pasākumos;
- 5.4. sniegt un saņemt informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar bērna audzināšanu un mācībām, ziņas par bērna veselības stāvokļa izmaiņām;
- 5.5. saņemt motivētu savu bērnu zināšanu un uzvedības novērtējumu, ieteikumus bērna attīstības veicināšanā;
- 5.6. zināt izglītības iestādes grupu pasākumu un ekskursiju norises laiku, maršrutu, mērķi, ilgumu saskaņā ar instrukciju par izglītības iestādes pasākumu organizēšanu un atbalstīšanu (1.pielikums) ;
- 5.7. izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, vēršoties pie grupas skolotājiem un Iestādes administrācijas;
- 5.8. domstarpību gadījumā lūgt palīdzību Iestādes administrācijai;
- 5.9. saņemt informāciju par bērnu ēdināšanas laikiem un ēdienkarti (informācija ir pieejama grupā un iestādes mājas lapā);
- 5.10. pieprasīt bērnam speciālu ēdināšanu, iesniedzot iestādes veselības speciālistam ārsta atzinumu vai vecāku (personu, kas realizē aizgādību) iesniegumu;
- 5.11. sniegt palīdzību Iestādes un teritorijas labiekārtošanā, sava bērna grupas telpas uzturēšanā kārtībā;
- 5.12. ziedot un dāvināt finanšu līdzekļus un dāvanas Iestādes attīstībai;
- 5.13. uz personas datu aizsardzību.

6. Izglītojamo vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pienākumi:

- 6.1. savu spēju un materiālo iespēju robežās nodrošināt ģimenē bērna izglītošanai, veselībai, attīstībai un sadzīvei nepieciešamos apstākļus;
- 6.2. sadarboties ar izglītības iestādi, kurā mācās bērns, tai skaitā ar pedagogiem un citām izglītības procesa īstenošanā iesaistītajām personām, kā arī bērna izglītības nodrošināšanas jautājumos — ar pašvaldību, ievērot izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus, vispārējās uzvedības un ētikas normas;
- 6.3. sniegt precīzu informāciju par bērna veselību, par savu dzīvesvietu un saziņas līdzekļiem, izmaiņu gadījumā paziņot par to grupas pedagogam;
- 6.4. iepazīties ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas stendā, E-klasē un Iestādes mājas lapā;
- 6.5. sniegt informāciju par izglītojamo kavējumiem E-klasē;
- 6.6. iepazīties ar Iestādes iekšējiem normatīvajiem dokumentiem;
- 6.7. piedalīties grupas vecāku sapulcēs;
- 6.8. ievērot bērnu, pedagogu un citu personu likumiskās tiesības un intereses;
- 6.9. **rakstiski informēt izglītības iestādes vadītāju par izglītojamā veselības stāvokli un jebkādiem citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām:**
 - 6.9.1. par uztura normām un to ievērošanu, kā arī uztura korekciju, ja izglītojamam tas nepieciešams atbilstoši ģimenes ārsta vai ārsta speciālista ieteikumiem un norādījumiem;
 - 6.9.2. par nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem izglītojamam ar hronisku saslimšanu atbilstoši ārstējošā ārsta ieteikumiem;

- 6.9.3. par izglītojamam nepieciešamo fizisko aktivitāšu pielāgošanu mācībām atbilstoši ģimenes ārsta vai ārsta speciālista ieteikumiem un norādījumiem;
- 6.9.4. par izglītojamā psiholoģisko stāvokli, speciālām vajadzībām, izglītojamā uzvedības izpausmēm un tās ietekmējošiem lietojamiem medikamentiem, sadzīviskiem, ģimeniskiem, sociāliem un citiem apstākļiem;
- 6.9.5. **par izmaiņām jebkuros no minētajiem apstākļiem rakstiski informācija ir jāsniedz iestādes veselības specialistam.**
- 6.10. savu materiālo iespēju robežās nodrošināt sava bērna izglītošanai nepieciešamos individuālos mācību piederumus;
- 6.11. ir atbildīgi par to, lai bērns iegūtu obligāto izglītību, par sadarbību ar izglītības iestādi, tās pedagogiem un citām izglītības procesa īstenošanā iesaistītajām personām, kā arī ar pašvaldību bērna izglītības nodrošināšanas jautājumos;
- 6.12. izglītības iestādes padomes lēmums ir saistošs vecākiem (personām, kas realizē aizgādību).

IV Iestādes darbinieku tiesības un pienākumi

7. Iestādes darbinieku tiesības:

- 7.1. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos, aizsardzību no fiziskās, psihiskās vardarbības un ekspluatācijas, no nodarbināšanas bīstamos vai darbinieka veselībai kaitīgos apstākļos;
- 7.2. saņemt cieņpilnu izturēšanos no izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem un to vecākiem;
- 7.3. iepazīties ar ārējiem normatīvajiem aktiem un Iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem;
- 7.4. piedalīties Iestādes padomes darbā.

8. Iestādes darbinieku pienākumi:

- 8.1. ievērot Iestādes iekšējās kārtības noteikumus, vispārējās uzvedības un ētikas normas, citus Iestādes iekšējos normatīvus dokumentus;
- 8.2. ievērot bērnu, pedagogu un citu personu likumiskās tiesības un intereses;
- 8.3. nodrošināt personas datu aizsardzību.

V Izglītojamo uzvedības noteikumi Iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos un atbalstītajos pasākumos

9. Izglītojamo uzvedības noteikumi:

9.1. Izglītojamo uzvedība telpās:

- 9.1.1. uzturēties grupas telpā vai telpā, kurā notiek aktivitātes, to neatstāt bez pieaugušā atļaujas un pavadības;
- 9.1.2. ievērot sabiedrībā pieņemtās uzvedības normas;
- 9.1.3. nodarbību, rotaļu un spēļu laikā ievērot to noteikumus;
- 9.1.4. ar cieņu izturēties pret pieaugušajiem un vienaudžiem;
- 9.1.5. nav atļautas darbības, kas var kaitēt paša vai citu veselībai, dzīvībai; jāsaudzē iestādes telpas un inventārs;
- 9.1.6. pārvietošanās pa kāpnēm augšup un lejup apaviem kājās un ejot soļiem;
- 9.1.7. nedrīkst aiztikt elektrības rozetes, datoraprīkojumu;
- 9.1.8. nedrīkst bāzt mutē rotaļlietas, mācību un citus piederumus, vielas;

9.2. Izglītojamo uzvedība Iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos:

- 9.2.1. jāatrodas savās vietās;
- 9.2.2. jāuzvedas klusi, nedrīkst traucēt, fiziski aizskart citus (izvērtējot organizētā pasākuma formu);

9.3. Izglītojamo uzvedība teritorijā:

- 9.3.1. rotaļu vai citu aktivitāšu laikā nedrīkst nodarīt kaitējumu sev, citiem vienaudžiem un pieaugušajiem;

- 9.3.2. uzturēties grupas rotaļu laukumā; nedrīkst izmantot rotaļu iekārtas bez pieauguša atļaujas un klātbūtnes;
- 9.3.3. sporta laukumā atrodas tikai ar sporta skolotāju un grupas skolotāju; nedrīkst izmantot sporta laukuma aprīkojumu bez sporta skolotāja un grupas skolotāja atļaujas un klātbūtnes;
- 9.3.4. ja rotaļu laukumā ierauga ko neparastu (dzīvniekus, priekšmetus), – tos neaiztikt, saukt pieaugušo;
- 9.3.5. ja pār žogu pārkrīt rotaļlieta (bumba) – pateikt to pieaugušajiem, paši pakaļ nedodas;
- 9.3.6. nedrīkst iet pa iebraucamo ceļu, dekoratīvo apstādījumu zonu, iet pie žoga, vārtiem, sarunāties ar svešiniekiem un pieņemt no viņiem dāvanas vai lietas (jāpasauc pieaugušais);
- 9.3.7. nedrīkst atstāt Iestādes teritoriju bez vecāka vai cita pieaugušā klātbūtnes.
- 9.4. Iestādē un tās teritorijā aizliegta alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošana, glabāšana un realizācija.
- 9.5. Nenes uz mājām un nebojā iestādes inventāru, citu izglītojamo vai skolotāju mantu.
- 9.6. Neizmanto vulgārismus un lamu vārdus.
- 9.7. Ievēro citu bērnu un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses, fiziski un psiholoģiski neietekmē citus bērnus un pieaugušos.
- 9.8. **Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai vai citu personu drošībai gadījumos nepiekrīt draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties sauc palīgā pieaugušos: Iestādes pedagogus vai jebkuru citu izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūdz palīdzību vecākiem.**
- 9.9. **Ja tuvumā nav pieaugušā cilvēka, tad izglītojamais skaļi kliec un sauc pēc palīdzības.**

VI Izglītojamo vecāku (personu, kas realizē aizgādību) līdzdalība izglītības procesā

10. Vecāku (personu, kas realizē aizgādību) līdzdarbība izglītības procesā tiek īstenota, iestādei veicot šādas darbības:
 - 10.1. iepazīstinot ar Iestādes iekšējiem normatīvajiem dokumentiem;
 - 10.2. iepazīstinot ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas stendos, Iestādes mājas lapā, E-klasē, WhatsApp grupā;
 - 10.3. informējot par nepieciešamajiem mācību līdzekļiem normatīvajos aktos noteiktajā apjomā;
 - 10.4. informējot bērna vecākus par bērnam nepieciešamo laika apstākļiem atbilstošu apģērbu un apaviem, kas nepieciešami izglītības procesam;
 - 10.5. iepazīstinot ar informāciju, ka iestādē un tās teritorijā fotografētais, filmētais materiāls vai kā citādi ievāktā informācija ir aizsargājami personas dati un to apstrādē ievēro normatīvo aktu prasību par fizisko personu datu aizsardzību;
 - 10.6. lūgt vecākiem skaidrot bērniem, ka pret iestādes darbiniekiem izturas ar cieņu un toleranci, sekmējot to, lai bērnam veidotos pozitīva un pieklājīga attieksme pret apkārtējiem - bērniem un pieaugušajiem. Tādējādi aizliedzot iestādē un tās teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot bērnus un iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties;
 - 10.7. informējot par to, ka pret iestādes mantu un teritoriju ir nepieciešams izturēties saudzīgi, mācot to arī bērnam;
 - 10.8. paskaidrojot, ka **aizliegts iestādē un tās teritorijā ienest, lietot, iegādāties un realizēt alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus, medikamentus;**

- 10.9. informējot par to, ka ir aizlieta mājdzīvnieku (piemēram, suņu vai kaķu) atrašanās iestādes teritorijā un telpās;
- 10.10. **brīdinot, ka maksājumus par bērna ēdināšanu ir nepieciešams veikt savlaicīgi (līdz mēneša 15.datumam);**
- 10.11. veicinot bērnu vecāku piedalīšanos iestādes organizētajos pasākumos;
- 10.12. piedāvājot vecākiem iesaistīties iestādes un teritorijas labiekārtošanā, sava bērna grupas telpas remontā un uzturēšanā kārtībā;
- 10.13. informējot bērna vecākus par dalību bērna grupas vecāku sapulcēs;
- 10.14. veicinot bērna vecākus izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus iestādes darba pilnveidošanai;
- 10.15. rosinot vecākus aktīvi darboties Iestādes padomē;
- 10.16. rosinot sadarboties ar Iestādi (Izglītības likuma 58.pants), kurā mācās bērns, pārrunāt ar skolotājiem izglītojamā izglītošanas un audzināšanas jautājumus;
- 10.17. lūgt vecākus nekavējoties informēt Iestādes vadītāju par bērnu tiesību aizsardzības institūciju lēmumiem, kas attiecas uz izglītojamo aprūpes tiesībām;
- 10.18. lūgt vecākus sniegt precīzu informāciju grupas skolotājiem par dzīvesvietu, sakaru līdzekļiem (informēt par dzīvesvietas maiņu un telefona numura maiņu), par izglītojamā individuālajām īpašībām, ēdināšanu, slimībām, izmaiņu gadījumā paziņo par to grupas skolotājiem;
- 10.19. informējot, ka vecāki pēc bērna izņemšanas atbild par bērna dzīvību un veselību, nav tiesīgi atstāt bērnu bez uzraudzības Iestādes teritorijā un telpās vai sūtīt bērnu uz grupu pēc mantām vienu pašu;
- 10.20. informējot, ka sporta laukuma aprīkojumu drīkst izmanto tikai sporta skolotājas uzraudzībā;
- 10.21. informējot, ka vecāki pēc izglītojamā izņemšanas atbild par to, lai izglītojamais ievēro drošības noteikumus un kulturālas uzvedības normas Iestādes telpās un teritorijā, lai izglītojamais nenodara pāri sev un citiem;
- 10.22. informējot, ka apmeklējot iestādes pasākumus, kas notiek telpās, jāizmanto maiņas apavi vai bahilas;
- 10.23. informējot par to, ka **ir aizliegts iebruukt Iestādes teritorijā** ar personīgo transportu un novietot to ceļā pie Iestādes vārtiem;
- 10.24. informējot par to, ka dzimšanas dienas cienastam nenes gāzētus dzērienus, sūkājamās konfektes; sūkājamās konfektes drīkst atnest tikai sagatavošanas grupas bērniem; dzimšanas dienu cienastam ir jāatbilst MK noteikumu Nr. 172 "Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem" prasībām (par cienasta atbilstību noteikumiem un tā kvalitāti atbild bērnu vecāki);
- 10.25. lūgt vecākus telefoniski pieteikt izglītojamā iestādes apmeklējumu iepriekšējā dienā līdz plkst. 10:00 (tālrunis – 64622831) vai grupas skolotājai, atgriežoties pēc slimības un prombūtnes, lai Iestāde savlaicīgi varētu bērnu ieskaitīt izglītojamo sarakstā, veicot ēdiena daudzuma aprēķinu nākošajai dienai;
- 10.26. lūgt vecākus rakstiski katru gadu līdz 1.aprīlim informēt Iestādi par iestādes apmeklēšanu vasaras mēnešos, lai Iestāde varētu laicīgi plānot savu darbību vasaras periodā;
- 10.27. **lūgt vecākus nelaut bērnam ņemt līdzi medikamentus, vitamīnus, dažādas tabletes;**
- 10.28. lūgt vecākus nekavējoties ziņot Iestādes vadībai par gadījumiem, kad ir aizdomas vai konstatēta emocionāla vai fiziska vardarbība pret bērnu Iestādē vai ārpus tās, lai nepieciešamības gadījumā, kad nav iespējams situāciju atrisināt Iestādē, jautājumu risinātu tiesībsargājošās institūcijas, bērnu tiesību aizsardzības institūcijas;
- 10.29. **lūgt vecākus bērnu klātbūtnē nerisināt problēmjautājumus ar Iestādes**

darbiniekiem vai citiem vecākiem (likumiskiem pārstāvjiem), neveikt vardarbīgo darbību (tai skaitā nīrgāšanos) pret savu bērnu, citiem bērniem un pieaugušajiem iestādes telpās un teritorijā;

- 10.30. **lūgt vecākus nedot bērniem uz Iestādi asus, cietus, plīstošus, ugunsnedrošus priekšmetus, rotallietas, košļājamo gumiju, zāles, viedierīces, rotaslietas, dažādus dekoratīvās kosmētikas līdzekļus (lūpu, acu krāsas, nagu laku, lakas, aerosolus);**
- 10.31. informējot vecākus par nepieciešamību rūpēties par savu bērnu vai nodrošināt alternatīvu aprūpi, ja izglītības iestāde nevar sniegt pakalpojumu (ir kādi nepārvarami šķēršļi – nav elektrības, ūdens utt.);
- 10.32. lūgt vecākus problēmsituāciju gadījumā rīkoties saskaņā ar Iestādes problēmu risināšanas shēmu (2.pielikums).

Vecāku (personu, kas realizē aizgādību) atbildību par bērnu audzināšanu, izglītošanu un aprūpi nosaka Civillikums, Bērnu tiesību aizsardzības likums un Izglītības likums.

VII Iestādes darbība un izglītības procesa organizācija

11. Bērna reģistrācija, uzņemšana un atskaitīšana no iestādes notiek saskaņā ar 11.04.2024. Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības saistošiem noteikumiem Nr.6 “Par bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas”.
12. Izglītības procesa organizāciju Iestādē nosaka Vispārējās izglītības likums, Izglītības likums, citi spēkā esošie likumi un normatīvie akti, kā arī Iestādes nolikums.
13. Iestāde sadarbojas ar Dibinātāja struktūrvienībām, iestādēm un citām juridiskām fiziskām personām, kas sniedz pakalpojumus vai citādi nodrošina Iestādes darbību.
14. Iestāde īsteno pirmsskolas izglītības programmas saskaņā ar gada darba plānu, audzināšanas darba plānu, nodarbību sarakstu un tematisko plānu, ievērojot dienas režīmu.
15. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie līdz 7 gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu, saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta atzinumu normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
16. Izglītojamajiem ar valodas attīstības traucējumiem tiek sniegti valsts apmaksātie logopēda pakalpojumi no 5 gadu vecuma.
17. Kārtība kādā Iestādes izglītojamie neiet pastaigās:
- 17.1. kad āra gaisa temperatūra ir -10° - bērni līdz 3 gadiem;
 - 17.2. - 15°- bērni vecumā no 3 līdz 7 gadiem;
 - 17.3. kad ārā ir stiprs vējš;
 - 17.4. kad līst lietus;
 - 17.5. kad ir sniega putenis un citi nelabvēlīgie laika apstākļi.
18. Par pastaigu organizēšanu atbilstoši laika apstākļiem ir atbildīgs iestādes veselības speciālists; viņa kompetencē ir novērtēt laika apstākļus un kontrolēt pastaigu veikšanu; ja nelabvēlīgo laika apstākļu dēļ bērni neiet pastaigās un paliek grupās, tad pirmsskolas skolotāji organizē aktivitātes zālē un grupās.
19. Iestāde strādā piecas darba dienas nedēļā no plkst.7.00 līdz 18.00, no plkst.7.00 līdz plkst. 7.30 un no plkst.17.00 līdz plkst.18.00 darbs organizēts dežūrgрупās. Pirmssvētku dienās darba dienas ilgums tiek saīsināts par vienu stundu.
20. Dienas režīms grupās noteikts saskaņā ar bērnu vecumu, ievērojot higiēnas prasības iestādēm, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmu.
21. Dienas režīms ir izvietots katras grupas vecāku stūrīšos un Iestādes mājas lapā.
22. Ēdināšanas laiki un nedēļas ēdienkarte izvietota grupās vecāku stūrīšos un Iestādes mājas

lapā.

23. Ja izglītojamam ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija vai nepanesība), kuras dēļ nepieciešama uztura korekcija, izglītojamam tiek nodrošināta enerģētiskās vērtības un uzturvielu normām atbilstoša ēdināšana saskaņā ar ārstniecības personas rakstveida norādījumiem.
24. **Lai nodrošinātu izglītojamo ēdināšanu un dalību rotālnodarbībās, izglītojamais ir jāatved uz Iestādi līdz brokastu laikam.**
25. Rotālnodarbības grupās notiek visas dienas garumā - grupu telpās, zālē, sporta laukumā, grupu laukumos, vienlaikus visai grupai, apakšgrupās vai individuāli.
26. **Bērniem no piecu gadu vecuma pirmsskolas izglītības programmas apguve ir obligāta. Rotālnodarbību apmeklējums ir obligāts.**
27. Pasākumu organizēšana Iestādē tiek veikta saskaņā ar instrukciju par izglītības iestādes pasākumu organizēšanu un atbalstīšanu (1.pielikums).
28. Pastaigas un ekskursijas ārpus iestādes teritorijas tiek veiktas noteiktos maršrutos, reģistrētas pastaigu žurnālā.
29. Iestādes organizētajos pasākumos, pastaigās un ekskursijās piedalās tikai Iestādē uzņemtie izglītojamie, iestādes darbinieki, vecāki un ģimenes locekļi un administrācijas aicināti viesi, ja Iestādē nav noteikti ierobežojumi saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem.
30. Vecāki tiek laicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Par izglītojamo drošību Iestādes organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators, grupu darbinieki.
31. Vecāki brīdina Iestādes darbiniekus par negaidītiem apstākļiem vai aizkavēšanos darba dienas sākumā vai beigās, zvanot pa tālruni 64622831 vai personīgi skolotājiem.
32. Iestādes ārdurvis ir aprīkotas ar koda atslēgu, darbinieki un vecāki ienāk ar kodu, **ārdurvju kodu nedrīkst izpaust trešajām personām.** Grupas "Lācēni" un grupas "Pasaka" ārdurvis ir slēgtas no plkst. 9.00 līdz plkst.15.00 drošības nolūkos.
33. **Ieejot vai izejot no Iestādes teritorijas vecāki un darbinieki aizver vārtus.**
34. Mācību gada laikā tematiskajās aktivitātēs izglītojamajiem tiek sniegta informācija par ugunsdrošību, ceļu satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, drošību uz ūdens, personas higiēnu un citiem drošības jautājumiem.
35. Skolotāji izglītojamos iepazīstina ar drošības noteikumiem, iekšējās kārtības noteikumiem un evakuācijas plāniem septembra sākumā un pēc nepieciešamības, par ko skolotāji veic ierakstu E-klasē.
36. Pirms masu pasākumu apmeklējuma grupas skolotāji ar bērniem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos; par pārrunu faktu skolotāji veic ierakstu E-klasē.
37. Saskaņā ar Izglītības likuma 51.pantu un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 6. un 73.pantu, gadījumos, kad Iestādē radušās aizdomas par to, ka vecāki (personas, kas realizē aizgādību) pret bērnu izturas vardarbīgi, Iestādei par to jāziņo bāriņtiesai vai policijai; ja tiek konstatēta situācija, ka ģimenē bērnam netiek nodrošināta atbilstoša aprūpe un audzināšana, Iestāde var vērsties sociālajā dienestā vai bāriņtiesā.
38. Saziņai, ierosinājumiem un sūdzībām var izmantot: e-pastu varaviksne@rezekne.lv, pastkastīti, tālruni 64622831 vai griezties personīgi pie Iestādes vadītāja vai citiem administrācijas pārstāvjiem.
39. **Ir aizliegts nest savas personīgas rotallietas uz Iestādi.**
40. Ja izglītojamo pieņemšanas laikā ir aizdomas, ka izglītojamais ir slims (klepus, iesnas, temperatūra, izsitumi), izglītojamam kopā ar vecākiem (personu, kas realizē aizgādību) vajag griezties pie izglītības iestādes veselības speciālista, lai izvērtētu situāciju par izglītojamā palikšanu Iestādē.
41. Ja izglītojamais saslimst Iestādē, tad iestādes veselības speciālists ziņo vecākiem (personai, kas realizē aizgādību), vecākiem izglītojamais ir jāizņem no Iestādes 2 stundu laikā.
42. **Ja izglītojamais no Iestādes nosūtīts uz mājām ar infekcijas slimību pazīmēm, tad**

atsākt apmeklēt Iestādi viņš drīkst tikai ar ārsta zīmi.

43. Kārtība, kādā saņem, reģistrē un izskata iesniegumus, sūdzības, ierosinājumus.

- 43.1. Rakstiskā formā saņemtais dokuments tiek reģistrēts, uzrādot: iesniedzēja vārdu, uzvārdu, dokumenta veidu, īsu izklāstu, datumu, reģistrācijas numuru. Ja vecāks ir pieteicies uz sarunu, tā tiek protokolēta, uz saņemto informāciju e- pastā tiek atbildēts elektroniski.
- 43.2. Iestādes vadītāja iepazīstas ar saņemtā dokumenta saturu un deleģē konkrētu adresātu darbam ar dokumentu.
- 43.3. Atbilstoši izskatītā dokumenta saturam vadītāja vai administrācija nosaka konkrētu rīcības plānu.
- 43.4. Administrācija nepieciešamības gadījumā organizē iesaistīto personu pārrunas (sūdzības iesniedzēji, iesaistītie darbinieki un administrācijas pārstāvji), sarunu vajadzības gadījumā protokolējot.
- 43.5. Sūdzības iesniedzējam tiek sniegta rakstiska atbilde viena mēneša laikā no dokumenta reģistrācijas datuma (izņemot gadījumus, ja iesniedzējs ir anonīms).

VIII Kārtība, kādā notiek izglītojamo atvešana uz iestādi un izņemšana no tās.

44. Pirms izglītojamais sāk apmeklēt Iestādi, vecāki (personas, kas realizē aizgādību) iepazīstas ar dienas režīmu un pakāpeniski pieradina bērnu pie tā, nodrošinot bērnam saskaņotu dienas režīmu un atvieglojot tādā veidā bērna adaptāciju Iestādē.
45. Izglītojamo atvest uz Iestādi un izņemt no tās drīkst tikai vecāki (personas, kas realizē aizgādību), audzēkņa brāļi vai māsas, kuri nav jaunāki par 13 gadiem (Bērnu tiesību aizsardzības likums), un citas pilnvarotas personas, par kurām rakstiski informēja vecāki. Izglītojamais viens nedrīkst atstāt izglītības iestādi, ne pēc mutvārdu, ne rakstiska lūguma.
46. No rīta izglītojamo atved uz Iestādi veselu, tīru (apgrieztiem roku un kāju nagiem, tīru galvu, tīrām ausīm, kājām) un kārtīgi apģērbtu, ar bērnam nepieciešamo maiņas apģērbu, kuru var viegli aizpogāt, atpogāt (ieteicams, lai bērna apģērbs nebūtu no sintētikas); ziemā un slapjā laikā ieteicami rezerves cimdi un bikses; vasarā nepieciešama viegla galvas sega.
47. Izglītojamo ieved grupā un personīgi nodod pirmsskolas izglītības skolotājam vai skolotāja palīgam; vedot projām no Iestādes - personīgi informē par to pirmsskolas izglītības skolotāju vai skolotāja palīgu.
48. Izglītojamie un vecāki ieiet un iziet no grupas telpām tikai pa savas grupas ārdurvīm. Aizliegts staigāt ar ielas apaviem pa grupas telpām un citas grupas telpām.
49. Bērnu no Iestādes var izņemt jebkurā vecākiem izdevīgā laikā, bet ne vēlāk kā līdz plkst. 18.00.
50. Ja bērnu atkārtoti neizņem no Iestādes līdz plkst.18.00, Iestādes vadītājs ir tiesīgs ziņot bāriņtiesai.
51. Grupas skolotājam, skolotāja palīgam ir tiesības vakarā neatdot izglītojamās personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī jebkurai personai, kura pēc izglītojamā ieradusies reibuma stāvoklī.
52. Pēc izglītojamo izņemšanas no Iestādes, ja izglītojamais turpina uzturēties Iestādes teritorijā, par sava bērna drošību atbild izglītojamā vecāki (personas, kas realizē aizgādību), neradot apdraudējumu rotaļlaukumos vai iestādes telpās esošajiem Iestādes izglītojamajiem, darbiniekiem un izglītojamo vecākiem.
53. Vecāki nedrīkst pēc Iestādes darba laika beigām uzturēties Iestādes teritorijā.
54. Ja izglītojamais pēc plkst. 18.00 nav izņemts no Iestādes un vecāki (personas, kas realizē aizgādību) nav ziņojuši par kavēšanās apstākļiem, vai nav atrodami un sazvanāmi, skolotāja gaida 10 minūtes un, saskaņojot ar iestādes administrāciju, informē Policiju par notikušo gadījumu (tālrunis 110).

55. Skolotājs sagaida policijas darbiniekus, raksta iesniegumu par notikušo gadījumu un nodod bērnu policijas darbiniekiem (bērns tiks ievietots Bērnu patversmē).
56. Nākošajā dienā iestādes vadītājs veic pārrunas ar izglītojamā vecākiem par notikušo situāciju.
57. Ja bērns regulāri netiek izņemts no iestādes, vadītājs par tādiem gadījumiem ziņo Rēzeknes valstspilsētas bāriņtiesai (tālrunis 64 607 655).

IX Drošības nodrošināšana

58. Kad izglītojamie atrodas Iestādē vai tās teritorijā, vai ārpus tās (ekskursijas, pārgājieni, citi pasākumi ārpus Iestādes teritorijas) par viņa dzīvību un veselību atbild Iestādes darbinieki.
59. Informācija par evakuācijas plānu un operatīvo dienestu izsaukšanu atrodas Iestādes visos stāvos. Tālrunis operatīvo dienestu izsaukšanai atrodas pirmā stāva gaitenī.
60. Atbildīgais par šo informāciju ir iestādes saimniecības vadītājs.
61. Iestādē, lai aizsargātu bērnu dzīvību un veselību, tiek ievērotas šādas instrukcijas/noteikumi: ugunsdrošības instrukcija; darba aizsardzības instrukcijas; instrukcija par izglītības iestādes pasākumu organizēšanu un atbalstīšanu; kārtība, kādā rīkojas bērna infekcijas slimību gadījumos (3.pielikums), kura ir šo Noteikumu neatņemama daļa, u.c.
62. Pirms masu pasākuma apmeklējuma grupas skolotāja ar bērniem pārrunā uzvedības noteikumus šādos pasākumos.
63. Pirms došanās ekskursijās, tālās pastaigās grupas skolotājs instruē bērnus par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu e-klasē. Vienas grupas bērnus (līdz 30) pavada divi pieaugušie.
64. Sporta un mūzikas skolotāji iepazīstina ar kārtības noteikumiem zālē un izglītības iestādes teritorijā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotāji veic ierakstus e-klasē.
65. Ekstremālās situācijās apmācītais darbinieks sniedz pirmo neatliekamo palīdzību vai, ja nepieciešams, evakuē bērnus. Skolotāja palīgs izsludina trauksmi un griežas pie izglītības iestādes vadības pēc palīdzības. Pieaugušie rīkojas saskaņā ar instrukciju.
66. Vecāku kompetencē ir, nodrošinot sava bērna un citu bērnu drošību, pārbaudīt, ko bērns ņem līdzi uz izglītības iestādi. Nedrīkst nest līdzi durošus, uguns nedrošus priekšmetus, medikamentus, alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus.
67. Ja izglītojamajam ir jālieto medikamenti dienas laikā, kurus izrakstījuši ārsti, tad uz izglītības iestādi jāatnes ārsta norādījumi par to, kā jālieto medikamenti un jāiesniedz kopā ar medikamentiem izglītības iestādes veselības speciālistam.
68. **Divritenus, skrejritenus izglītības iestādes teritorijā stumj pie rokas.**
69. Izglītības iestādes darbinieki neatbild par rotaļlietām, kurus izglītojamie ir paņēmuši līdzi uz Iestādi.
70. Iestādē un tās teritorijā aizliegts lietot, glabāt, realizēt un iegādāties medikamentus, alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus.
71. Iestādē, tās teritorijā un organizētajos pasākumos netiek ienesti un demonstrēti ieroči, munīcija vai speciālie līdzekļi (izņemot Ieroču aprites likumā un citos normatīvajos aktos noteiktos gadījumus, ja tas saistīts ar izglītības programmas īstenošanu, kā arī Nacionālo bruņoto spēku izglītības iestādēs īstenotās nodarbības).
72. Iestādes vadītājs ziņo pašvaldības policijai vai Valsts policijai, pašvaldības sociālajam dienestam, kā arī vecākiem un dibinātājam (izņemot valsts dibinātu izglītības iestādi), ja ir saņemta informācija vai rodas aizdomas, ka izglītojamais iegādājies, ienesis, lietojis, glabājis, izplatījis vai pamudinājis lietot izglītības iestādē, tās teritorijā vai izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos atkarību izraisošas vielas, ieročus, munīciju vai speciālos līdzekļus. Ja nepieciešams rīkoties nekavējoties, izglītības iestādes darbinieks

rīkojas patstāvīgi un pats ziņo pašvaldības policijai vai Valsts policijai par tādā veida informāciju un iespējami īsā laikā informē vadītāju un vecākus.

73. Iestādes vadītājs ziņo Valsts policijai vai pašvaldības policijai, ja izglītības iestādes rīcībā ir informācija par tirdzniecības vietu, kurā nepilngadīgiem izglītojamiem tiek pārdotas atkarību izraisošas vielas.

74. Ja izglītības iestāde konstatē, ka izglītojamais iegādājies, ienesis, lietojis, glabājis, izplatījis vai pamudinājis lietot izglītības iestādē, tās teritorijā vai izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos atkarību izraisošas vielas, vadītājs vai viņa pilnvarota persona nodrošina:

74.1. pārrunas ar izglītojamo, piesaistot sociālo pedagogu (ja tāds ir pieejams);

74.2. konkrētā gadījuma un tā risināšanas gaitas dokumentēšanu, atzīmējot visas darbības, iesaistītās personas un institūcijas;

74.3. izglītojamā motivācijas noskaidrošanu un pārmaiņu veicināšanu izglītojamā uzvedībā.

75. Iestādes vadītājs ziņo Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai par valsts vai pašvaldības izglītības iestādes darbinieka iespējamu fizisku vai emocionālu vardarbību pret nepilngadīgu izglītojamo, kā arī Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktajos gadījumos pieņem lēmumu par attiecīgā darbinieka atstādināšanu no amata pienākumu pildīšanas.

76. Dibinātājs (izņemot valsts dibinātu izglītības iestādi), pašvaldības policija un citas institūcijas atbilstoši kompetencei, saistošajiem normatīvajiem aktiem un līgumsaistībām pēc vadītāja pieprasījuma sniedz vadītājam nepieciešamo atbalstu, lai nodrošinātu izglītojamo drošību un profilaktisko veselības aprūpi atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

77. Izglītības iestādei ir tiesības izglītojamo un tajā nodarbināto personu drošības, veselības vai dzīvības apdraudējuma gadījumā ierobežot izglītojamiem tiesības uz privātās dzīves neaizskaramību un pārvietošanās brīvību -ciktāl tas nepieciešams apdraudējuma novēršanai.

78. Izglītības iestādei ir tiesības savas, izglītojamo, pedagogu vai citu personu drošības, veselības vai dzīvības apdraudējuma gadījumā pārbaudīt izglītojamā personīgās mantas, nodrošinot citu telpu vai vietu, cieņpilnu attieksmi un komunikāciju. Ja izglītojamā uzrādīto personīgu mantu pārbaudes laikā tiek konstatēts, ka izglītojamais ienesis bīstamas vielas un priekšmetus, vadītājs vai viņa pilnvarota persona informē par to pašvaldības policiju vai Valsts policiju un nepilngadīgā izglītojamā vecākus, nodrošina pie izglītojamā atrasto bīstamo vielu un priekšmetu izņemšanu un uzglabāšanu, kā arī izglītojamā uzraudzību līdz pašvaldības policijas vai Valsts policijas ierašanās brīdim.

79. Ja nepilngadīgais izglītojamais izglītības iestādē vai tās organizētajos vai atbalstītajos pasākumos apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:

79.1. izglītības iestādes darbinieks iespējami īsā laikā informē vadītāju par izglītojamā uzvedību;

79.2. vadītājs nodrošina izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, vai citiem minētā izglītojamā grupas, klases vai kursa biedriem izglītības programmas apguvi citā telpā izglītības iestādes pedagoga klātbūtnē. Izglītības programmas apguve citā telpā var ilgt ne ilgāk kā līdz attiecīgās dienas beigām;

79.3. vadītājs nodrošina izglītojamā rīcības iemeslu noskaidrošanu un konkrētu un izmērāmu turpmāko uzdevumu izstrādi sadarbībai ar vecākiem;

79.4. vadītājs nodrošina izglītojamā vajadzībām un situācijai atbilstoša atbalsta pasākumu plāna izstrādi un plānā ietvertu atbalsta pasākumu īstenošanas uzraudzību, kā arī informē dibinātāju (izņemot valsts dibinātu izglītības iestādi) par notikušo pasākumu un plānotajiem atbalsta pasākumiem;

79.5. vadītājs rakstveidā (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi.

80. Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu vai vecāki nesadarbojas ar izglītības iestādi, vadītājs nodrošina šīs informācijas nosūtīšanu pašvaldībai, kuras administratīvajā teritorijā deklarēta izglītojamā dzīvesvieta.
81. Ja saņemta šo noteikumu 80. punktā minētā informācija, konkrētā gadījuma izskatīšana notiek normatīvajā aktā par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā noteiktajā kārtībā.
82. **Kārtība, kādā iestādes vadītājs vai iestādes veselības speciālists pieprasa uzrādīt un pārbauda izglītojamā personīgās mantas, kā arī ierobežo izglītojamā pārvietošanos:**
- 82.1. Ja izglītības iestādes darbiniekam, izglītojamam vai izglītojamo vecākiem ir informācija vai pamatotas aizdomas, ka cits izglītojamais ienesis izglītības iestādē, tās teritorijā vai izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos bīstamas vielas vai priekšmetus, izglītības iestādes darbinieks vai izglītojamais nekavējoties par to informē vadītāju vai iestādes veselības speciālistu. Ja nepieciešams rīkoties nekavējoties, izglītojamais par minēto informāciju vai aizdomām informē jebkuru izglītības iestādes darbinieku, un attiecīgais darbinieks par to informē vadītāju vai iestādes
- 82.2. Pēc šo noteikumu 82.1. punktā minētās informācijas saņemšanas un izvērtēšanas vadītājs vai iestādes veselības speciālists pieņem lēmumu ierobežot tā izglītojamā pārvietošanos, par kuru sniegta informācija, kā arī pieprasīt uzrādīt un pārbaudīt viņa personīgās mantas. Minēto lēmumu paziņo izglītojamam un nepilngadīgā izglītojamā vecākiem, tostarp izskaidrojot pārvietošanās ierobežojuma (norādot atrašanās vietu) un personīgo mantu pārbaudes būtību, kā arī pieprasa izglītojamam uzrādīt personīgās mantas.
- 82.3. vadītājs vai iestādes veselības speciālist, nodrošinot izglītojamā privātumu, vēl vismaz viena izglītības iestādes darbinieka klātbūtnē pārbauda izglītojamā uzrādītās personīgās mantas. Vadītājs vai iestādes veselības speciālist ir tiesīga, brīdinot izglītojamo, dokumentēt izglītojamā uzrādīto personīgo mantu pārbaudi, izmantojot video vai skaņas fiksācijas ierīci.
- 82.4. Ja izglītojamā uzrādīto personīgo mantu pārbaudes laikā tiek konstatēts, ka izglītojamais ienesis izglītības iestādē, tās teritorijā vai izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos bīstamas vielas vai priekšmetus, vadītājs vai iestādes veselības speciālist informē par to pašvaldības policiju vai Valsts policiju un nepilngadīgā izglītojamā vecākus, kā arī, ja nepieciešams, pašvaldības sociālo dienestu un dibinātāju (izņemot valsts dibinātu izglītības iestādi), nodrošina pie izglītojamā atrasto bīstamo vielu un priekšmetu izņemšanu un uzglabāšanu, kā arī izglītojamā uzraudzību līdz pašvaldības policijas vai Valsts policijas ierašanās brīdim.
- 82.5. Par izglītojamā uzrādīto personīgo mantu pārbaudes rezultātu vadītājs vai iestādes veselības speciālists sastāda aktu. Vienu akta eksemplāru izsniedz izglītojamam vai nepilngadīgā izglītojamā vecākiem, otru – uzglabā izglītības iestādē, trešo – šo noteikumu 82.4. punktā minētajā gadījumā nodod pašvaldības policijai vai Valsts policijai.
- 82.6. Aktā norāda izglītības iestādes nosaukumu, pārbaudes datumu, laiku un telpu (vietu), to izglītības iestādes darbinieku vārdu un uzvārdu, kuri piedalījās pārbaudē, izglītojamā vārdu un uzvārdu, pārbaudes veikšanas mērķi, pārbaudes dokumentēšanas veidu (ja pārbaude dokumentēta, izmantojot video vai skaņas fiksācijas ierīci), pārbaudes laikā konstatētos faktus, turpmāko rīcību, izglītojamā viedokli un darbinieku parakstus. Izglītojamais (izņemot pirmsskolas vecuma bērnus) atbilstoši spējām un prasmēm iepazīšanos ar aktu apliecina ar parakstu, kā arī ir tiesīgs aktā norādīt papildu informāciju.

- 82.7. Ja izglītojamais nepiekrīt savu personīgo mantu uzrādīšanai un pārbaudei, vadītājs vai iestādes veselības speciālists nekavējoties informē nepilngadīgā izglītojamā vecākus un pašvaldības policiju vai Valsts policiju un nodrošina izglītojamā uzraudzību līdz tās ierašanās brīdim.

X Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas

83. Iestādei piederošas personas ir izglītības iestādes darbinieki, izglītojamie, viņu vecāki (personas, kas realizē aizgādību).
84. Personas, kuras ierodas Iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumu, priekšlikumus vai sūdzības, griežas pie izglītības iestādes vadītāja pieņemšanas laikā, vai arī iepriekš vienojas par citu tikšanās laiku (valstī noteikto ierobežojumu laikā tikai pēc iepriekšēja pieraksta).
85. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas ierodoties Iestādē uzrāda dienesta apliecību un informē Iestādes vadību par savas ierašanās mērķi.
86. Iestādei nepiederošo personu atrašanās Iestādes teritorijā ir aizliegta.
87. Iestādes durvis ir aprīkotas ar koda atslēgu. Uz ieradusās personas zvanu (pie galvenajām durvīm) ierodas Iestādes atbildīgā persona, kura noskaidro apmeklējuma mērķi un ielaiž apmeklētāju.
88. Par katru nepiederošas personas ierašanās gadījumu Iestādes darbinieki informē Iestādes vadītāju vai dežurējošo administrācijas darbinieku.
89. Jebkuram Iestādes darbiniekam ir tiesības apturēt svešu personu un pajautāt atrašanās iemeslu Iestādē vai tās teritorijā.

XI Rīcība gadījumos, kad izglītojamais neapmeklē Iestādi

90. Par personu, kuru vecāki informē, ja izglītojamais nevar apmeklēt Iestādi, tiek nozīmēts katras grupas pirmsskolas skolotājs.
91. Ja izglītojamais nevar ierasties Iestādē, vecāki (likumiski pārstāvji) par to informē grupas skolotāju, norādot iemeslu, telefoniski vai e-klasē no plkst.7.00 līdz plkst. 10.00.
92. Grupu skolotājs iepriekš plānotu kavējumu reģistrē e-klasē.
93. Ja bērns plānotajā apmeklējumu tabulā ir atzīmēts, ka apmeklēs Iestādi, bet neierodas iestādē, tad par šo dienu tiek ieturēta maksa par ēdināšanu.
94. Ja izglītojamā vecāki iepriekš, līdz plkst. 10:00 ir paziņojuši par bērna neierašanos, tad vecāku maksa par bērna ēdināšanu netiks aprēķināta no nākošās dienas pēc paziņošanas;
95. Ja bērns nav ieradies Iestādē uz nodarbību sākumu un nav informējis par kavējuma iemeslu, grupas skolotāja nekavējoties sazinās ar vecākiem (likumiskiem pārstāvjiem), bet ne vēlāk kā dienas laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā, lai noskaidrotu bērna kavējuma iemeslu.
96. Ģimenes ārsta izziņa par bērna veselības stāvokli ir jāiesniedz Iestādei tad, ja bērns ir saslimis ar kādu no infekcijas slimībām (kašķis, vējbakas, pedikuloze u.c.). Citos gadījumos ārsts izsniedz izziņu tikai tad, ja grib sniegt rekomendācijas Iestādei. Saslimšanas gadījumā vecāki rīkojas saskaņā ar rīcības algoritmu (pieejams Iestādes mājas lāpā, E-klasē, SPKC mājas lapā, WhatsApp čatos).
97. Ja izglītojamais Iestādi nav apmeklējis slimības dēļ vai citu iemeslu dēļ, tad vecāki pirmajā prombūtnes dienā informē par to Iestādi E-klasē, norādot iemeslu un plānoto prombūtnes periodu.
98. Ja bērns, kurš ir sasniedzis obligāto pirmsskolas izglītības programmas apguves vecumu, vairāk kā trīs dienas nav apmeklējis Iestādi un Iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, Iestāde par to nekavējoties rakstveidā vai elektroniski informē Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības Izglītības pārvaldes atbildīgas personas, lai tās atbilstoši savai kompetencei koordinētu Iestādes neapmeklēšanas cēloņu novēršanu, ja tas nepieciešams, informētu par bērnu sociālo dienestu, bāriņtiesu, kā arī citas institūcijas atbilstoši to kompetencei.

99. Ja ir pamatotas aizdomas par bērnu, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Iestādi, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, Iestāde par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

100. Gadījumos, kad bērnam veselības nostiprināšanai ilgstoši ir vajadzīgs mājas režīms, tad vecāki iesniedz vadītājam ārsta izdotu izziņu, kurā norādīts, uz cik ilgu laiku bērnam nepieciešams mājas režīms.

101. Katras grupas skolotājs ir atbildīgs par vecāku precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu.

102. Ja bērns slimības dēļ neapmeklē izglītības iestādi, tad vieta tajā tiek saglabāta līdz trīs mēnešiem.

XII Par piecādīgo un sešgadīgo bērnu izglītību

103. Bērniem no piecu gadu vecuma pirmsskolas izglītības programmas apguve ir obligāta (Vispārējās izglītības likuma 20.¹ pants).

104. Bērnu vecāki (personas, kas realizē aizgādību) ir atbildīgi par to, lai bērns iegūtu obligāto izglītību (Izglītības likuma 58.pants).

105. Ar iestādes vadītāja rīkojumu bērnu vecākiem, kuru bērns ir apguvis pirmsskolas izglītības programmu, tiek izsniegta noteiktas formas izziņa, kura jāiesniedz vispārējās izglītības iestādē, kurā bērns uzsāks mācības 1.klasē;

106. Pēc pirmsskolas izglītības programmas apguves par katra bērna sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) grupas skolotājs raksta vecākiem vai citiem bērna likumiskiem pārstāvjiem Pirmsskolas izglītības satura apguves vērtējumu.

XIII Bērnu profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības sniegšanas kārtība Iestādē

107. Izdevumus, kas saistīti ar profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības sniegšanu, finansē Iestādes dibinātājs.

108. Iestādei jābūt nodrošinātai ar pirmās palīdzības sniegšanas aptiecinās medicīnisko materiālu minimumu, par ko ir atbildīgs izglītības iestādes veselības speciālists.

109. Izglītības iestādes veselības speciālists un pedagogi plāno un organizē izglītojošus pasākumus par izglītojamo veselību un drošību, tai skaitā vardarbības un ievainojumu profilakses jautājumos.

110. Izglītības iestādes veselības speciālists plāno un organizē izglītojošus pasākumus traumatisma cēloņu novēršanai.

111. Izglītības iestādes veselības speciālists un pirmās palīdzības sniegšanā apmācītie izglītības iestādes darbinieki ir pieejami izglītības iestādē izglītības programmas īstenošanas laikā, kā arī sporta pasākuma un cita tāda pasākuma norises laikā, kas saistīts ar paaugstinātu risku izglītojamo veselībai un dzīvībai. Pirmās palīdzības sniegšanā apmācīto personu saraksts ir pieejams katrā grupā un 1.stāva gaitenī.

112. Izglītības iestādes veselības speciālists vai pirmās palīdzības sniegšanā apmācīts izglītības iestādes darbinieks sniedz palīdzību izglītojamam akūtas saslimšanas vai nelielas sadzīves traumas gadījumā, ja izglītojamā veselība vai dzīvība nav apdraudēta, kā arī iespējami īsā laikā nodrošina informācijas sniegšanu vecākiem par nepilngadīgajam izglītojamam sniegto palīdzību.

113. Iestādes veselības speciālists vai administrācijas pārstāvis, vai grupas skolotājs izsauc Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu, ja ir aizdomas par izglītojamā saindēšanos ar tabakas izstrādājumiem, augu smēķēšanas produktiem, elektroniskajās smēķēšanas ierīcēs izmantojamo šķidrumu un tabakas aizstājējproduktiem, alkoholiskajiem dzērieniem, narkotiskajām, psihotropajām vai citām atkarību izraisošajām vielām (turpmāk – atkarību izraisošas vielas), kā arī traumu, akūtas saslimšanas vai hroniskas saslimšanas paasinājuma gadījumā, ja ir apdraudēta izglītojamā veselība vai dzīvība, un nodrošina nepilngadīgā

izglītojamā likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) informēšanu.

114. Iestādes veselības speciālists vai pirmās palīdzības sniegšanā apmācītie izglītības iestādes darbinieki, bet kad šo personu nav tuvumā, tad darbinieks bez kvalifikācijas medicīnā neatkarīgi no sagatavotības un ekipējuma atbilstoši savām zināšanām un iespējām sniedz pirmo palīdzību cietušajam (saslimušajam) izglītojamam dzīvībai vai veselībai kritiskā stāvoklī, un par to iespējami īsā laikā informē vadītāju un vecākus.

115. Ja izglītojamais saslimst atrodoties Iestādē, grupas skolotājs vai iestādes veselības speciālists informē izglītojamā vecākus. Ja ir infekcijas slimības pazīmes, tad rīkojas saskaņā ar Kārtību, kādā rīkojas bērna infekcijas slimību gadījumos (3.pielikums).

116. Iestāde uztur kontaktus ar ārstniecības iestādi un vecākiem (personām, kas realizē aizgādību), interesējās par izglītojamā veselības stāvokli.

117. Iestādes vadītājs organizē:

117.1. Iestādes darbinieku apmācību pirmās palīdzības sniegšanā;

117.2. higiēnas prasību ievērošanas kontroli;

117.3. traumatisma cēloņu novēršanas kontroli;

117.4. veselīga uztura principu īstenošanu un kontroli;

117.5. dienas ritma ievērošanu.

118. Izglītības iestādes veselības speciālists:

118.1. organizē kašķa un pedikulozes pārbaudi izglītojamiem ne retāk kā reizi mācību gadā (ieteicams pirmā un otrā semestra pirmajos mēnešos), kā arī šo slimību profilakses pasākumus;

118.2. ja grupā konstatēts pedikulozes gadījums, grupas skolotāja informē vecākus un izglītojamais tiek nosūtīts uz mājām. Atsākt apmeklēt Iestādi izglītojamais drīkst tikai ar ģimenes ārsta izziņu. Attiecīgajā grupā tiek veikti profilaktiskie pasākumi, par kuriem atbild iestādes veselības speciālists;

118.3. organizē primāros pretepidēmijas pasākumus, ja konstatētas infekciju slimības, tai skaitā saslimušo izolēšanu un izglītojamo vecāku informēšanu;

118.4. sniedz informāciju Slimību profilakses un kontroles centram par izglītojamo saslimšanu ar gripu un infekcijas slimībām;

118.5. sadarbojas ar vecākiem un sniedz viņiem izglītojošu informāciju par atkarību izraisošu vielu lietošanas pazīmēm un kaitējumu veselībai;

118.6. nodrošina atbalsta pasākumus izglītojamiem ar hronisku saslimšanu atbilstoši ārstējošā ārsta ieteikumiem;

118.7. nodrošina izglītojamā fizisko aktivitāšu pielāgošanu mācībām atbilstoši ģimenes ārsta vai ārsta speciālista ieteikumiem un norādījumiem (ja tādi ir saņemti).

XIV Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtība

119. Iestādes darbiniekiem atļauts veikt rīkoto pasākumu, svētku, konkursu u.c. aktivitāšu fotografēšanu un filmēšanu (ar mērķi popularizēt pirmsskolas izglītības iestādes tēlu, atspoguļot bērnu aktivitāšu norisi, veikt pedagoģiskā procesa un pasākumu analīzi un pilnveidošanu), kuras laikā bērns var tikt fotografēts un/vai filmēts, un fotogrāfijas un audiovizuālais materiāls var tikt publiskots Rēzeknes valstspilsētas Izglītības pārvaldes mājas lapā (<http://www.rezeknesip.lv>), izglītības iestādes mājas lapā (<http://varaviksne.rezeknesip.lv>), avīzēs un/vai iestādes telpās (piem., uz sienas informācijas dēļa, uz ekrāna utml.), tikai ar izglītojamo vecāku (likumisko pārstāvju) nepārprotamo rakstisko piekrišanu (4.pielikums).

120. Iestādes darbiniekiem atļauts veikt fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus zinātniskajiem pētījumiem, saskaņojot to ar Iestādes vadītāju un saņemot izglītojamo vecāku (likumisko pārstāvju) nepārprotamo rakstisko piekrišanu.

121. Vecākiem (likumiskiem pārstāvjiem) atļauts veikt izglītojamo fotografēšanu vai filmēšanu pasākumu laikā, ja tā tiek veikta personiskām vai mājas un ģimenes vajadzībām, turklāt ja citu bērnu un pieaugušo, kuri ir redzami foto vai videomateriālos, personas dati netiek izpausti trešajām personām.
122. Citām personām (foto kompānijām, privātajiem fotogrāfiem, žurnālistiem u. tml.) atļauts veikt izglītojamo fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus tikai ar iestādes vadītāja atļauju un izglītojamo vecāku (likumisko pārstāvju) nepārprotamo rakstisko piekrišanu; grupas skolotāji informē izglītojamo vecākus par fotografēšanas, filmēšanas vai audioierakstu nolūku un tās veicēju.
123. Aizliegts fotografēt un filmēt audzēkņus neestētiskās pozās, pazemojošās situācijās, neapģērbtus.
124. Izglītojamo vecākiem (likumiskiem pārstāvjiem) kā datu subjektiem ir tiesības jebkurā laikā savu sniegto piekrišanu atsaukt un pieprasīt dzēst bērna personas datus (fotogrāfijas, video un audioierakstus) ciktāl tas ir iespējams.
125. Kārtība ir saistoša Iestādes izglītojamiem, izglītojamo vecākiem (personām, kas realizē aizgādību) un visiem Iestādes darbiniekiem.

XV Atbildība par noteikumu neievērošanu

126. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamajiem, vecākiem un Iestādes darbiniekiem ir obligāta.
127. Noteikumu neievērošanas gadījumā atbildīgā persona vai iestādes vadītājs:
- 127.1. var izteikt mutiskus aizrādījumus, lūdzot paskaidrot rīcību;
 - 127.2. var veikt individuālas pārrunas ar izglītojamo vecākiem;
 - 127.3. var nosūtīt rakstisku brīdinājumu par bērna atskaitīšanu no iestādes, izņemot obligātās apmācības audzēkņus, kad rīkojas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
128. Gadījumos, ja Iestādes darbinieks nav ievērojis Noteikumus, Iestādes vadītājs rīkojas atbilstoši likumdošanai.
129. Ja nepieciešams, Iestādes vadītājs var izlemt par pārkāpumu ziņot atbildīgajām institūcijām.

XVI Kārtība, kādā Iestādes darbinieki, izglītojamie un vecāki (personas, kas realizē aizgādību) tiek iepazīstināti ar noteikumiem

130. Pirms bērna uzņemšanas Iestādē vecāki (personas, kas realizē aizgādību) iepazīstas ar Noteikumiem pie grupas skolotāja vai Iestādes vadītāja.
131. Grupu skolotāji katru gadu septembrī organizētajās grupu vecāku sapulcēs atkārtoti iepazīstina vecākus (personas, kas realizē aizgādību) ar noteikumiem, par ko vecāki parakstās.
132. Noteikumi tiek izvietoti un ar tiem var iepazīties iestādes mājas lapā (<http://varaviksne.rezeknesip.lv/>).
133. Izglītojamies ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem grupas skolotāji iepazīstina ne vēlāk kā triju nedēļu laikā pēc katra mācību gada sākuma un katru reizi pirms tādu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.
134. Iestādes vadītājs iepazīstina iestādes darbiniekus ar šiem Noteikumiem kad darbinieki uzsāk darba tiesiskās attiecības un Noteikumu grozījumu gadījumā.
135. Instrukcija par rīcību ugunsgrēka gadījumā un evakuācijas plāni ir izvietoti katrā iestādes stāvā.

XVII Noslēguma jautājumi

136. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt Iestādes dibinātājs, Iestādes vadītājs, Pedagoģiskā padome, Iestādes padome.
137. Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes „Varavīksne” Iekšējās kārtības noteikumi stājas spēkā 16.09.2025.
138. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Varavīksne” 11.09.2023. Iekšējās kārtības noteikumus.

Rēzeknes pilsētas pirmsskolas
izglītības iestādes “Varavīksne” vadītāja _____ N. Maksimova



LATVIJAS REPUBLIKA
RĒZEKNES VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
RĒZEKNES PILSĒTAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „VARAVĪKSNE”
Reģ. Nr. 3101901620, Raiņa iela 17, Rēzekne, Latvija LV-4601, tālr. 64622831, e-pasts: varaviksne@rezekne.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Rēzeknē

Instrukcija par izglītības iestādes pasākumu organizēšanu un atbalstīšanu

11.09.2023.

*Izdota saskaņā ar 22.08.2023. Ministru kabineta noteikumiem
Nr.474 " Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe,
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos "*

1. Ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms pasākuma organizēšanas vai atbalstīšanas atbildīgais pedagogs rakstiski saskaņo ar vadītāju pasākuma norisi vai dalību pasākumā un pārliecinās par pasākuma atbilstību:
 - 1.1. normatīvajos aktos (tostarp valsts izglītības standartos, valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un valsts izglītojamo audzināšanas vadlīnijās) noteiktajam regulējumam;
 - 1.2. izglītības iestādes darbības mērķim un uzdevumiem;
 - 1.3. izglītības iestādē īstenotajām izglītības programmām;
 - 1.4. izglītības iestādes darba plānam;
 - 1.5. izglītojamo attīstības vecumposma īpatnībām.
2. Ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms došanās uz pasākumu ārpus izglītības iestādes atbildīgais pedagogs iesniedz vadītājam saskaņošanai rakstisku informāciju, kurā norādīts šā pasākuma mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta (ja attiecināms), pirmās palīdzības sniegšanā apmācīts izglītības iestādes darbinieks, kurš ir atbildīgs par pirmās palīdzības sniegšanu, un saziņas iespējas ar atbildīgo pedagogu, kā arī pārliecinās par pasākuma atbilstību šīs instrukcijas 1.punktā minētajām prasībām.
3. Pasākumu ārpus izglītības iestādes, Iestādes telpās un teritorijā līdz 30 pirmsskolas vecuma bērniem vienā grupā organizē ne mazāk kā divu izglītības iestādē nodarbināto pieaugušo pavadībā, no kuriem viens ir atbildīgais pedagogs.
4. Plānojot pasākumu, atbildīgais pedagogs obligāti ieplāno izglītības iestādes veselības speciālista vai pirmās palīdzības sniegšanā apmācītā izglītības iestādes darbinieka (veselības speciālista prombūtnes laikā) klātbūtni sporta pasākuma un cita tāda pasākuma norises laikā, kas saistīts ar paaugstinātu risku izglītojamo veselībai un dzīvībai.
5. Atbildīgais pedagogs:
 - 5.1. nodrošina drošības noteikumu ievērošanu;
 - 5.2. nodrošina saziņu ar Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu, ja ir aizdomas par izglītojamā saindēšanos ar tabakas izstrādājumiem, augu smēķēšanas produktiem,

elektroniskajās smēķēšanas ierīcēs izmantojamo šķidrumu un tabakas aizstājējproduktiem, alkoholiskajiem dzērieniem, narkotiskajām, psihotropajām vai citām atkarību izraisošajām vielām (turpmāk – atkarību izraisošas vielas), kā arī traumu, akūtas saslimšanas vai hroniskas saslimšanas paasinājuma gadījumā, ja ir apdraudēta izglītojamā veselība vai dzīvība, un nodrošina nepilngadīgā izglītojamā likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) informēšanu;

5.3. par nelaimes gadījumu iespējami īsā laikā informē vadītāju un cietušā nepilngadīgā izglītojamā vecākus;

5.4. bīstamā situācijā pārtrauc atrašanos pasākumā ārpus izglītības iestādes un informē par to vadītāju;

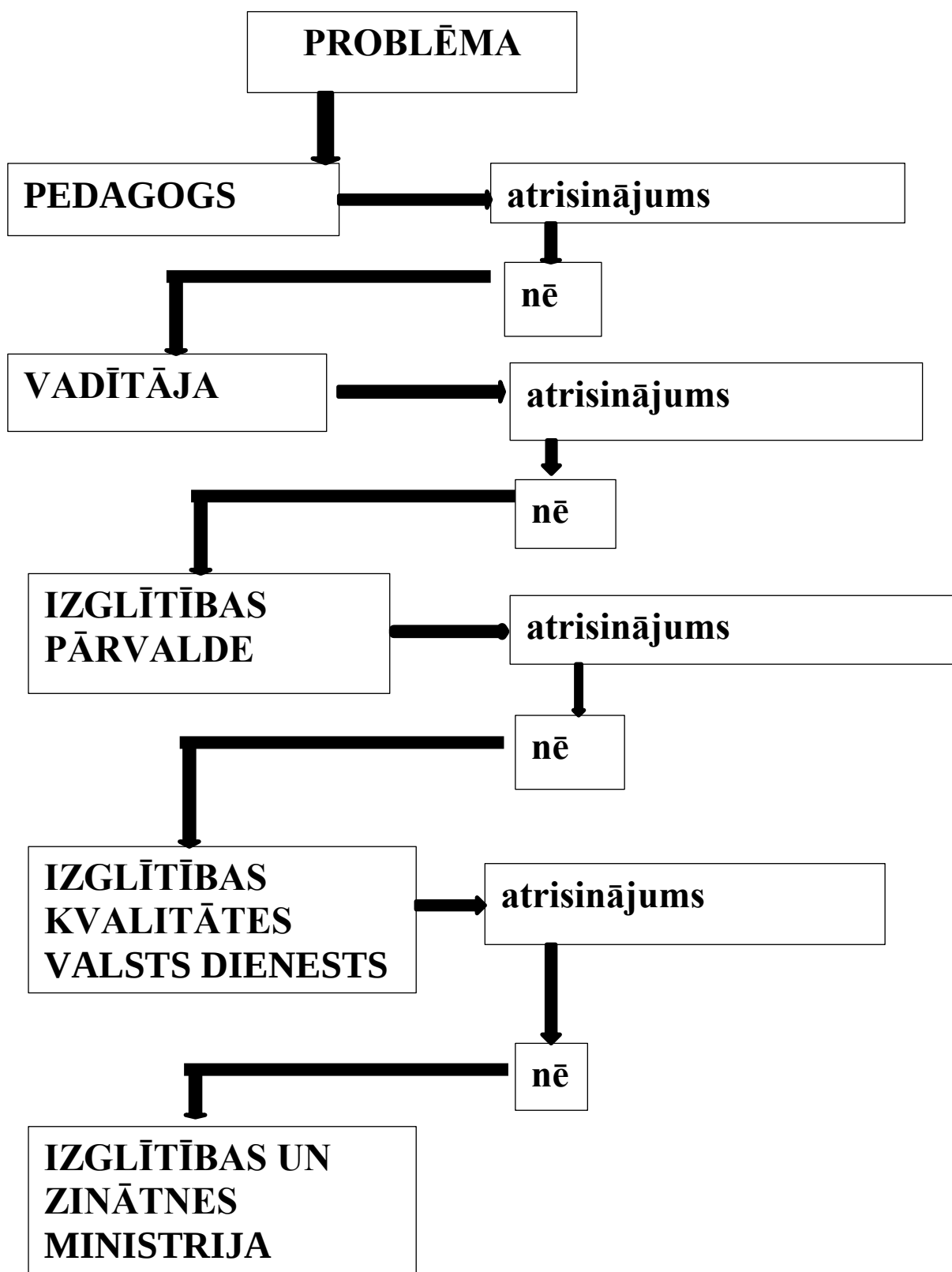
5.5. ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms došanās uz pasākumu ārpus izglītības iestādes sniedz nepilngadīgā izglītojamā vecākiem šīs instrukcijas 2. punktā minēto informāciju.

6. Nepilngadīgā izglītojamā vecāki vai pilngadīgais izglītojamais rakstveidā informē atbildīgo pedagogu par veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par saziņas iespējām ar vecākiem (izņemot pilngadīgu izglītojamo), norādot kontakttālruni.
7. Ja pasākumu kopīgi organizē vairākas izglītības iestādes, tās savstarpēji vienojas par vienu pedagogu, kas ir atbildīgs par pasākuma norisi.

Rēzeknes pilsētas pirmsskolas

izglītības iestādes “Varavīksne” vadītāja _____ N.Maksimova

**RĒZEKNES PILSĒTAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES "Varavīksne"
problēmu risināšanas shēma**





LATVIJAS REPUBLIKA
RĒZEKNES VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
RĒZEKNES PILSĒTAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „VARAVĪKSNE”
Reģ. Nr. 3101901620, Raiņa iela 17, Rēzekne, Latvija LV-4601, tālr. 64622831, e-pasts varaviksne@rezekne.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rēzeknē

Kārtība, kādā rīkojas bērna infekcijas slimību gadījumos

11.09.2023.

1. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes "Varavīksne" (turpmāk – Iestāde) un bērna likumisko pārstāvju (turpmāk - vecāki) rīcību bērna infekcijas slimību gadījumos (turpmāk – kārtība).
2. Kārtības mērķis ir mazināt infekcijas slimību izplatīšanos izglītības iestādē.
3. Kārtības ievērošanas uzraudzību un kontroli veic Iestādes veselības speciālists.

2. Vecāku rīcība

4. Izglītojamo neuzņem Iestādē, ja novērojama kāda no šādām infekcijas slimību pazīmēm:
 - 4.1. zarnu infekcijas pazīmes – caureja (šķidra vēdera izeja trīs un vairāk reizes dienā), ēstgribas zudums, nelabums, vemšana, vēdersāpes ar vai bez ķermeņa temperatūras paaugstināšanos;
 - 4.2. gripas pazīmes – pēkšņs slimības sākums, galvassāpes, drudzis, paaugstināta ķermeņa temperatūra, muskuļu sāpes, sāpes kaulos, aizlikts deguns bez iesnām un sauss, kairinošs klepus;
 - 4.3. citu akūto augšējo elpceļu infekciju pazīmes – stipras iesnas, klepus, šķaudīšana, rīkles iekaisums, apgrūtināta elpošana, acu konjunktīvas iekaisums ar vai bez paaugstinātas ķermeņa temperatūras;
 - 4.4. akūta vīrushepatīta (ieskaitot A hepatītu) pazīmes – slikta dūša, ēstgribas zudums, nogurums, paaugstināta ķermeņa temperatūra, sāpes labajā parībā, iespējami zarnu trakta darbības traucējumi ar vai bez paaugstinātas ķermeņa temperatūras, vēlāk ādas un acu dzelte, tumšs urīns un gaiši izkārnījumi;
 - 4.5. masalu pazīmes – klepus, iesnas, konjunktivīts (acu konjunktīvas iekaisums), izsitumi, paaugstināta ķermeņa temperatūra;
 - 4.6. masaliņu pazīmes – izsitumi, limfmezglu pietūkums un paaugstināta ķermeņa temperatūra;
 - 4.7. vējbaku pazīmes – paaugstināta ķermeņa temperatūra līdz 38 – 39°C, galvassāpes, vispārējs nogurums, ēstgribas zudums, pēc 2 – 4 dienām dažādās ķermeņa vietās, arī galvas matainajā daļā, parādās nelieli, nedaudz piepacelti, sārti izsitumi, kuri ātri vien piepildās ar dzidru vai bālganu šķidrumu un kļūst par pūslīšiem. Pūslīši pārplīst vai kasot tiek pārplēsti, to vietās veidojas kreveles;
 - 4.8. tuberkulozes pazīmes – var izpausties kā saaukstēšanās vai gripa, pēc kuras bērns ilgstoši nevar atlabt, ieildzis bronhīts, pneimonija, kas nepadodas ārstēšanai. Lielākiem bērniem galvassāpes, nogurums, var būt nedaudz paaugstināta ķermeņa temperatūra (37,1 – 37,5 C);
 - 4.9. ķermeņa temperatūras paaugstināšanās virs 37,5°C (mērot ķermeņa temperatūru padusē) bez citām infekcijas slimības pazīmēm vai virs 37,0 °C, ja ir citas infekcijas slimības pazīmes;

4.10. mikrosporijas (*infekcioza ādas sēnīšu slimība*) pazīmes – uz ādas apaļi vai ovāli, sārti plankumi, kas, izzūdot no centra, veido divus vienu otrā ieslēgtus gredzenus. Galvas matainajā daļā lieli plankumi ar ādas lobīšanos, mati pie pamatnes nolūzuši;

4.11. pedikulozes (utainības) pazīmes - pastāvīga spēcīga galvas un kakla mugurējās daļas ādas nieze, ādas (aizausu rajonā un kakla mugurējā daļā) sakasījumi - mazi, sarkani uztūkumi, ādas sacietējumi ar seroziem (ūdeņainiem) izdalījumiem. Mazi, balti plankumi (oliņas vai gnīdas) pie mata saknes, ko ir grūti atdalīt. Redzami paši parazīti – galvas utis;

4.12. kašķa pazīmes – izteikta nieze un nelieli pūslīši, kas var būt klāti ar krevelītēm. Pūslīši pārsvarā ir uz vietām, kur ir plāna āda, piemēram, pirkstu starpās, uz vēdera, augšdelmu iekšpusēs pie padusēm, uz apakšdelmu locītavām pie plaukstas, uz dzimumorgāniem (niezes dēļ izglītojamais ir kašķīgs, nevar koncentrēties);

4.13. enterobiozes (spalīšu invāzijas) pazīmes - izteikta nieze anālās atveres apvidū, kas var būt par cēloni izglītojamā bezmiegam, neirastēnijai. Anālās atveres apvidus kasīšana dažreiz rada izsitumus, iekaisumu un pat strutošanu.

5. Izglītojamais neapmeklē Iestādi, ja konstatēta kāda no šo noteikumu 4.punktā noteiktajām infekcijas slimības pazīmēm. Papildus šīm pazīmēm raksturīgas arī izmaiņas izglītojamā uzvedībā – miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana, galvassāpes, nespēks u.tml.

3. Rīcība Iestādē

3.1. Iestādes vadītāja kompetence

6. Iestādes vadītājs:

6.1. nodrošina vecāku informēšanu, ka izglītojamais nedrīkst apmeklēt Iestādi, ja ir konstatēta kāda no šo noteikumu 4.punktā noteiktajām infekcijas slimību pazīmēm;

6.2. ja pazīmes konstatētas Iestādē, nodrošina vecāku informēšanu par iespējamu saslimšanu un izglītojamā nošķiršanu no pārējiem bērniem infekcijas slimības gadījumā līdz brīdim, kad vecāki ierodas pēc izglītojamā.

6.3. nodrošina pastāvīgu darbinieku klātbūtni pie saslimušā izglītojamā, kurš ir nošķirts no citiem bērniem;

6.4. ja diviem vai vairākiem izglītojamajiem vai iestādes darbiniekiem parādījušās vienādas vai līdzīgas saslimšanas pazīmes, nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam;

6.5. informē citus vecākus, ja Iestādē konstatēta kāda no šo noteikumu 4.punktā noteiktajām infekcijas slimībām, ievērojot saslimušā izglītojamā tiesības uz personas datu aizsardzību;

7. Iestāde ievēro un nodrošina izglītojamā tiesības uz personu datu aizsardzību. Informācija par izglītojamā veselības stāvokli ir sensitīvi personas dati, kuri nav izpaužami trešajām personām, izņemot Fizisko personu datu aizsardzības likumā noteiktos gadījumus.

3.2. Darbinieku atbildība

8. Ja Iestādes darbinieks konstatē, ka viņam ir šo noteikumu 4.punktā minētās infekcijas slimību pazīmes, viņš nekavējoties ziņo darba devējam un vēršas pie ģimenes ārsta, pārtraucot pildīt savus darba pienākumus Iestādē.

9. Ja izglītojamajam, atrodoties Iestādē, parādās kāda no šo noteikumu 4.punktā norādītajām slimības pazīmēm, atbildīgais darbinieks informē Iestādes veselības speciālistu vai administrāciju. Skolotāja vai Iestādes veselības speciālists vai administrācijas pārstāvis nekavējoties sazinās ar izglītojamā vecākiem, lai risinātu jautājumu par izglītojamā nošķiršanu no pārējiem bērniem.

3.3. Bērna nošķiršanas kārtība

10. Iestādes rīcība, ja izglītojamajam konstatēta kāda no šo noteikumu 4.punktā minētajām infekcijas slimību pazīmēm:

10.1. atbildīgais darbinieks informē Iestādes vadītāju;

10.2. Iestādes veselības speciālists vai skolotāja informē saslimušā izglītojamā vecākus;

10.3. vadītājs norīko darbinieku, kurš pastāvīgi atrodas pie saslimušā izglītojamā;

11. Iestāde izsauc ātro medicīnisko palīdzību, ja tas nepieciešams sakarā ar izglītojamā veselības stāvokli.

3.4. Profilaktiskie pasākumi iestādē

12. Iestādē veic šādus profilaktiskos pasākumus, lai mazinātu infekcijas slimību izplatīšanos:

- 12.1. māca izglītojamajiem labas higiēnas pamatprincipus;
- 12.2. darbinieki kārtīgi nomazgā rokas un uzrauga (un palīdz) to izdarīt izglītojamajiem;
- 12.3. kārtīgi noslauka rokas, roku slaucīšanai izglītojamajiem izmanto individuāli marķētus dvieļus vai vienreizējās lietošanas papīra dvieļus, kurus izmet atkritumu tvertnē;
- 12.4. ievēro normatīvajos aktos noteikto kārtību telpu vēdināšanā un mitrajā uzkopšanā.
13. Darbinieki mazgā rokas šādos gadījumos:
 - 13.1. pēc ierašanās darbā;
 - 13.2. ikreiz, kad tās ir redzami netīras;
 - 13.3. pēc tualetes apmeklējuma;
 - 13.4. pirms ēdiena gatavošanas, pasniegšanas vai ēšanas;
 - 13.5. pēc pieskāšanās jebkurām virsmām, kas varētu būt netīras;
 - 13.6. pēc šķaudīšanas vai deguna šņaukšanas;
 - 13.7. pēc dzīvnieku glaudīšanas;
 - 13.8. pēc netīra apģērba aizskaršanas;
 - 13.9. pēc atkritumu savākšanas;
 - 13.10. pēc jebkādu ķermeņa šķidrumu savākšanas;
 - 13.11. pirms un pēc autiņbiksīšu nomaiņas;
 - 13.12. pēc individuālo aizsardzības līdzekļu novilkšanas;
 - 13.13. darbadienas beigās;
 - 13.14. jebkurā brīdī dienas laikā, kad darbinieks to uzskata par nepieciešamu.
14. Izglītojamais mazgā rokas:
 - 14.1. pēc ierašanās iestādē;
 - 14.2. ikreiz, kad tās ir redzami netīras;
 - 14.3. pēc tualetes apmeklējuma;
 - 14.4. pirms ēšanas;
 - 14.5. pēc pieskāšanās jebkurām virsmām, kas varētu būt netīras;
 - 14.6. pēc šķaudīšanas, klepošanas un deguna šņaukšanas. Ja lieto salveti, to uzreiz pēc lietošanas izmet atkritumu tvertnē un nomazgā rokas;
 - 14.7. pēc rotaļāšanās, kuras laikā var nosmērēties;
 - 14.8. pēc netīra apģērba aizskaršanas;
 - 14.9. citos gadījumos, kad atbildīgais darbinieks uzskata to par nepieciešamu izglītojamā veselībai.

3.5. Tīras vides nodrošināšana

15. Iestādē ir izstrādāts telpu uzkopšanas un dezinfekcijas plāns, norādot tīrāmās telpas un aprīkojumu, tīrīšanas biežumu, veidus, izmantotos dezinfekcijas līdzekļus.
16. Galvenokārt uzkopšanu iestādē veic ar mazgāšanas līdzekli saturošu siltu ūdeni, lai notīrītu netīrumus un taukvielas, kas var saturēt mikroorganismus. Atsevišķos gadījumos PII “Varavīksne” pedagogu palīgi vai skolotāji izmanto dezinfekciju.
17. Lai nodrošinātu iedarbības efektivitāti, dezinficējamās virsmas vispirms kārtīgi notīra. Dezinfekcijas līdzekli izmanto atbilstoši tā lietošanas instrukcijai un paredzētajam mērķim.
18. Grīdas, uz kurām spēlējas izglītojamie, uzkopšanu veic ne retāk kā divas reizes dienā.
19. Mīkstos grīdas segumus un grīdas paklājus regulāri tīra 1x dienā ar putekļsūcēju (un pēc nepieciešamības) un mitro uzkopšanu.
20. Izglītojamo krēslus, galdus un citas mēbeles regulāri notīra.
21. Bērnu dzeramās krūzītes mazgā siltā tekošā ūdenī 1x dienā un dezinficē pēc nepieciešamības.
22. Rotaļlietas regulāri kopj speciāliem tīrīšanas līdzekļiem, lai nenodotu infekcijas no viena izglītojamā otram. Mazgājamās rotaļlietas mazgā ne retāk kā reizi nedēļā un mīkstās rotaļlietas 1x mēnesī pēc sastādīta grupas grafika (un nepieciešamības).
23. Virsmas, kurām regulāri pieskaras, piemēram, tualetes rokturi, durvju rokturi, gaismas slēdži un izlietnes krāni, tīra regulāri, arī dezinficē (īpaši, ja iestādē konstatēta grupveida saslimšana vai, piem., gripas epidēmijas laikā);

24. Gadījumā, ja nākas saskarties ar ķermeņa izdalījumiem (izkārnījumiem, urīnu, vēmekļu masām), asinīm vai izšļakstītiem ķermeņa šķidrumiem, veicot virsmu un telpu uzkopšanu, lieto individuālās aizsardzības līdzekļus, kas ietver vienreizējas lietošanas cimdus. Tīrīšanai izmanto vienreizlietojamās lupatiņas, pēc lietošanas tās izmet.

25. Lai izvairītos no baktēriju pārnesšanas, katrai telpu grupai, piemēram, rotaļu telpās, tualetēs un virtuvēs izmanto atsevišķu uzkopšanas inventāru. Tas ir marķēts (var izmantot krāsu kodu sistēmu, uzrakstus u.tml.).

26. Izmantojot daudzkārt lietojamās lupatiņas, tās katru dienu mazgā un izžāvē.

27. Infekcijas slimību gadījumos (attiecīgās telpās), pielieto tiešās darbības UV antibakteriālo lampu, atbilstoši lietošanas instrukcijai.

3.6. Veļa un veļas mazgāšana

28. Ja Iestādes darbinieki/izglītojamie ģērbj formas vai kokvilnas priekšautus (bērni dežuranti), tos maina ne retāk kā reizi nedēļā.

29. Guldinot izglītojamos:

29.1. katram izglītojamajam piešķir individuālu, tīru gultasveļu.

29.2. Gultasveļu, sejas un kāju dvieļus maina ne retāk kā reizi 10 darbdienās (pēc sastādīta grafika), ievērojot MK noteikumus;

29.3. katram izglītojamajam piešķir tīru dvieļi (atsevišķi rokām un kājām) ar individuālu marķējumu. Pieļaujama arī vienreizējās lietošanas dvieļu izmantošana;

29.4. tīro veļu glabā tīrā, sausā vietā, veļai paredzētā skapī (guļamistabā), atsevišķi no netīrās vai lietotās veļas;

29.5. izglītojamā netīrās vai slapjās drēbes neskalo ar rokām. Tās ieliek plastikāta maisiņā, un atdod vecākiem vai aizbildnim.

29.6. pirms mazgāšanas uzglabā netīro un lietoto veļu atsevišķos un aizsietos maisos;

29.7. visu veļu mazgā temperatūrā, ko norādījis ražotājs.

3.7. Tualete un tās telpa

30. Ne retāk kā divas reizes dienā veic tualetes telpu mitro uzkopšanu, klozetpodus, durvju rokturus, ūdens krānus un tualetes poda ūdens pogas dezinficē ne retāk kā divas reizes dienā.

31. Izglītojamos uzrauga tualetes lietošanas un roku mazgāšanas laikā.

32. Izglītojamajiem ir pieejami tualetes podi atbilstošā izmērā.

33. Tualetes telpās nodrošina tualetes papīru.

34. Roku mazgāšanas izlietnes ir izglītojamā augumam piemērotā augstumā.

35. Izglītojamajiem neļauj spēlēt ar rotaļlietām tualetes telpās.

36. Regulāri seko līdzi zobu higiēnas piederumiem, to tīrībai un nolietojumam;

37. Ja izglītojamajam parādās ādas iekaisums no autiņbiksīšu lietošanas, par to informē vecākus;

38. Individuāli lietojamus krēmus un ziedes marķē ar izglītojamā vārdu un tos neizmanto citiem bērniem – saskaņojot ar Iestādes veselības speciālistu.

4. Noslēguma jautājumi

38. Iestādes darbinieki un vecāki (likumiski pārstāvji), ar savu parakstu apliecinot, ka ir iepazinušies ar Iekšējiem kārtības noteikumiem, arī apliecina, ka ir iepazīstināti ar Kārtību, kādā rīkojas bērna infekcijas slimību gadījumos.

39. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota pie administrācijas kabinetiem 1.stāvā un grupu garderobēs.

40. Šī Kārtība stājas spēkā 2023.gada 11.septembrī.

41. Ar šo Kārtību spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu 14.09.2021. Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes "Varavīksne" Kārtību, kādā rīkojas bērna infekcijas slimību gadījumos.

Rēzeknes pilsētas pirmsskolas

izglītības iestādes "Varavīksne" vadītāja _____

N.Maksimova

**Vecāku piekrišana bērna
(Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes "Varavīksne" izglītojamā)
fotogrāfiju un audiovizuālo materiālu publiskošanai**

Ņemot vērā, ka Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde "Varavīksne", ar mērķi popularizēt pirmsskolas izglītības iestādes tēlu un atspoguļot bērnu aktivitāšu norisi, kā arī veikt pedagoģiskā procesa un pasākumu analīzi un pilnveidošanu, atbilstoši Personas datu apstrādes likuma 25.panta pirmajai daļai un Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6.panta pirmās daļas f) apakšpunktam, veic iestādes rīkoto pasākumu, svētku, konkursu u.c. aktivitāšu fotografēšanu un filmēšanu, kuras laikā bērns var tikt fotografēts un/vai filmēts, un fotogrāfijas un audiovizuālais materiāls var tikt publiskots Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības Izglītības pārvaldes mājas lapā (<http://www.rezeknesip.lv>), izglītības iestādes mājas lapā (<http://varaviksne.rezeknesip.lv>), avīzēs un/vai iestādes telpās (piem., uz sienas informācijas dēļa, uz ekrāna utml.), saskaņā ar Personas datu apstrādes likuma 25.panta pirmajā daļā noteikto un Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmās daļas a) apakšpunktu:

es, _____,
(vecāku vārds, uzvārds)

brīvi, konkrēti, apzināti un viennozīmīgi

☐ piekrītu

☐ nepiekrītu

mana dēla / meitas _____,
(bērna vārds, uzvārds)

fotografēšanai, filmēšanai un šo materiālu publicēšanai un ievietošanai Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības Izglītības pārvaldes mājas lapā (<http://www.rezeknesip.lv>), izglītības iestādes mājas lapā (<http://varaviksne.rezeknesip.lv>), avīzēs un/vai iestādes telpā (piem., uz sienas informācijas dēļa, uz ekrāna utml.).

Parakstot šo piekrišanu, apliecinu, ka:

- esmu piekritis/-usi, sava bērna norādīto personas datu apstrādei Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē "Varavīksne" saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula);
- sniedzu tikai un vienīgi patiesu un faktiskajai situācijai atbilstošu informāciju;
- esmu informēts par savām, kā datu subjekta, tiesībām jebkurā laikā savu sniegto piekrišanu atsaukt un pieprasīt dzēst personas datus ciktāl tas ir iespējams.

Izglītojamā vecāku (abu) vai aizbildņu (abu) paraksti:

datums

paraksts

paraksta atšifrējums