



Rēzeknes valstspilsētas pašvaldība

Rēzeknes pirmsskolas izglītības iestāde “Varavīksne”

Reģ. Nr. 40900023848, Raiņa iela 17, Rēzekne, Latvija LV-4601, tālr. 64622831, e-pasts varaviksne@rezekne.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rēzeknē

01.09.2026.

APSTIPRINU

Rēzeknes pirmsskolas izglītības iestādes “Varavīksne”

vadītāja _____ N.Maksimova

01.09.2026.

Rēzeknes pirmsskolas izglītības iestādes “Varavīksne” izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdota saskaņā ar

Vispārējās izglītības likuma 10.pantu un

21.11.2018. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 716

“Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām
un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem”

I Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk-kārtība) nosaka vienotu pieeju Rēzeknes pirmsskolas izglītības iestādes “Varavīksne” izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai. Kārtība ir saistoša iestādes pedagogiem.
- 1.2. Mācību sasniegumu vērtēšana ir mācību procesa sastāvdaļa izglītojamā zināšanu, prasmju, attieksmju, kā arī mācību sasniegumu attīstības dinamikas noteikšanai un izglītības procesa pilnveidošanai.
- 1.3. Vērtēšanas kārtība ir vienāda visām Rēzeknes pirmsskolas izglītības iestādē “Varavīksne” īstenotajām izglītības programmām, tās prasības jāievēro visiem iestādes pedagogiem.
- 1.4. Katra mācību gada sākumā pedagoģiskās padomes sēdē tiek aktualizēti vērtēšanas pamatprincipi un vērtēšanas īstenošanas process.

II Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

- 2.1. Mērķis: objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
- 2.2. Uzdevumi:
 - 2.2.1. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību;
 - 2.2.2. regulāri vērtēt katra izglītojamā mācību sasniegumus un sasniegumu dinamiku;
 - 2.2.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 2.2.4. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 2.2.5. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot veikt sava un citu darbības un tās rezultātu vērtēšanu un paskaidrot savu vērtējumu.

III Vērtēšanas pamatprincipi un vērtēšanas īstenošana

3.1. Mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir novērojumi par bērna darbību vai darba gala rezultātu. Vērtēšana ir neatņemama mācību procesa sastāvdaļa, kas bērnam un pedagogam nodrošina efektīvu atgriezenisko saiti, kuras mērķis ir uzlabot mācīšanos un mācīšanu. Pedagogs periodiski informē bērna vecākus vai bērna likumisko pārstāvi par saviem novērojumiem.

3.2. Pirmsskolas izglītības vērtēšanas **pamatprincipi** ir šādi:

3.2.1. atklātības un skaidrības princips – bērnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniežamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji;

3.2.2. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus metodiskos vērtēšanas paņēmienus: novērojot, jautājot, klausoties un izmantojot audzēkņu darbus;

3.2.3. sistēmiskuma princips – bērna snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru, pamatotu un noteiktā secībā veidotu darbību kopums;

3.2.4. iekļaujošais princips – vērtēšanu pielāgo ikviena bērna dažātajām mācīšanās vajadzībām;

3.2.5. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeigumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība.

3.3. Mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs, ievērojot attiecīgajā mācību jomā noteiktos plānotos sasniežamos rezultātus.

3.4. **Vērtēšanas procesa organizācija:**

3.4.1. skolotājs veic vērtēšanu E-klasē pēc katra temata apguves, ievērojot katra bērna attīstības līmeni, informācija automātiski tiek nosūtīta izglītojamā vecākiem. Sasniežamie rezultāti tiek vērtēti ar vērtējumiem, kurus izsaka četros līmeņos – STAP: S – sācis apgūt (veic ar darbības vadību un pēc parauga), T – turpina apgūt (veic ar palīdzību, izmanto atgādnēs), A – apguvis (veic patstāvīgi), P – apguvis padziļināti (zināšanas un prasmes pielieto dažādās vidēs un situācijās, izmanto jaunradi);

3.4.2. pedagoģiskā procesa laikā:

- bērna zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos, lai nodrošinātu pedagogiem un bērniem atgriezenisko saiti un palīdzētu uzlabot bērnu mācīšanos;
- pedagogs izmanto gan mutisku novērtēšanu (uzslavu, pamudinājumu), gan citas vērtēšanas formas (uzlīmes, spiedogus u.c.), pasākumu ietvaros iespējamie apbalvojumi un uzslavas;
- pedagogs mudina izglītojamos novērtēt savu un citu darbību un tās rezultātus, paskaidrot savu vērtējumu;

3.4.3. Skolotājas veic izglītojamo sasniežamo rezultātu vērtēšanu E-klasē I pusgada beigās (decembrī) un mācību gada beigās (maijā), sasniežamos rezultātus vērtē, izmantojot apguves līmeņus -STAP: **S** – sācis apgūt (*veic ar darbības vadību un pēc parauga*), **T** – turpina apgūt (*veic ar palīdzību, izmanto atgādnēs*), **A** – apguvis (*veic patstāvīgi*), **P** – apguvis padziļināti (*zināšanas un prasmes pielieto dažādās vidēs un situācijās, izmanto jaunradi*) un iepazīstina vecākus pret parakstu.

3.4.4. pirmsskolas izglītības programmas apguves nobeigumā pedagogs E-klasē novērtē izglītojamo sasniegumus attiecībā pret Ministru kabineta noteikumos Nr. 716 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem” noteiktajiem obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem. Pedagogs rakstiski par to informē vecākus vai bērna likumisko pārstāvi.

IV Sadarbība ar vecākiem

- 4.1. Grupas skolotāji regulāri E-klasē informē vecākus par izglītojamo mācību sasniegumiem, divas reizes gadā grupas skolotājs informē vecākus par izglītojamo sasniegumiem pret parakstu (I pusgada beigās un mācību gada beigās);
- 4.2. Pēc vecāku pieprasījuma skolotāji sniedz vecākiem individuālu pārskatu par bērnu mācību sasniegumiem pārrunu veidā.
- 4.3. Grupu skolotājiem nepieciešamības gadījumos jānodrošina iespēja vecākiem tikties ar mūzikas, sporta skolotājiem un logopēdu, lai skolotāji izskaidrotu prasības, pārrunātu izglītojamo sasniegumus un lai vecāki saņemtu ieteikumus darbam ar bērniem.
- 4.3. Grupu skolotāji, mūzikas skolotājs, sporta skolotājs un logopēds sniedz individuālās konsultācijas vecākiem pēc iepriekšēja pieraksta.
- 4.4. Pedagogi izmanto šādas sadarbības formas ar vecākiem vai bērna likumiskajiem pārstāvjiem bērna attīstības veicināšanai: individuālās (pārrunas, pedagoģiskās sarunas, individuālās konsultācijas, informācijas sniegšana par bērnu uzvedību un mācību sasniegumiem E-klasē), kolektīvās (vecāku sapulces, kopsapulces, iestādes prezentācijas, rekomendācijas, vecāku dienas, konsultācijas, konkursi, kopējie svētki, pasākumi, koncerti, vecāku iesaistīšana svētku sagatavošanā un fotoizstāžu noformēšanā,) uzskatāmi-informatīvās (bērnu un vecāku darbu izstādes; informatīvie stendi vecākiem, intervijas, anketēšana, aptaujas, fotogrāfijas, padomi un rekomendācijas, bērnu portfolio).

V Noslēguma jautājumi

- 4.1. Kārtību izstrādā izglītības iestādes metodiķis, apspriež pedagoģiskās padomes sēdē un apstiprina iestādes vadītājs, tā ir saistoša visiem Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Varavīksne” pedagogiem.
- 4.2. Grozījumus kārtībā veic izglītības metodiķis, balstoties uz pedagoģiskās padomes ieteikumiem.
- 4.3. Kārtība stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī.
- 4.4. Ar šīs kārtības spēkā stāšanos zaudē spēku 2023. gada 1.septembra Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Varavīksne” izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.

Rēzeknes pirmsskolas
izglītības iestādes “Varavīksne” vadītāja

N.Maksimova

Izstrādāja I.Krūmiņa
64622831

Apspriests
2026.gada 31. augusta
Pedagoģiskās padomes sēdē
protokols Nr.3